

Nombre de la alumna:

Nancy Karina Gordillo Méndez

Nombre del profesor:

Lic.Likza Hally Roblero Muñoz

Nombre del trabajo: ensayo

Materia: Gestión del trabajo social

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 9º Cuatrimestre

Grupo: "A"

ÍNDICE

| | |
|----------------------|-----|
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| LA ORGANIZACIÓN..... | 4-5 |
| CONCLUSIÓN..... | 6 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | 7 |

INTRODUCCIÓN

La organización es la parte de la estructura de la administración, estableciendo una estructura intencionada, donde cada individuo deberá desempeñarse en una empresa.

La estructura garantiza la asignación de todas las tareas, para el cumplimiento de las metas, estas tareas se deben asignar a las personas que están capacitadas. La cooperación, comunicación, es una de las bases fundamentales para el funcionamiento de toda organización, están basadas por cargos, normas que todo individuo debe respetar.

i

LA ORGANIZACIÓN

Una organización es un proceso administrativo, por medio de este proceso se puede dividir el funcionamiento por áreas, departamentos y puestos y fijar una responsabilidad a cada uno de estos para un mejor funcionamiento de la empresa y esto se logra por medio de principios, que están orientados hacia objetivos específicos. De igual manera a Los trabajadores les permite realizar de la mejor manera lo planeado. Reyes (1994) argumenta:

Organización es la estructuración de las relaciones que debe existir, entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados. (p.1)

Del mismo modo en una empresa las operaciones que se realizan se deben coordinar de acuerdo a las funciones que cada empleado desempeña, con la finalidad de que cada uno cumpla con su actividad, y logren cada operación de manera eficiente. En otras palabras en la organización se combinan una serie de medios que es útil para toda empresa y así lograr un fin específico. Estos medios son técnicos, humanos y financieros. Si nos damos cuenta un buen resultado final, es necesario saber manejar los recursos disponibles de manera racional mediante la determinación de jerarquías, funciones y niveles de autoridad, ya que esto permitirá alcanzar los objetivos.

Cabe destacar que la estructura organizacional es fundamental en cualquier empresa, porque en ella se definen las características de cómo se va a organizar la organización, tiene como función principal de poner en ejecución el nivel jerárquico de autoridad, jerarquía, cadena de mando, departamentalizaciones entre otras. Rodríguez y Valencia (1994) afirman:

Las estructuras organizacionales” son las diversas combinaciones de la división de funciones y la autoridad, a través de las cuales se realiza la organización, se expresan de relaciones de personal u organigramas, complementándose con los análisis de puestos. (p.2)

De igual forma Cada organización decide organizarse de diferente manera, en la cual su estructura se establece de acuerdo a su empresa, y tengan como finalidad alcanzar de manera eficiente los objetivos que ellas se han propuesto. Una buena estructura permitirá a cualquier organización una mejor integración y coordinación de todos los recursos de la empresa. Asigna de manera adecuada a las actividades y responsabilidades de cada trabajador, empleado según el puesto a desempeñar.

Efectivamente La división del trabajo es la separación de las actividades para que cada uno de las personas se encargue de realizar el puesto de trabajo en el que sean más hábiles. Gracias a la división del trabajo se ahorra tiempo en la ejecución de las actividades, y a través de ella cada trabajador desarrolla más habilidad y destreza en su tarea. Sin embargo cada organización busca un personal eficiente. Para realizar una determinada actividad de manera correcta, se hace indispensable lograr la especialización de las actividades. Munch (1994) dice:

La división del trabajo es la separación y delimitación de las actividades, con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, dando lugar a la especialización y perfeccionamiento del trabajo. (p.7)

Por ello es primordial la división del trabajo , es decir si un trabajador realiza diferentes tareas ,su rendimiento es muy lento , en la cual es importante repartir las tareas, para que cada uno logre mayor productividad en su actividad y puedan así lograr los objetivos definidos. Sobre todo la división del trabajo depende del tamaño de su organización, de sus objetivos, de control, de coordinación. El dividir un trabajo se puede evitar la frustración, desesperación de no terminar nunca una tarea, ya que dividir el trabajo se termina fácilmente las tareas. La división del trabajo es el medio para tener una mayor especialización del trabajo, conlleva mayor precisión, conocimientos en cada una de las personas.

La departamentalización es muy importante en una empresa, porque de esa manera logramos que se realicen las tareas satisfactoriamente, un departamento está dividido en funciones, en la cual le permite a la empresa brindar sus servicios. Y de esa manera nos permite conocer claramente el nivel jerárquico en la que se encuentra el puesto, de la siguiente manera la podemos encontrar en un organigrama conociendo cada uno los departamentos que está constituida la organización. Hall (1996) afirma:

La departamentalización es el agrupamiento de las actividades en unidades más pequeñas y específicas, se logra mediante una división orgánica que permita a la unidad desempeñar eficientemente sus funciones. (p.8)

La forma de organizar a la empresa es la departamentalización, ya que ella ayuda a la organización a desarrollar sus actividades, cualquier organización reúnen grupos de trabajos en donde cada empleado se le asigna el puesto según este capacitado para llevarlas a cabo. De esta manera se puede lograr el trabajo de manera eficiente. Se dice que la agrupación de actividades y de personas en departamentos, permiten que las organizaciones crezcan en un grado indeterminado.

CONCLUSIÓN

La organización como parte del proceso administrativo es de vital importancia, ya que es una de las partes donde se desarrolla la división del trabajo, las organizaciones por ejemplo como las empresas deben tomar medidas para desarrollarse, una buena estructura de su organización le permite a los empleados saber cuál es su función a desempeñar. Otras de las cosas importantes es la departamentalización, la delimitación de actividades, es aquí donde ya se tiene los objetivos y metas a lograr. Cada organización tiene sus diferentes formas de realizar su función, haciendo que un empleados haga su trabajo de manera eficiente.

BIBLIOGRAFÍA

- Reyes Ponce, A. (1994). La organización.
- Rodríguez, J. y Valencia (1994). La organización.
- Munch, G. (1994). La organización.
- Hall, R. (1996). La organización.