



INDICE

INTRODUCCION	1
ANTECEDENTES.....	2
MISION	3
VISION.....	3
ORGANIGRAMA	4
FUNCIONES.....	5-7

INTRODUCCION

EL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA IMPORTACIONES EL PLANETARIO, TIENE COMO FINALIDAD DE DAR A CONOCER LAS RESPONSABILIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE LA CONFORMAN. ESTE DOCUMENTO ES DE INFORMACIÓN Y CONSULTA, EN TODAS LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL MANUAL, POR LO TANTO ES UN MEDIO PARA FAMILIARIZARSE CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y CON LOS DIFERENTES NIVELES JERÁRQUICOS QUE CONFORMAN ESTA ORGANIZACIÓN. SU CONSULTA PERMITE IDENTIFICAR CON CLARIDAD LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE LA INTEGRAN Y EVITAR LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES; CONOCER LAS LÍNEAS DE COMUNICACIÓN Y DE MANDO; Y PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS PARA ALCANZAR LA EXCELENCIA EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN CONSTITUYE UN INSTRUMENTO DE APOYO AL PROCESO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, ATRIBUCIONES, OBJETIVOS Y FUNCIONES QUE REALIZAN CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTO QUE LA INTEGRAN. DENTRO DE LAS ATRIBUCIONES SE TIENE ENCOMENDADAS LA PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LAS CUALES SE PRESENTAN, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

ANTECEDENTES

LA EMPRESA IMPORTACIONES EL PLANETARIO ES UNA EMPRESA PEQUEÑA DEDICADA A PRESTAR SERVICIOS. SE DIO INICIO EN EL AÑO 2016 CON LA VISIÓN DE QUE SEA UN NEGOCIO RENTABLE.

ACTUALMENTE CUENTA CON 10 EMPLEADOS, UBICADOS EN DISTINTOS PUESTOS, SON EMPLEADOS QUE CONFORME A SU DESEMPEÑO SE LES HA ASIGNADO UN PUESTO. LA UBICACIÓN DE LA MATRIZ SE HALLA EN LA CIUDAD DE YAJALON CHIAPAS Y LA OTRA SUCURSAL EN EL EJIDO DE BACHAJON DEL MUNICIPIO DE CHILON DEL MISMO ESTADO.

DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN SE LLEVA A CABO LA VENTA DE PRODUCTOS DE IMPORTACION AL MENUDO Y MAYOREO, TENIENDO COMO PROVEEDORES DIRECTOS DE LA CDMX Y PUEBLA. LA GAMA DE PRODUCTOS PERMITE INTERACTUAR CON EL CLIENTE, CONFORME A LA NECESIDAD QUE LE COMPETE EN SU MOMENTO.

LA VARIEDAD DE PRODUCTO SE BASA CONFORME A FECHAS FESTIVAS COMO EN LAPROS DE CIERTOS PERIODOS; TAL CUAL ES EL CASO LOS INICIOS DE CLASES, LAS GRADUACIONES, ETC.

LAS AREAS DE PRODUCTOS CON QUE SE CUENTA SE PODRIA DESCRIBIR DE ESTA MANERA:

