



# **UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**CATEDRATICO:** LUIS MIGUEL SANCHEZ HERNANDEZ

**MATERIA:** CAPITAL HUMANO

**ALUMNO:** SILVESTRE MELINA PEREZ ESTRADA

**CUATRIMESTRE:** 3RO.

**CARRERA:** CONTADURIA

**TEMA:** ANALISIS DE PUESTO

**FECHA:** 01 DE AGOSTO DE 2020

## **PRESENTACION**

EN EL SIGUIENTE TRABAJO SE HABLARA SOBRE 3 TEMAS IMPORTANTES EN LA ADMINISTRACION DE RECURSOS, LAS CUALES SON:

- \* RAZONES PARA REALIZAR UN ANALISIS DE PUESTO
- \* TIPOS DE INFORMACION DE ANALISIS DE PUESTO
- \* METODO DE ANALISIS DE PUESTO

COMO SABEMOS PARA OBTENER UNA BUENA ADMINISTRACION DENTRO DE LA EMPRESA HAY QUE TENER EN CUENTA VARIOS ASPECTOS UNO DE LOS MUCHOS SON LOS QUE SE TRATARAN A CONTINUACION.

DEBEMOS DE TOMARLO EN CUENTA Y LLEVARLAS A CABO DENTRO DE LA EMPRESA, POR QUE ESTO NOS AYUDARA PARA PODER RECLUTAR A BUENOS PERSONALES QUE AYUDEN A PRODUCIR DE BUENA MANERA DENTRO DEL NEGOCIO O EMPRESA CON QUE CUENTE EL DUEÑO O LOS FUTUROS DUEÑOS, PARA LAS PERSONAS QUE DESEEN EMPRENDER ALGUN DIA, A LAS PERSONAS QUE BUSCAN TRABAJO TAMBIEN LES PUEDE AYUDAR, PORQUE TENDRAN UNA IDEA DE COMO ES QUE CONTRATAN A LAS PERSONAS.

A CONTINUACION SE ABORDARA MAS SOBRE ESTE TEMA.

PARA PODER LOGRAR UN BUEN ANALISIS DE PUESTO HAY QUE TENER EN CUENTA VARIOS ASPECTOS. LOGRAR RECLUTAR A UN BUEN EQUIPO O PERSONAL DENTRO DE LA EMPRESA ES ALGO COMPLICADO, POR TAL RAZON HAY QUE SABER ANALIZAR MUY BIEN ANTES DE CONTRATAR AL PERSONAL. YA QUE ESTA NUEVA PERSONA OCUPARA UN PUESTO DENTRO DE LA INSTITUCION, TENDRA TAREAS QUE REALIZAR, EN CASO DE QUE DICHA PERSONA NO SE ADAPTE AL NUEVO EMPLEO, HABRA QUE TOMAR LA DECISION DE CONTRATAR A UNO NUEVO.

HOY EN DIA HAY MUCHAS PERSONAS QUE NECESITAN EMPLEO, ASI QUE LAS PERSONAS CON QUIEN CUENTAN TRABAJO ACTUALMENTE TIENEN QUE ESFORZARSE Y DAR LO MEJOR, HAY MUCHA COMPETENCIA EN ESTOS DIAS Y SI LA PERSONA NO SE ADAPTA DE BUENA MANERA, HABRA OTROS CON GANAS DE HACER LO QUE ESA PERSONA NO PUEDE.

PARA OBTENER UN BUEN ANALISIS DE PUESTO HAY VARIOS METODOS, LAS MAS COMUNES SON: CUESTIONARIOS, OBSERVACION, ENTREVISTA, REGISTRO DE EMPLEADO, COMBINACION DE METODOS, ANALISIS FUNCIONAL DE PUESTOS, CUESTIONARIO DE ANALISIS DE POSICIONES, CUESTIONARIOS DE DESCRIPCION DE POSICIONES ADMINISTRATIVAS.

ESTO NOS AYUDARA A RECLUTAR A BUENOS PERSONALES POR QUE SE LA HARA LA ENTREVISTA, SE OBSERVARA A LA PERSONA FISICAMENTE PARA VER SI ES APTO O NO, EN LA ENTREVISTA SE DIAGNOSTICARA CON ESTE Y SE ESCUCHARA EL VOCABULARIO DE LA PERSONA, COMO RESPONDE, SUS GESTOS, MOVIMIENTOS ETC. CABE MENCIONAR QUE LAS CADA EMPRESA TIENE SU PROPIA FORMA DE RECLUTAMIENTO, DEPENDERA MUCHO DE LA PERSONA QUIEN ESTE CONTRATANDO, EL TIPO DE PUESTO, LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

EN CASO DE LA PERSONA SELECCIONADA PARA EL AREA DE TRABAJO ESTE DEBERA CARECER HABILIDADES, APTITUDES, DESTREZAS Y LA INTELIGENCIA. ASI COMO LA EMPRESA DESEA RECLUTAR A UN BUEN PERSONAL CAPAZ Y APTA, TAMBIEN DEBERA TRATARLO DE LA MISMA

FORMA. EL EMPLEADO DEBE DE SENTIRSE A GUSTO CON SU EMPLEO. CLARO, SIEMPRE Y CUANDO EL EMPLEADO SE ACOPLE DE UNA BUENA MANERA.

