

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE CAMPUS**

**OCOSINGO**

**MATERIA:**

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

**TRABAJO:**

**MANUAL DE UNA EMPRESA**

**TEMA:**

**EMPRESA DE FERRETERIA Y MATERIALES PARA LA  
CONSTRUCCION**

**PROFESOR:**

**DR. HUGO ADALBERTO SANTIESTEBAN PANIAGUA**

**EQUIPO:**

**ERICK YOVANY AGUILAR ALVARO**

**IRANY GUADALUPE DIAZ JIMENEZ**

**CUTRIMESTRE Y GRUPO:**

**3° "U"**

**LICENCIATURA:**

**CONTADURIA PÚBLICA**

## INDICE

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| INTRODUCCION .....               | 3  |
| ANTECEDENTES .....               | 4  |
| MISION .....                     | 5  |
| VISION .....                     | 6  |
| ORGANIGRAMA.....                 | 7  |
| FUNCIONES.....                   | 8  |
| DIRECTOR GENERAL .....           | 8  |
| GERENTE.....                     | 8  |
| ADMINISTRADOR CONTABLE .....     | 9  |
| VENDEDOR DE MOSTRADOR.....       | 9  |
| CAJA.....                        | 9  |
| JEFE DE ALMACEN .....            | 10 |
| CHOFERES.....                    | 10 |
| AUXILIAR DE BODEGA .....         | 10 |
| ADMINISTRACION DE PERSONAL ..... | 10 |
| VELADOR .....                    | 11 |

## INTRODUCCION



EL PRESENTE TRABAJO TIENE LA FINALIDAD DE MOSTRAR EL CONTENIDO DE UNA EMPRESA DE FERRETERÍA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, CABE MENCIONAR QUE LA FERRETERÍA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN SON ESENCIALES PUES SE RELACIONAN CON EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN POR LO QUE AYUDA A ESTABILIZAR LA DEMANDA A LARGO PLAZO. DEBEMOS DE TENER CLARO QUE HOY EN DÍA LAS EMPRESAS TIENEN UNA GRAN EXIGENCIA EN EL MERCADO QUE SON POR LOS PRECIOS, LA CALIDAD, LA VARIEDAD, CRÉDITO Y LA UBICACIÓN.

ES IMPORTANTE QUE PARA DETERMINAR SI ES POSIBLE LLEVAR A CABO UNA EMPRESA DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN ES IMPORTANTE REALIZAR UNA SERIE DE ESTUDIOS QUE NOS PERMITIRÁN ESTABLECER SU VIALIDAD. LA FERRETERÍA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN SON DE EXCELENTE CALIDAD.

EL PROYECTO NACE POR LA NECESIDAD DE QUE EN DICHA COMUNIDAD YA QUE CARECE DE UNA FERRETERÍA Y EN ESTE SECTOR NO HAY UNA EMPRESA DE FERRETERÍA QUE SUPLA LAS NECESIDADES DE ESTOS HABITANTES.

EN LA FERRETERÍA MEDIANTE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y FINANCIEROS, SE DESEA CUBRIR SUS NECESIDADES Y SEGUIR EN MARCHA CON EL NEGOCIO PARA GENERAR EMPLEOS Y OBTENCIÓN DE UTILIDADES.

## ANTECEDENTES

FERRETERIA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION NACE UN 20 DE JUNIO DE 2020 FUE CREADA POR IRANY GUADALUPE DIAZ JIMENEZ Y ERICK YOBANI AGUILAR ALVARO. CON LA VISION DE OFRECER PRODUCTOS FERRETEROS DE CALIDAD.

CON EL TIEMPO Y ESFUERZO IMPUESTO POR AMBOS CONTINUÓ CRECIENDO GRADUALMENTE DANDO SOLUCIONES EFECTIVAS A SUS CLIENTES QUE CADA VEZ ERAN MAS Y NOS VIMOS EN LA NECESIDAD DE EXTENDERNOS AMPLIANDO NUESTRO STOCK DE PRODUCTOS Y ADAPTANDONOS A LAS TENDENCIAS DEL MERCADO FERRETERO.

FERRETERIA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION CUENTA CON MAS DE 20 COLABORADORES QUIENES DAN UNA ATENCION DE CALIDAD A NUESTROS CLIENTES QUIENES HAN SIDO LA RAZON PRINCIPAL DE NUESTROS CRECIMIENTO Y CON QUIENES MANTENEMOS UNA EXCELENTE RELACION COMERCIAL.