- UTILES ESCOLARES
- UNIFORMES ESCOLARES
- UTILES DE COCINA
- JUGUETERIA
- BISUTERIA
- COSMETICOS

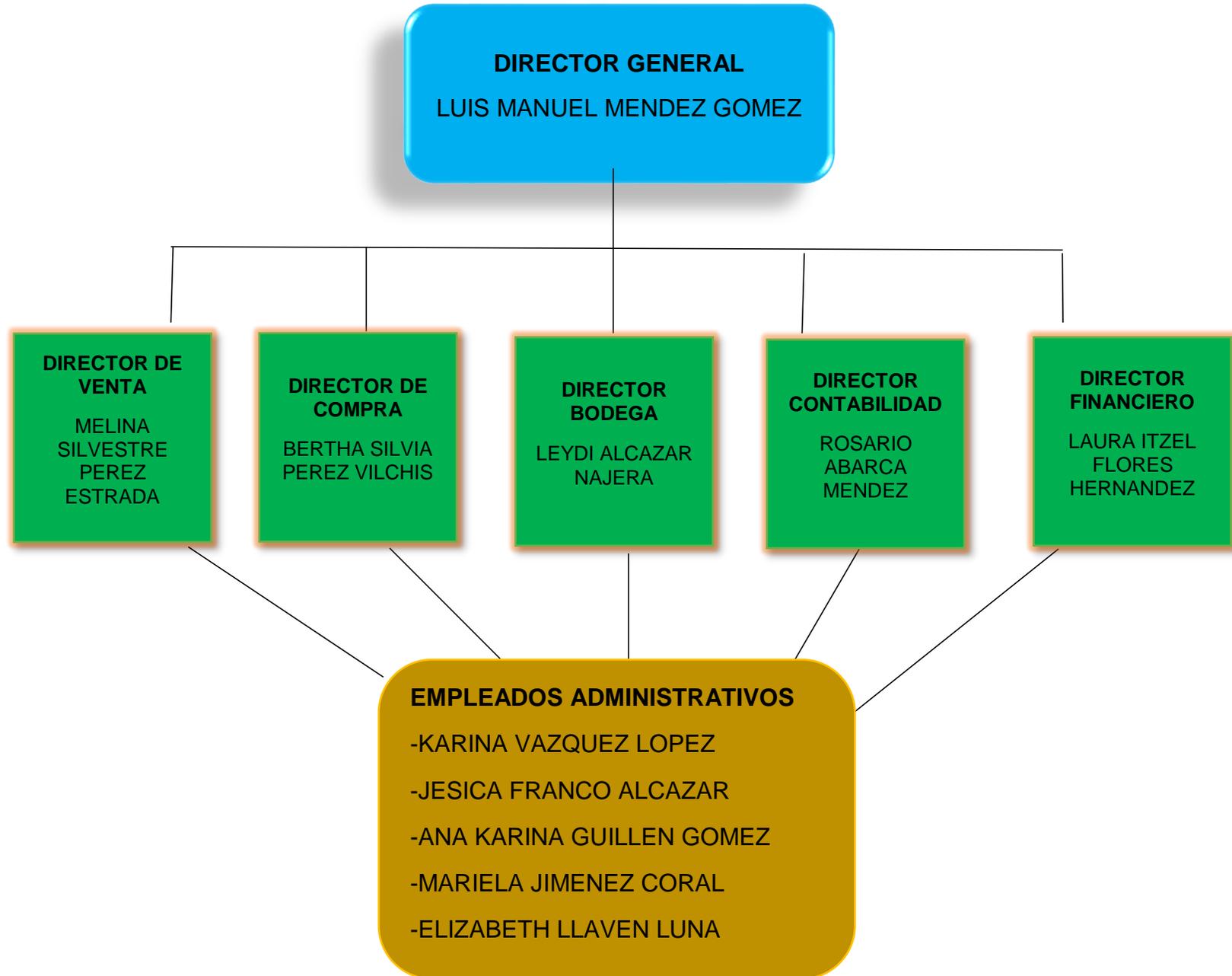
MISION

LA MISION DE LA EMPRESA IMPORTACIONES EL PLANETARIO ES MANTENER NUESTRA PLENA SATISFACCION A NUESTROS CLIENTES A TRAVES DE LA PROVISION DE UNA DIVERSIDAD DE PRODUCTOS IMPORTADOS, OTORGANDO EL SERVICIO, QUE SUS CLIENTES SE MEREZCAN.

VISION

LA VISION DE LA EMPRESA IMPORTACIONES EL PLANETARIO, ES SER RECONOCIDO COMO UNA EMPRESA SERIA, Y LIDER EN LA VENTA EXCLUSIVA DE LOS MEJORES PRODUCTOS EN IMPORTACION. MANTENIENDO SIEMPRE UN CRECIMIENTO ORDENADO Y SOSTENIDO, COMO TOMANDO EN CUENTA LA ORGANIZACIÓN DE NUESTROS RECURSOS.

ORGANIGRAMA



FUNCIONES

DIRECTOR GENERAL: ESTAS SON LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR GENERAL DEL PLANETARIO.

*ORIENTAR

*DELEGAR

*CONTROLAR

*INFORMAR

*DESARROLLAR

*REACCIONAR

*SUPERVISAR LAS FINANZAS

DIRECTOR DE VENTA: ESTAS SON LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR DE VENTA DENTRO DE LA EMPRESA.

*DISEÑA Y LLEVA A CABO LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Y DE VENTAS.

* MANTIENE UNA COMUNICACIÓN ACTIVA CON OTROS DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS.

*LIDERAR

*MOTIVAR

*VELAR POR UN EXCELENTE AMBIENTE LABORAL.

*GESTIONAR LAS CUENTAS

DIRECTOR DE COMPRAS: ESTAS SON LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR DE COMPRAS.

*DISEÑA UN PLAN DE COMPRAS

*LIDERAN EQUIPOS DE TRABAJO

*NEGOCIAN CON PROVEEDORES

*LLEVAR AL DÍA EL INVENTARIO DE ACTIVOS

*GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS INSUMOS ADQUIRIDOS

DIRECTOR DE BODEGAS: ESTAS SON LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR DE BODEGAS.

*RESGUARDAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE BIENES MATERIALES.

*EL CONTROL SOBRE EL MANTENIMIENTO DEL ALMACÉN PARA EVITAR ERRORES

*GESTIONAR EL ALMACÉN EN SU SENTIDO MÁS AMPLIO

DIRECTOR DE CONTABILIDAD: ESTAS SON LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR DE CONTABILIDAD.

*DETERMINA LA SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA.

*COORDINAR LOS CIERRES CONTABLES.

*ES RESPONSABLE DE PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS QUE HAN DE REGULAR LAS ACTIVIDADES DENTRO DEL NEGOCIO.

DIRECTOR FINANCIERO: ESTAS SON LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR FINANCIERO.

*GESTIONA LA LIQUIDEZ DE LAS EMPRESAS

*CONSIGUE FINANCIACIÓN BANCARIA

*IMPULSA PROYECTOS DE MERCADOS ALTERNATIVOS

*ANALIZA LAS POSIBILIDADES DE INVERSIÓN

EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS: ESTAS SON LAS FUNCIONES DE LOS EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS.

* REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO COMERCIAL

* ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN NECESARIA

* INTRODUCIR DATOS Y TEXTOS EN TERMINALES INFORMÁTICOS (INVENTARIO)

* EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO

* REALIZAR PROMOCION Y VENTA DE LOS PRODUCTOS