



PASIÓN POR EDUCAR

NOMBRE DE ALUMNO:

Guadalupe Liseth Vázquez Recinos

NOMBRE DEL PROFESOR:

Lic. Likza Hally Roblero Muñoz

NOMBRE DEL TRABAJO:

ENSAYO: La organización

MATERIA:

Gestión del Trabajo Social

GRADO:

9no Cuatrimestre

GRUPO:

“A” Trabajo Social Y Gestión Comunitaria

Frontera Comalapa, Chiapas a 10 de mayo del 2020.

“Un pesimista ve la dificultad en cada oportunidad, un optimista ve una oportunidad en cada dificultad”.

Winston Churchill

INTRODUCCIÓN:

En cada momento de nuestra vida nos encontramos por alguna circunstancia dentro de una organización, pero haciendo énfasis en términos administrativos la podemos definir como una estructura formalizada de funciones o puestos diseñados. Las organizaciones poseen ciertas características, funciones, estructura, naturaleza o su propósito, cada organización esta compuesta de principios que hacen que la organización pueda dividir su trabajo o generar una jerarquía. Cada organización tiene una manera particular de sacar adelante a la empresa y una forma distinta en la repartición tareas o en su jerarquía de mando, pero todas buscan llegar a un fin común o alcanzar el éxito.

LA ORGANIZACIÓN

Primeramente, el termino organización es utilizado en diferentes ámbitos, pero en este ensayo nos centraremos en el ámbito administrativo o empresarial, la cual se define como una estructura formal de funciones y puestos diseñados, también existen otras definiciones sobre la organización.

Según Agustín Reyes Ponce –en Munch Galindo- organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. (Desconocido, 2016)

Como ya se ha mencionado la organización es una estructura formal lo que quiere decir que cuenta con un diseño, reglamentos, imagen entre otros aspectos que hacen que esta tenga un lugar dentro del ámbito administrativo, los cuales dentro de los niveles de mando deben ser en jerarquías que esto ayuda a tener un máximo de eficiencia o hace más fácil alcanzar los objetivos.

En otras palabras, podemos definir a la organización como un diseño final de una estructura formal, por lo que en ella se establecen funciones y las relaciones, así como su jerarquía y los distintos niveles de autoridad en base de las actividades o el fin que se busca obtener.

La estructura organizacional es la serie de actividades que deben desempeñarse en un puesto determinado por un individuo que cubre un perfil específico para llevarlas a cabo con profesionalismo. Además, en la estructura se establecen niveles jerárquicos de autoridad y comunicación... La estructura organizacional cumple con tres funciones básicas: 1. Producir resultados y objetivos, 2. Superar las diferencias individuales; es decir, hacer que las personas se adapten a las exigencias que les impone la organización, 3. Ser medio para ejercer el poder. (Desconocido, 2016)

Dentro de la estructura organizacional se encuentran tres funciones como se ha mencionado con anterioridad las cuales dan pauta a que la organización no tenga problemas para alcanzar los objetivos. Para la representación de las funciones o a autoridad de la organización existen diferentes graficas para la representación de la estructura organizacional tales son los organigramas dentro de ellos encontramos diferentes tipos de organigramas tales como son: 1. Organización lineal o militar la característica principal de este tipo de estructura es que la autoridad se centra en una sola persona, por lo general se aplica en organizaciones pequeñas, la autoridad va en una sola línea. 2. Organización formal o de Taylor busca que la organización reduzca al mínimo las actividades del gerente con el fin de obtener la especialización.

3. organización funcional combina los primeros tipos de organización con la intención de aprovechar las ventajas de cada una. 4. La organización staff su función es que cuando se requiere alguno expertos o especialista no se agreguen a la autoridad dentro de la organización. 5. Organización por comité surge cuando se decide asignar un asunto a un grupo de personas que se encargan de resolverlo.

Dentro de una organización también encontramos la naturaleza o el propósito de la organización la cual es definida en base a las funciones de esta, pero siempre sujetas a las principales funciones las cuales son planear, organizar, dirigir y controlar, son 4 funciones que hacen o aseguran el éxito de la empresa la cual evita los errores.

Precisamente, la naturaleza de la organización está definida por las funciones que sus integrantes llevan a cabo. Es decir, toda empresa debe sujetarse a las funciones administrativas (planear, organizar, dirigir y controlar) que le diseña y proporciona una estructura adecuada, en donde el personal conoce y cumple sus responsabilidades. De este modo, cada empleado realizará sus actividades sin

interferir en las de los demás; cosa que no implica desconocer las funciones de los otros, pues las acciones se interrelacionan y encaminan al objetivo común que se ha trazado la entidad en la planeación. (Desconocido, 2016)

Estas funciones de la organización ayudan a diseñar las funciones de la organización, pero también son muy útiles dentro de la estructura, ya que cada persona conoce y cumple con las responsabilidades asignadas y tengan una mejor organización lo cual permitirá llegar a alcanzar los objetivos.