AL DARLES DESCANSO, INSENTIVO, UN BUEN SUELDO LA PERSONA SE SENTIRA COMODA, ASI QUE TRABAJARA DE UNA BUENA MANERA.

LA PERSONA ENCARGADA DE REALIZAR EL ANALISIS DE PUESTO RECOPIARA TODA LA INFORMACION NECESARIA SOBRE TODO LO QUE INTERVIENE EN LA EJECUCION DE UN TRABAJO EN PARTICULAR, ANTES DE REALIZAR UN ANALISIS DE PUESTO, EL ANALISTA DEBERA APRENDER MUY BIEN ACERCA DEL PUESTO DE TRABAJO. ESTE DEBERA TRATAR DE DESARRROLLAR UNA CONFIANZA MUTUA CON LOS ENTREVISTADOS YA QUE DE EL DEPENDE SI LA PERSONA QUEDA O NO, AL CONCLUIR EL ANALISIS DE PUESTO SE DEBERA ELABORAR DOCUMENTOS BASICOS DE RECURSOS HUMANOS: LA DESCRIPCION Y LA ESPECIFICACION DEL PUESTO.

POR ULTIMO LA DESCRIPCION DE PUESTOS; EN ELLA SE DESCRIBEN LAS TAREAS, LOS DEBERES Y LAS RESPONSABILIDADES DE UN CARGO.

ENTRE LOS ASPECTOS QUE SE INCLUYEN CON MAYOR FRECUENCIA EN LA DESCRIPCION DE UN PUESTO SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES:

- \* PRINCIPALES TAREAS QUE SE DEBERAN REALIZARSE
- \* PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADO A CADA TAREA
- \* ESTANDARES DE DESEMPEÑO QUE DEBERAN LOGRARSE
- \* CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS POSIBLES-NUMEROS DE EMPLEADOS QUE REALIZARAN EL TRABAJO
- \* A QUIEN SE REPORTAN LAS MAQUINAS Y LOS EQUIPOS QUE SE USARAN EN EL TRABAJO.

## CONCLUSION

CONCLUYENDO CON ESTA ACTIVIDAD A MI PARECER SON TEMAS IMPORTANTES QUE DEBEMOS TOMAR EN CUENTA. MAS SI EN ALGUN MOMENTO DESEARAMOS EMPRENDER, ASI SABRIAMOS COMO RECLUTAR A BUEN PERSONAL DENTRO DE LA EMPRESA. O EN CASO DE QUE AL TRABAJAR SEA LA PERSONA QUIEN CONTRATE A LOS EMPLEADOS TAMBIEN NOS AYUDARIA.

SABER RECLUTAR A BUENA GENTE DENTRO DE LA EMPRESA TRAERA PRODUCTIVIDAD Y BUENOS INGRESOS. MUCHOS DICEN QUE YA NO EXISTEN PERSONAS HONESTAS Y NO ES CIERTO, AUN EXISTEN, PERO POR LA MALA FAMA DE UNO TODOS QUEDAN MAL.

POR ESO HAY QUE SABER COMO PODEMOS RECLUTAR A BUENAS PERSONAS Y PRODUCTIVAS, HAY MUCHAS RAZONES PARA REALIZAR UN BUEN ANALISIS DE PUESTO YA SEA PORQUE LA EMPRESA QUIERA PRODUCTIVIDAD O TRABAJO DE CALIDAD, LAS DOS ESTAN BIEN.

AL CONTRATAR A GENTE APTA Y CAPAZ DENTRO DEL AREA SE OBTENDRA BUENAS METAS Y SOBRE TODO BUENOS INGRESOS, QUE ES LO QUE TODA EMPRESA DESEA; PRODUCCION Y GANANCIA.

CON ESTE TEMA APRENDI VARIOS CONCEPTOS QUE YO DESCONOCIA, TODO EMPLEADO DEBERIA SABER SOBRE ESTOS TEMAS, PORQUE LOS AYUDARA PARA OBTENER UN BUEN EMPLEO.

## **DATOS BIBLIOGRAFICOS**

-ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

MONDY