

# UDS.

NOMBRE DE ALUMNO: JOSÉ ANTONIO GONZALEZ GARCIA

NOMBRE DEL PROFESOR: ARQ. JOSÉ PAVELT GÓMEZ SÁNCHEZ

NOMBRE DEL TRABAJO: MAPA CONCEPTUAL( DIRECCIÓN Y LIDERAZGO)  
. CUADRO SINÓPTICO ( EVALUACIÓN Y CONTROL)

MATERIA: ADMINISTRACIÓN DE OBRAS.

GRADO: 9° CUATRIMESTRE

GRUPO: ARQUITECTURA

OCOSINGO CHIAPAS A 01 DE JULIO DE 2020.

# DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

## TOMA DE DECISIONES

Es el proceso sistemático y racional a través del cual se selecciona entre varias alternativas el curso de acción óptimo

## REQUISITOS PARA TOMA DE DECISIONES

- Definir el problema
- Plantear alternativas
- Analizar repercusiones
- Evaluar costo-beneficio

## ETAPAS PARA TOMA DE DECISIONES

- Definición del problema
- Determinación de alternativas
- Selección y evaluación de alternativas
- Implantación
- Evaluación de resultados

dirección es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo.

## IMPORTANCIA

la dirección donde se realiza todo lo planeado y se ejecutan propiamente todos los elementos de la administración.

aplican todas las etapas del proceso administrativo y el éxito de cualquier empresa se deriva en gran parte de una acertada dirección.

## PROCESOS DE DIRECCIÓN

**Toma de decisiones:**  
Se elige la alternativa óptima para lograr los objetivos de la organización

**Motivación:**  
Se trasmite y recibe la información necesaria para ejecutar las decisiones, planes y actividades.

**Comunicación:**  
Se obtienen comportamientos, actitudes y conductas del personal para trabajar eficientemente y de acuerdo con los objetivos

**Liderazgo:**  
Se utiliza para influir, guiar o dirigir a un grupo de personas hacia el logro de la misión de la empresa.

## MOTIVACIÓN

En su acepción más sencilla, motivar significa "mover, conducir, impulsar a la acción.

## Pirámide de necesidades de Abraham Maslow

Establece que la naturaleza humana posee, en orden de predominio, cuatro necesidades básicas y una de crecimiento que le son inherentes:

## CRECIMIENTO

- Autorrealización: El deseo de todo ser humano de realizarse por medio del desarrollo de su propia potencialidad.

## BÁSICAS

- Fisiológicas. Aquellas que surgen de la naturaleza física del ser humano.
- De seguridad. Necesidad de no sentirse amenazado, a tener un empleo estable.
- De amor o pertenencia.
- De reconocimiento. La necesidad de confianza en sí mismo.

# DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

## HERRAMIENTAS DE DIRECCIÓN

Las técnicas o herramientas de las que puede auxiliarse el ejecutivo para tomar decisiones son las mismas que las de dirección.

Pueden ser cualitativas, Cuantitativas cuando se basan en el criterio, la experiencia y las habilidades de quienes las toman.

## CUANTITATIVAS

- Herramientas de calidad.
- Cadena de fines y medios.
- Análisis marginal.
- Análisis costo-efectividad.
- Árboles de decisiones.
- Modelos.
- Camino crítico.
- PERT.
- Punto de equilibrio.
- Análisis de correlación.

## CUALITATIVAS

- Tormenta de ideas.
- Delphi.
- Círculos de calidad.
- Equipos de trabajo

El liderazgo es la capacidad que posee una persona para influir y guiar a sus seguidores hacia la consecución de una visión.

## CUALIDADES PARA UN LÍDER NATO

- Conocimientos tecnológicos
- Conocimientos administrativos
- Competencias personales (visión, autocontrol, seguridad en si mismo, creatividad e iniciativa, sentido común, actitud positiva, sinceridad, justicia y lealtad.)

## CUALIDADES PARA UN LÍDER NATO

- Formal. Surge de la posición y jerarquía conferida por la organización, es decir, la que emana de un superior para ser ejercida sobre otras personas. Puede ser:
  - Lineal.
  - Funcional.
  - Técnica o staff.
  - Personal
  - Mando
  - Delegación

## MANDO

El ejercicio de la autoridad es el mando. El mando asume dos formas: órdenes e instrucciones.

## DELEGACIÓN

La delegación es la concesión de autoridad y responsabilidad para tomar y ejecutar decisiones.