Dentro de las organizaciones encontramos nueve principios generales los cuales son: del objetivo, especialización, jerarquía, paridad de autoridad y responsabilidad, unidad de mando, difusión, amplitud o ramo de control, coordinación y continuidad, cada uno de ellos son de gran utilidad para la organización, pero se ven reflejados con mayor impacto dentro de la división del trabajo, la departamentalización y la jerarquización.

Dentro de la organización la división de trabajo es de gran utilidad ya que se establecen la separación de las actividades a realizar dentro de la organización que hace más fácil y de mayor producción dicha organización, y evita el desperdicio de los recursos.

Munch Galindo dice que la división del trabajo es “la separación y delimitación de las actividades, con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, dando lugar a la especialización y perfeccionamiento del trabajo” (Desconocido, 2016)

Para llegar a la división de trabajo se requiere de diferentes actividades, manteniendo siempre la uniformidad en las decisiones, Al dividir el trabajo, las personas se vuelven especialistas en las funciones que realizan, haciendo que la organización funcione con mayor eficiencia y utilizando al máximo los recursos

Dentro de la organización encontramos la especialización y se define como el agrupamiento de las actividades similares en unidades más pequeñas y específica esta es necesaria porque mediante ésta hay mayor rendimiento del personal, pero se recomienda hacerlo de manera moderada ya que si es muy frecuente el trabajo se vuelve demasiado mecanizado. Por lo que se requiere que el personal conozca un poco de las funciones que realizan sus los otros trabajadores evitando el riesgo de no visualizar el objetivo general.

Por otra parte, encontramos la jerarquía se refleja en el organigrama: la persona o personas que se encuentran en la parte superior del mismo poseen mayor autoridad; a medida que

se descende, la autoridad se reduce. Esta es una cadena de mandos. También la línea de mando o autoridad surge cuando la autoridad ejerce la supervisión directa sobre un subordinado, por lo que la autoridad está en manos de una sola persona y es el que toma todas las decisiones de la organización. También encontramos en una organización la autoridad funcional esta consiste en la delegación a un individuo o departamento para tener un control de los procesos, prácticas o políticas específicas u otros asuntos relativos a las actividades que emprenden miembros de otros departamentos.

La unidad de mando se centra en un solo jefe para un solo subordinado, para evitar confusiones. La autoridad es el derecho de hacer obedecer o dar instrucciones que otros deben acatar dentro de esta encontramos algunos tipos de autoridad como son: lineal o militar, funcional o de Taylor y lineo-funcional. También la responsabilidad es uno de los principios donde el compromiso que tiene un subordinado para ejecutar tareas que se le han sido asignados por un superior.

La coordinación nace de la necesidad de sincronizar y armonizar esfuerzos para realizar eficientemente una tarea. Por otro lado, la división del trabajo debe complementarse con la coordinación esta se fundamenta en el principio de la organización. La comunicación es un punto clave de toda organización esta es definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social, o bien es un proceso mediante el cual se introducen e intercambian ideas. La delegación se refiere a la concesión de autoridad y responsabilidad para actuar, es la asignación de responsabilidad o autoridad para cumplir con un trabajo que se da a un subordinado. Para Koontz, el proceso de delegar consiste en establecer los resultados que se esperan de determinado puesto, asignar deberes., delegar autoridad y dar responsabilidades.

CONCLUSIÓN

Las organizaciones están compuestas por diversas características que hacen que alcancen los objetivos, como se ha definido en este ensayo la organización se da de manera formal, dentro de las organizaciones existen funciones básicas que aseguran el éxito de la empresa como planear, organizar, dirigir y controlar, cada organización debe tener un diseño de estructura la cual le permitirá desempeñar mejor sus funciones o tener una autoridad, como ya se ha mencionado un organigrama es la manera más fácil de plantearlo gráficamente, todas las organizaciones cuentan con principios generales que hacen ente

en tres aspectos importantes tal es la división del trabajo, la departamentalización y la jerarquización, estos tres aspectos son de mucha importancia ya que de ellos depende la manera en que la organización funcione, no olvidando siempre el objetivo.

BIBLIOGRAFÍA

Desconocido. (2016). La organización. pp. 1-36.