



**Nombre de alumnos:**

**Victoria Guadalupe Gonzalez Villarreal**

**Nombre del profesor:**

**Likza Hally Roblero Muñoz**

**Nombre del trabajo:**

**Ensayo: La Organización**

**Materia:**

**Gestión en Trabajo Social**

**Grado: 9<sup>no</sup> Cuatrimestre**

**Grupo: "A"**

Frontera Comalapa, Chiapas a 10 de Mayo del 2020

## **INTRODUCCIÓN**

La organización tiene diversos significados e inconscientemente la llevamos a la práctica en nuestra vida cotidiana, usamos el concepto de organización, sin imaginárselo este concepto se practica en las actividades que realizamos y en ocasiones no podemos observarlo ya que se hace de manera inconsciente, y no lo persuadimos.

La organización se pone en práctica en acciones pequeñas, en acciones tan insignificativas, incluso en actividades áulicas dentro y fuera de una escuela, una organización gubernamental o con fines de lucro, una empresa y en la familia.

Es por ello la importancia de su estudio en el siguiente ensayo, ya que se tiene como principal objetivo estudiar los diversos conceptos que componen la organización y la estructura que debe existir en organizaciones grandes o pequeñas, definiendo las funciones, tareas y propósitos generales de la misma.

### **“LA ORGANIZACIÓN”**

Una organización es la base esencial que el ser humano tanto en la vida cotidiana como en la área administrativa, es por ello que necesita implementar este concepto en las actividades que debe realizar alcancen el objetivo que desean lograr y este a su vez sea de gran éxito es por ello que Richard Hall cita a Agustín Reyes quien afirma: “La estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados”(p.01) Es por ello que al hablar del concepto de organización en la administración nos referimos que la organización definirá la jerarquía y la disposición, correlación y agrupación que deben de realizarse las actividades dentro de una empresa u organización.

La estructura organizacional es la forma en que el individuo dentro de una organización divide las actividades a realizar en las diferentes líneas en el que el personal está ubicado en una empresa, siempre y cuando dichas actividades concuerden con el puesto que indica el organigrama de una empresa, para ello al momento de asignar una actividad es importante indagar cuáles son sus funciones que le corresponden al empleado y así no causar una ineficiencia dentro de la empresa que pueda generar diversos problemas. Richard Hall cita a Joaquín Rodríguez y Valencia quien mencionan:

Las estructuras organizacionales son las diversas combinaciones de la división de funciones y la autoridad, a través de las cuales se realiza la organización; las estructuras organizacionales son elementos de autoridad formal, pues se fijan en el derecho que tiene un funcionario, por su nivel jerárquico, de exigir el cumplimiento responsable de los deberes a un colaborador directo, o de aceptar el colaborador las decisiones que por función o especialización haya tomado su superior. (p.02)

Debido a la gran importancia que la estructura organizacional posee por la autoridad formal que surge, se fijan derechos al empleado de acuerdo a su nivel jerárquico que posee dentro de una empresa y de acuerdo a ello responderá a sus funciones, que debe reportar a su jefe o superior inmediato y es por ello que surgen los tipos de estructura organizacional.

La organización lineal o militar consiste en que la autoridad y la responsabilidad depende de una sola persona, las decisiones radican en el gerente, dueño de la empresa o quien está a cargo de ella, al tomar una decisión solo se les comunica a los subordinados (empleados) y así sucesivamente si existieran otros niveles, este tipo de organización surge comúnmente en pequeñas empresas; un ejemplo de ello son las tiendas de la esquina que encontramos donde vivimos.

Anteriormente habíamos mencionado que había diversos tipos de estructura organizacional. La organización funcional o de Taylor reduce el nivel de actividades o funciones a realizar ya sea por el gerente, supervisor o el trabajador, con el objetivo de realizar una división de trabajo más eficiente dentro de la empresa y lograr la especialización; consiste en un grupo de gerente depende de otro grupo de gerentes medios y va seguida de las funciones que le corresponden, comúnmente este tipo de estructura se recomienda usarla en empresas grandes y medianas. La organización lineo-funcional esta estructura consiste en la combinación lineal y funcional, con la intención de aprovechar las ventajas. Surge la estructura de la organización staff que se encarga de contratar expertos o especialistas que ayuden a mejorar aspectos negativos de la empresa, por lo regular esta estructura es temporal ya que son estructuras de apoyo o de mejora para el organismo.