EN LA ACTUALIDAD HEMOS LOGRADO CREAR UNA CARTERA DE CLIENTES MUY EXTENSA DESDE CLIENTES QUE NOS VISITAN DESDE LA COMODIDAD DE SUS HOGARES HASTA CLIENTES COMO: CONSTRUCTORAS, EMPRESAS PRIVADAS Y ESTATALES, HOSPITALES, COLEGIOS, ET



## MISION

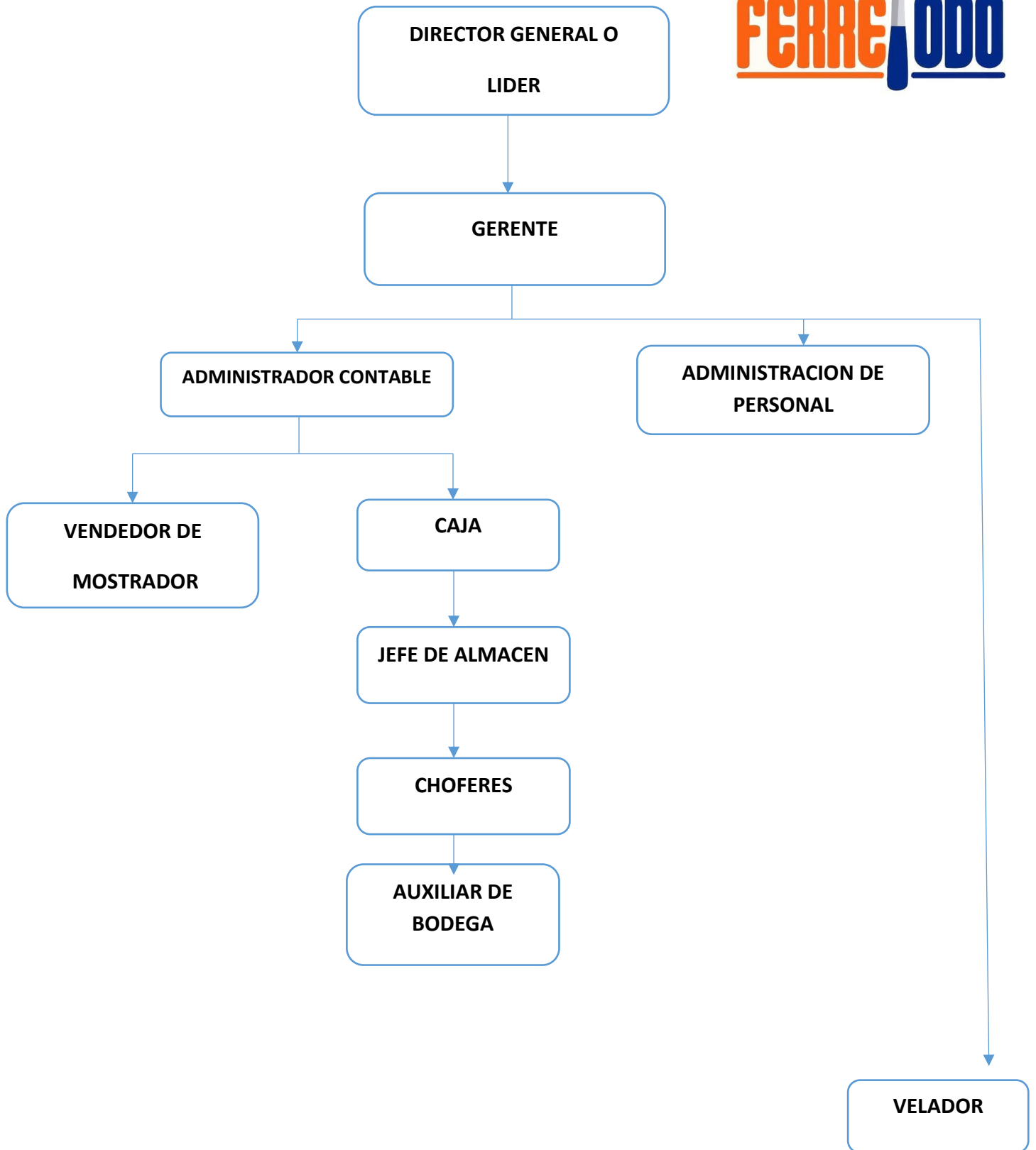
FERRRETERIA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION ES UNA EMPRESA FORMAL CON VALORES ETICOS, QUE OFRECE PRODUCTO Y SERVICIOS DE CALIDAD PARA SATISFACER LAS NECESIDADDES DE NUESTROS CLIENTES, CON EL INTERES DE ASEGURAR UNA RELACION PERMANENTE Y VALIOSA CON NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y COLABORADORES DE LA EMPRESA.



## VISION

SER UNA EMPRESA LIDER EN EL AREA DE LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION Y REPRESENTAR PARA NUESTROS CLIENTES LA MEJOR ALTERNATIVA EN EL MERCADO, LOGRANDO LA OPTIMIZACION DE SUS TIEMPOS, PRESUPUESTOS Y SATISFACIENDO TODO LO NECESARIO PARA LA CONSTRUCCION DE SUS OBRAS DIFERENCIANDONOS POR SER UNA EMPRESA TRANSPARENTE Y CON ALTO COMPROMISO DE SERVIR

# ORGANIGRAMA



## FUNCIONES

### DIRECTOR GENERAL

LA MAXIMA AUTORIDAD EN LA GESTION Y DIRECCION ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA. POR EJEMPLO LOS LIDERES O LOS DUEÑOS. QUE SON LOS ENCARGADOS DE COORDINAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN, ES DECIR SUPERVISAN EL DESEMPEÑO DE LOS EMPLEADOS, CONTROLAN LOS PRESUPUESTOS, ESTABLECEN LOS OBJETIVOS GENERALES, A DEMAS DE ASEGURAR QUE TODAS ESTAS ACTIVIDADES SE REALICEN DE MANERA EFICIENTE, ORGANIZADA Y SEGURA.

