



**Nombre de alumnos: Glenda Raquel Arguello Altuzar**

**Nombre del profesor: Carlos Rodrigo Guillen**

**Nombre del trabajo: Mapa Conceptual**

**Materia: Administración**

**Grado: 6° cuatrimestre**

**Grupo: Recursos Humanos**

PASIÓN POR EDUCAR

Competencias genéricas sobre la administración.

Capacidad de abstracción, análisis, síntesis, motivar y conducir para planificar y organizar el tiempo.

Adopta esta competencia, puesto que sus profesionales deben mostrar y aplicar estas capacidades en su trabajo diario.

Capacidad de aplicar los conocimientos sobre el área de estudios y la profesión, en la práctica.

Toda la teoría debe ser aplicada en la práctica si no la ciencia no estaría al servicio del hombre.

Capacidad de comunicación oral y escrita en español y otro idioma.

Deben saber comunicarse con los que lo rodean y por supuesto deben hacerlo con soltura.

Capacidad en el uso de tecnologías de la información y la comunicación, TICS.

Adopción de esta competencia administrativo-contable.

Capacidad para buscar, procesar y analizar la información procedente de fuentes diversas, para aprender y actualizarse permanentemente.

Deben ser permanentes investigadores y manejar adecuadamente la información.

Capacidad para identificar, plantear, tomar decisiones y resolver problemas.

Solucionar problemas inmersos en el objeto de la profesión, es consustancial con la formación.

Capacidad para trabajar de forma autónoma, formulando y gestionando proyectos.

Formar profesionales que no solo aspiren a tener un empleo.

Autoridad social y compromiso ciudadano.

No se puede recibir a un profesional académicamente preparado pero vacío de espíritu. A nadie le interesa que ostente unos conocimientos muy ricos en su totalidad.