

Nombre del alumno:

Jeu rumaldo morales lopez

Nombre del profesor:

Lic. Romelia de león mendez

Licenciatura:

9no cuatrimestre lic en enfermería

Materia: administración y evaluación de los servicios de enfermería

PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del trabajo:

Ensayo

En el contexto de la lectura abarca diferentes definiciones y una de ellas mencionada por Jiménez dice que la administración es un conjunto de principios, técnicas y prácticas y con ello alcanzar los objetivos plantados, así también encontramos la definición de karst, este nos dice que la administración es la coordinación de hombres y recursos para la obtención de los objetivos mediante técnicas dentro de una organización, con esta definición podemos entender que la administración está conformada por varias características de la cual el persona es una de las más importantes ya que a través de ellas podemos definir los logros a conseguir a través de planteamientos y prácticas Para Chiavenato la administración es el procesos de planear, organizar y erigir los objetivos organizacionales, así también con esta última definición podemos saber que todas las definiciones se relacionan ya que todas hablan de objetivos La Planeación Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa ya que Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos. Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica. Algunas de las actividades más importantes de la planeación son: Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado, Pronosticar, Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo, Accionar frente a problemas futuros. Organización Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. Está fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización tiene como objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de Ejecución Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz. Cada satisfacción máxima en cada empleado ya que de esto dependerá como se desarrolle una empresa y cada uno de sus trabajadores. El control Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo. El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas. Luego de obtener los resultados correspondientes, se

harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos. Algunas de las actividades más importantes del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes

En la administración en el área de la salud como personal de enfermería se lleva a cabo un acuerdo de para garantizar un control utilizado en el personal de enfermería planeación, organización, control, entre otras y que con ello se logran los objetivos en este caso en el servicio para llegar a un objetivo adecuado.