



NOMBRE DEL ALUMNO: Mauricio Castillo Ozuna

NOMBRE DEL MAESTRO: Carlos Rodrigo Guillén Pulido

NOMBRE DEL TRABAJO: Mapa Conceptual

MATERIA: Administración

GRADO: Sexto Cuatrimestre

GRUPO: Único

COMPETENCIAS GENÉRICAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN

Las competencias profesionales, específicas y genéricas, deben ser desarrolladas por todas las personas sin importar su formación, ya que es fundamental para el desarrollo académico y laboral de los profesionales.

Muy importante para la formación de administradores con cualidades para emprender, liderar, innovador, entre otras cosas.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Capacidad para trabajar en forma autónoma, formulando y gestionando proyectos

El aspirante a la profesión debe ser preparado de forma ética, humana y académica para que no solo sea un empleado sino ser creador de su propia empresa.

Autoridad social y compromiso ciudadano

Es importante que el aspirante tenga presente y ponga en práctica sus valores para ser un buen profesional.

Capacidad para identificar, plantear, tomar decisiones y resolver problemas

Solucionar los problemas es muy importante para el profesional y no profesional para tener mayor eficacia y eficiencia. Si no lo hace de manera correcta puede llevar a la quiebra las empresas y capacitar al futuro profesional es una obligación.

Capacidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas, para aprender y actualizarse permanentemente

Los profesionales deben estar constantemente leyendo e investigando para generar nuevas ideas y conocimientos. De lo contrario, se considera que un profesional que no se actualiza es menos profesional.

Capacidad en el uso de tecnologías de la información y la comunicación, TIC'S

Esto es parte de la comunicación, ya que para crear nuevas oportunidades de progreso profesional tienes que dominar la tecnología.

Capacidad de comunicación oral y escrita en español y otro idioma

El profesional tiene que tener la facilidad de comunicarse de diferentes maneras e idiomas y de forma correcta. De lo contrario, le quitaría muchas oportunidades de desarrollo y crecimiento.

Capacidad de aplicar los conocimientos sobre el área de estudios y la profesión, en la práctica

Todo lo aprendido debe ser puesto en práctica. El futuro profesional debe saber de lo que está estudiando y a lo que se va enfrentar para estar mejor preparado.

Capacidad de abstracción, análisis, síntesis, motivar y conducir para planificar y organizar el tiempo

La Facultad adopta esta competencia ya que los profesionales deben aplicar a diario estas capacidades. Se trata de hacer las cosas en el menor tiempo posible, motivando y animando a sus trabajadores para que el trabajo salga mucho mejor.

COMPETENCIAS GENÉRICAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Capacidad de trabajo en equipo con habilidad interpersonal

Se deben desarrollar relaciones interpersonales (equipos de trabajo) para el mejor funcionamiento del trabajo

Capacidad crítica y autocrítica, para actuar en nuevas situaciones con creatividad

La crítica y autocrítica sana es muy importante para el mejoramiento del personal.
Ser un emprendedor puede ser muy útil para el buen funcionamiento de la empresa.

Competencia para comprometerse con su medio socio-cultural y la preservación del medio ambiente

Un profesional debe tener cultura para su desarrollo. También debe saber que cuidar el medio ambiente del lugar donde labora y de donde está presente lo hará ver bien.

Capacidad para trabajar con contextos internacionales, respetando la diversidad y multiculturalidad

Se ha dicho que el mundo del conocimiento, de los negocios y del ser humano es muy grande, así que la persona debe estar preparada para cualquier situación o trabajo internacional.

Compromiso ético con la calidad

La ética debe estar siempre presente en el profesional ante cualquier circunstancia que se presente, eso hablará de ti como buen ser humano y te abrirá oportunidades grandes.

BIBLIOGRAFÍA

<https://sites.google.com/site/competenciasgenericasadmiuc/>