La organización por comité, es una estructura que surge cuando se decide asignar los asuntos de carácter administrativo a un grupo de personas, que tienen la responsabilidad de responder asuntos o problemas que se presenten dentro de la organización.

### **LA NATURALEZA Y PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN**

Toda empresa existente que se encuentra abierta al mercado se encuentra caracterizada por sus funciones, tareas o actividades estas hacen su esencia y toda empresa debe estar sujeta a las funciones administrativas (planear, organizar, dirigir y controlar) que rigen a una organización para lograr sus objetivos planteados, con la finalidad de que conozcan y cumplan sus responsabilidades; dentro de la misma organización surgen principios generales de los cuales son nueve que son resumidos en la especialización, la división del trabajo y la especialización.

La división de trabajo consiste en la delimitación de tareas que todos los integrantes de la empresa deben cumplir, que todos trabajen de manera equitativa y cumplan el mismo nivel de trabajo; más no aumentar la carga de trabajo; debe tomarse en cuenta que las actividades asignadas deben ser elegidas de acuerdo a sus funciones y tareas que le corresponden al empleado y debe existir la seguridad de que las debe cumplir.

La especialización radica en agrupar actividades en unidades pequeñas que permita desempeñar eficientemente las funciones; la jerarquización es una actividad reflejada en el organigrama existente en una empresa, en otras palabras, es una cadena de mando que dispone las funciones que le corresponden de acuerdo al nivel que ocupa dentro de una organización.

La línea de mando es también conocida como autoridad surge cuando el superior ejerce supervisión directa sobre un subordinado. Dentro de una organización es posible que topemos con la autoridad funcional esto se debe al derecho que se le otorga a un empleado/ subordinado o departamento para controlar procesos, prácticas o políticas específicas de otros departamentos.

La unidad de mando radica en un solo jefe para un solo subordinado, con la finalidad de evitar confusiones; es decir un centro de autoridad y decisión.

La autoridad es el derecho de obedecer, es dar instrucciones a los subordinados y este a su vez debe lograr que lo obedezcan, también es posible tomar decisiones que produzcan efectos y resultados a favor o bien en contra de la empresa.

La responsabilidad es el compromiso que posee un subordinado para ejecutar tareas que son asignados por el superior o jefe inmediato.

El tramo de control consiste en un número de subordinados que debe ser supervisado por un supervisor, esto quiere decir que a su vez debe existir un límite respecto a la cantidad de empleados que estarán trabajando a su cargo.

Coordinación está basada en integrar los objetivos y las actividades de las unidades o áreas que están en función con el fin de alcanzar las metas y objetivos de la organización.

Cuando sabemos hablar generamos una comunicación adecuada es por eso que la comunicación es un proceso donde se transmite y recibe información en un grupo social.

La delegación consiste en una concesión de autoridad y responsabilidad para actuar es la asignación de responsabilidad o autoridad para cumplir con un trabajo que se da a

un subordinado. Centralización. Sistema de organización en el que las decisiones más importantes las toman los niveles más altos. Descentralización. Sistema organizacional en el que parte de la autoridad direccional descansa en los niveles bajos de la jerarquía.

Desconcentración recurso intermedio de descentralización, una forma limitada de la misma, ya que es una forma de organización administrativa por la cual se transfieren funciones de ejecución y operación

## **CONCLUSIÓN**

El significado de una organización radica en el personal que lo compone, y este a su vez le da la imagen para darse a conocer al mercado, definiendo su servicio o producto como bueno o malo de las demás empresas, para ello fue importante estudiar el concepto de organización y los conceptos que la componen; llegando a concluir que una organización es tomada desde la creación de pequeñas actividades en las cuales deseamos alcanzar el éxito o la meta fijada, deseando comprender más a fondo las estructuras que puede alcanzar una empresa a lo largo de su desarrollo, tomando en cuenta que es muy importante conocer las organizaciones más a fondo, tanto en lo teórico como lo práctico.

## **BIBLIOGRAFÍA**

<http://www.utntyh.com/wp-content/uploads/2009/09/RESUMEN-UNIDAD-1-CHIAVENATO.pdf>

<http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1231/docs/unidad4.pdf>