1. BRINDAR ORIENTACION
2. PLANIFICAR ESTRATEGIAS
3. ORGANIZAR LOS RECURSOS
4. LIDERAR AL CAPITAL HUMANO
5. CONTROLAR Y ORGANIZAR LOS PROCESOS

### GERENTE

ES LA FUNCION ENCARGADA DE VELAR POR TODAS LAS FUNCIONES DE MERCADO Y VENTAS DE UNA EMPRESA, ASI COMO LAS OPERACIONES DEL DIA A DIA.

FRECUENTEMENTE EL GERENTE ES TAMBIEN RESPONSABLE DE LIDERAR Y COORDINAR, LAS FUNCIONES DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA.

1. ORDENAR Y COORDINAR
2. DESARROLLAR METAS A CORTO Y LARGO PLAZO
3. COORDINAR CON LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA ASEGURAR QUE LOS REGISTROS Y LOS ANALISIS SE ESTAN EJECUTANDO.
4. TENER LA DECISIÓN DE LIDERAZGO.



#### ADMINISTRADOR CONTABLE

ESTA ENCARGADO DE REALIZAR LAS OPERACIONES DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE COMPRA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, TESORERIA Y PERSONAL, ASI COMO LA INTRODUCCION DE REGISTROS CONTABLES PREDEFINIDOS, PREVIA OBTENCION Y PROSESAMIENTOS Y ARCHIVO DE LA DE LA IRECIVIR NFORMACION NECESARIA MEDIANTE LOS SOPORTES CONVENCIONALES O INFORMATICOS ADECUADOS.

1. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO COMERCIAL
2. REALIZAR REGISTROS CONTABLES
3. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE TESORERIA

#### VENDEDOR DE MOSTRADOR

ENCARGADO DE MOSTRAR AL CLIENTE LOS PRODUCTOS Y SUS CARACTERISTICAS, DAR DEMOSTRACIONES DE USO, ASESORAR AL CLIENTE ACERCA DE CUAL PRODUCTO SATISFACE MEJOR SU NESECIDAD,

DARLE LA MEJOR OPCION AL CLIENTE EN SU COMPRA, QUE SE SIENTA SATISFECHO CON LO QUE ESTA COMPRANDO.

#### CAJA

EL CAJERO DEBE RECEPCIONAR, ENTREGAR Y CUSTIONAR DINERO EN EFECTIVO, CHEQUES, GIROS Y DEMAS DOCUMENTOS DE VALOR, A FIN DE LOGRAR LA RECAUDACION DE INGRESOS A LA INSTITUCION Y LA CANCELACION DE PAGOS QUE CORRESPONDAN A TRAVES DE CAJA, CONFORME AL RUBRO DE CADA EMPRESA.

1. RECIBE Y ENTREGA CHEQUES, DINERO EN EFECTIVO, DEPOSITOS BANCARIOS Y OTROS DOCUMENTOS DE VALOR
2. REGISTRA DIRECTAMENTE OPERANDO UNA COMPUTADORA

3. REPORTA TODOS LOS MOVIMIENTOS DEL EFECTIVO AL DIA.

JEFE DE ALMACEN

EL JEFE DE ALMACEN SERA RESPONSABLE DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL.

1. LA DIRECCION DE LAS OPERACIONES DE ENTRADA Y SALIDA DE LAS MERCANCIAS.
2. EL CONTROL DE LA CIRCULACION DE LOS VEHICULOS QUE TRANSPORTAN LAS MERCANCIAS.
3. LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENES DE PEDIDO.
4. EL CONTROL SOBRE EL MANTENIMIENTO DEL ALMACEN.

CHOFERES

SE ENFOCAN EN LA MOVILIZACION Y ENTREGA DE PRODUCTOS O MERCANCIA

1. CARGAR LOS PAQUETES A SER ENTREGADOS
2. ESTABLECER LAS RUTAS MAS EFICIENTES PARA REALIZAR LA ENTREGA DE MATERIALES.
3. INSPECCIONAR LOS VEHICULOS ANTES DE LA SALIDA

AUXILIAR DE BODEGA

ES EL EN CARGADO DE EMPACAR Y APOYAR AL JEFE DE ALMACEN.

ADMINISTRACION DE PERSONAL

MEDIANTE EL CUAL SE COORDINA EFICAZMENTE LA GESTION DE CAPACIDADES, DESARROLLO, CONOCIMIENTO, HABILIDADES, DESTRESA Y EXPERIENCIA DE TODO EL GRUPO DE PERSONAS QUE CONFORMAN LA

ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE ALCANZAR CON ÉXITO LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VELADOR

CUYA FUNCION FUNCION PRINCIPAL CONSISTE EN HACER EL RECORRIDO DE VIGILANCIA EN LA EMPRESA. DETECTADO IRREGULARIDADES E INFORMANDO A SU JEFE INMEDIATO.