



NOMBRE DEL ALUMNO:

DIANA BELEN PEREZ RODRIGUEZ.

NOMBRE DEL PROFESOR:

LIC. ALFONSO VELAZQUEZ PEREZ.

LICENCIATURA EN ENFERMERIA.

MATERIA:

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

PASIÓN POR EDUCAR

NOMBRE DEL TRABAJO:

CUADRO SINOPTICO DEL TEMA:

“DIVERSOS MODELOS DE LA ADMINISTRACIÓN.”

Frontera Comalapa, Chiapas a 20 de MAYO del 2020

DIVERSOS MODELOS DE LA ADMINISTRACION.

Adam Smith

Estableció los siguientes principios económicos-administrativos:

Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.

La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social.

La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.

Richard Arkwright

Fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal

Se conoce como pionero en uso de eficiente principios de administración.

Evolución de la teoría administrativa

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

A partir del año de 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo.

La administración

Puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución.

Por consiguiente, cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento.

Enfoque clásico de la administración: Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX.

Henri Fayol.

Desarrolló la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.

A partir de estas corrientes se obtuvieron dos orientaciones:

La administración científica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional.

Escuela de administración científica estaba siendo desarrollada en estados unidos conformada además de Taylor por:

Henry Lawrence Gantt: Su aportación fue los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas.

Henry Ford

Desarrolló prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias prima.

Frank Bunker Gilbreth: Llevó a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales herramientas, máquinas e instalaciones.

Luther Gulick: Estableció cuatro principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Teoría científica: Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Principios de la administración

Un principio determinaban los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, los establecidos por Taylor son los siguientes:

Principio de planeación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

Principio de preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.

Principios de la administración.

Principio de Control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.

Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

Teoría clásica de la administración

Henri Fayol: creador de la teoría clásica destaca que toda empresa debe de cumplir con seis funciones básicas:

Técnicas: Relacionadas a la producción.

Comerciales: referentes a la compra, venta o intercambio.

Financieras: Búsqueda y manejo de capital, hacer su mejor uso de los recursos disponibles.

Seguridad: Protección de los bienes y las personas, ante cualquier circunstancia.

Contables: Relativos a los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas.

Administrativas: Correspondientes con la integración de las otras cinco funciones en la dirección.

DIVERSOS MODELOS DE LA ADMINISTRACION.

Fayol

Menciona que las primeras cinco funciones no pueden ser por si solas formular un plan para la empresa, ya que este ámbito es exclusivo de la administración.

La cual la define como el acto de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar:

Planeación: Programar las actividades de la empresa de acuerdo al futuro.

Organización: Definir las asignaciones de las tareas y recursos, para el cumplimiento de objetivos.

Dirección: Responsabilidad para guiar al personal para lograr las metas propuestas.

Coordinación: Unión con todas la áreas de la empresa para definir las actividades a realizar.

Control: Comprobar que se cumpla con lo establecido en el plan.

Definió también que estas funciones mencionadas anteriormente pueden ser implementadas por cualquier jerarquización de la organización.

Identificó 14 principios básicos, dentro de los cuales especifica que pueden ser adaptables, medibles y universales a cualquier situación:

División del trabajo: Especialización de acuerdo a las tareas con las personas para cumplir con la eficiencia.

Autoridad y responsabilidad: Dar órdenes y cumplirlas.

Disciplina: En las actividades de la empresa como la obediencia, dedicación y respeto por las normas

Unidad de mando: Existe solo un supervisor para cada colaborador.

Unidad de dirección: Un sólo plan y un sólo jefe).
Subordinación del interés individual al interés general.

Remuneración: Reciprocidad, los salarios deben de ser justos para los empleados como para la organización.

Centralización: La autoridad se concentra en el más alto nivel de jerarquización.
Cadena escalar: La jerarquía.

Orden: Material y humano.
Equidad: Conseguir la lealtad de una persona por medio de la amabilidad y la justicia.

Estabilidad del personal: Disminuir la rotación, para que una persona permanezca en su cargo y sea positivo para la organización.

Iniciativa: Visualizar proyectos y vigilar su éxito

Espíritu de grupo: Armonía y unión de la personas para realizar de mejor manera las actividades.

A pesar de las críticas esta teoría es utilizada por novatos en la administración ya que divide de una manera simple, las tareas administrativas rutinarias y la organización la segmenta en categorías simples y comprensibles.