



**Alumno: Jesús Eduardo Gómez
Figuerola**

Materia: Administración

Trabajo: Ensayo

12 de julio del año 2020

A continuación, veremos una serie de recomendaciones y sugerencias de la administración en lo cual hay cuatro que son muy importantes y las veremos una por una.

1- Lleva un registro y control de las operaciones. Para tomar decisiones acertadas es necesario que estés al tanto del flujo de las operaciones, como de las compras, las ventas y los costos. Elige un software que te facilite la gestión de los datos.

2- Administra el tiempo y las metas. El tiempo forma parte de tu capital intangible, pues de esto depende en gran medida la productividad y la fijación de tus metas en determinados plazos.

3- Trabaja en equipo. Valora tu capital humano, ellos también son parte importante de tus recursos. Lidera motivando a tu equipo de trabajo de manera positiva, disciplinada y utilizando una dinámica consensuada.

4- Capacítate y conoce a tus clientes. Mantente al día con las últimas tendencias del mercado y conoce las necesidades de tus clientes. Crea canales de comunicación para conocer su nivel de satisfacción. Recuerda que la administración de una empresa es más satisfactoria cuando hay productividad y que, para lograr esta productividad, es esencial contar con personal activo, capacitado y estimulado, todo lo cual se logra con una política adecuada de remuneraciones, beneficios y recompensas por el trabajo bien hecho.

Como vimos hay 4 tipos de recomendaciones las cuales a mi me parecieron de gran importancia ya que es necesario llevar algunas recomendaciones para mejorar la administración de nuestra o nuestras empresa o empresas.