



u

Nombre: Anzueto Reyes Ingrid Yosabet.

Profesor: Jorge Enrique Albores

Trabajo: Mapa conceptual.

Grupo: A

Grado: 3 cuatrimestre.

Comitán de Domínguez Chiapas 03 de Julio de 20

Concepto de nómina y Tipos de nómina.

El:

Concepto de Nomina., en una empresa, la nómina es la suma de los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones. En la contabilidad, la nómina se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestaron durante un cierto período de tiempo. La nómina tiene un papel importante en una sociedad por varias razones.

Desde:

Desde un punto de vista contable, la nómina es crucial porque los impuestos sobre la nómina y la propia nómina, afectan considerablemente el ingreso neto de la mayoría de las empresas, y están sujetos a las leyes y reglamentos. Partiendo de la ética desde el punto de vista empresarial, es fundamental que los empleados respondan con cuestionamientos a errores en la nómina e irregularidades.

El:

El devengado, es el valor total de ingresos que obtiene un empleado en el mes o en la quincena. Este valor está compuesto por el salario básico, horas extras, recargos diurnos y nocturnos, dominicales, festivos, comisiones, auxilio de transporte, etc.

Las:

Las deducciones son los valores que se le descuenta de la nómina al trabajador. Entre estos valor se tienen los aportes a salud y pensión que el corresponden al empleado. Las libranzas, los embargos judiciales, fondo de solidaridad pensional cuando fuere el caso, la retención en la fuente si hubiere lugar a ello, y cualquier otro descuento autorizado por el empleado.

Las:

Las apropiaciones son los valores que la empresa deba pagar, como es la salud y pensión en el porcentaje que el corresponde, riesgos profesionales, los aportes parafiscales (Sena, Cajas de compensación y el Instituto de bienestar familiar), las prestaciones sociales (Prima de servicios, cesantías, intereses sobre cesantías, dotación, vacaciones).

Los tipos son:

Por la persona que lo recibe:

- Nómina de empleados.** Es la nómina estándar que todo el mundo conoce, se emite a los trabajadores de las empresas. Por cuestiones administrativas podemos especificar el puesto de trabajo del trabajador y hacer subgrupos para una correcta gestión por parte del departamento de RRHH.
- Nómina de gerencia.** Se trata de la nómina que reciben los altos ejecutivos o la dirección de la empresa. Cuenta con extras y pluses.

Según:

Según el periodo de tiempo de liquidez

- Atendiendo al periodo de tiempo que comprende el recibo de salario podemos clasificar las nóminas en:
- **Nómina semanal:** Se emite todas las semanas.
- **Nómina quincenal:** Cada dos semanas el trabajador recibe su nómina.
- **Nómina mensual:** Es la nómina más común, se realiza el pago al finalizar el mes.

Tipo:

Tipos de nóminas especiales

- Debido a factores de la empresa o el trabajador se pueden emitir otro tipo de nóminas.
- **Nóminas prorrateadas.** Se incluye las pagas extra.
- **Nómina con baja por enfermedad común o laboral.** Se trata de un tipo de nómina que se emite cuando el trabajador está de baja y no puede hacer su trabajo.
- **Nóminas con horas extras.** Cuando el empleado hace más horas extras y la empresa la paga debe quedar constancia en la nómina.

Bibliografía.

Universidad del sureste. (2020). Recuperado de <http://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/82b8ecb81084ada0b18d93f3d8a78312.pdf>