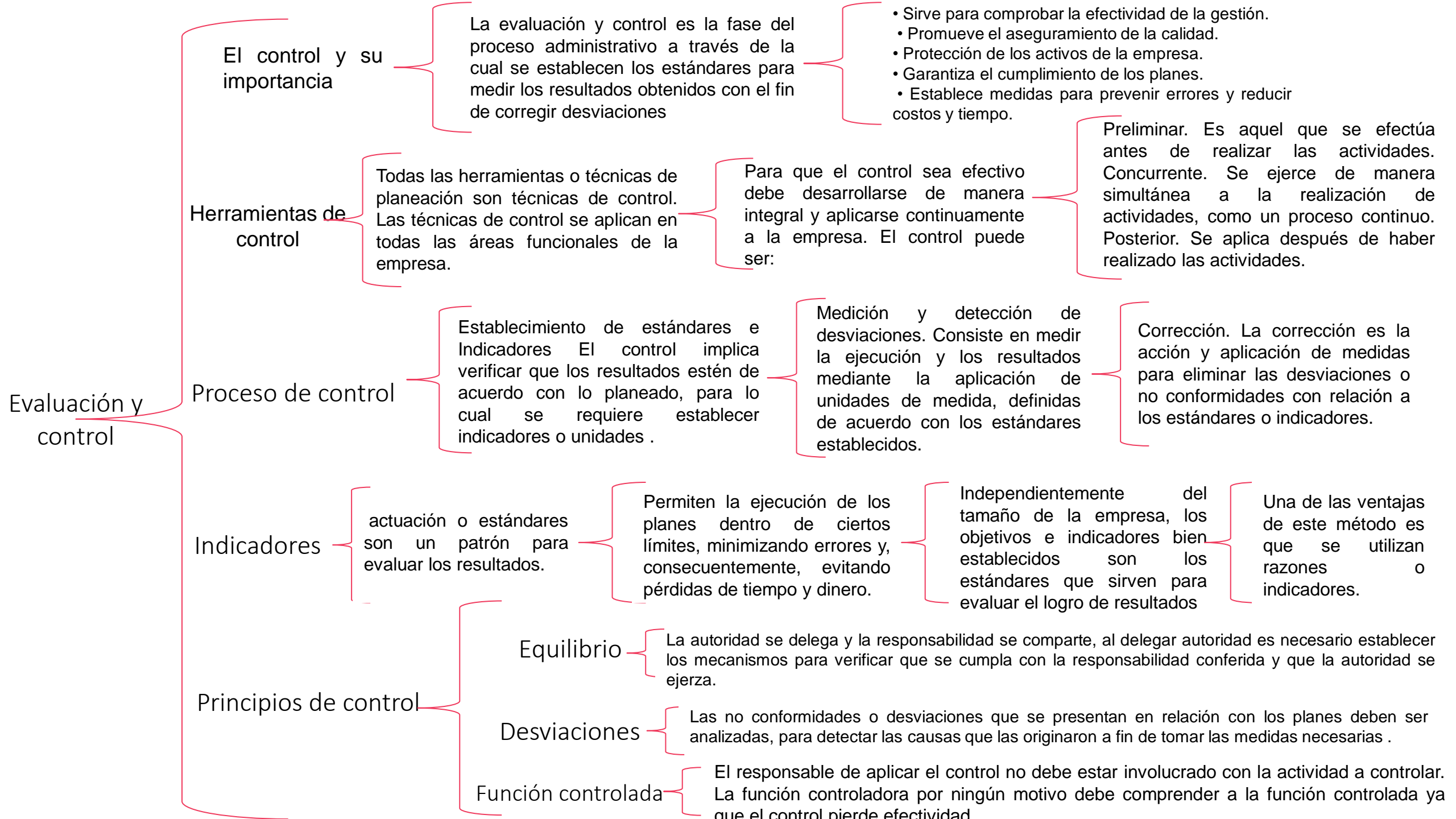
## PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

**Aprovechamiento del conflicto:**  
Los conflictos y obstáculos deben visualizarse como oportunidades ya que obligan al directivo a pensar en soluciones y nuevas estrategias.

**Impersonalidad de mando:**  
Cuando un directivo o jefe emita una orden es necesario que explique a sus colaboradores que ésta surge por una necesidad de la empresa, en otras palabras, no debe existir prepotencia ni abuso de autoridad.

## COORDINACIÓN DE INTERESES

**De la vía jerárquica:**  
las ordenes deben ser transmitidas a través de las líneas de comunicación definidas en la organización, de lo contrario surgen conflictos, fugas de responsabilidad y debilitamiento de autoridad.



## El control y su importancia

La evaluación y control es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen los estándares para medir los resultados obtenidos con el fin de corregir desviaciones

- Sirve para comprobar la efectividad de la gestión.
- Promueve el aseguramiento de la calidad.
- Protección de los activos de la empresa.
- Garantiza el cumplimiento de los planes.
- Establece medidas para prevenir errores y reducir costos y tiempo.

## Herramientas de control

Todas las herramientas o técnicas de planeación son técnicas de control. Las técnicas de control se aplican en todas las áreas funcionales de la empresa.

Para que el control sea efectivo debe desarrollarse de manera integral y aplicarse continuamente a la empresa. El control puede ser:

Preliminar. Es aquel que se efectúa antes de realizar las actividades.  
Concurrente. Se ejerce de manera simultánea a la realización de actividades, como un proceso continuo.  
Posterior. Se aplica después de haber realizado las actividades.

## Proceso de control

Establecimiento de estándares e Indicadores El control implica verificar que los resultados estén de acuerdo con lo planeado, para lo cual se requiere establecer indicadores o unidades.

Medición y detección de desviaciones. Consiste en medir la ejecución y los resultados mediante la aplicación de unidades de medida, definidas de acuerdo con los estándares establecidos.

Corrección. La corrección es la acción y aplicación de medidas para eliminar las desviaciones o no conformidades con relación a los estándares o indicadores.

## Indicadores

actuación o estándares son un patrón para evaluar los resultados.

Permiten la ejecución de los planes dentro de ciertos límites, minimizando errores y, consecuentemente, evitando pérdidas de tiempo y dinero.

Independientemente del tamaño de la empresa, los objetivos e indicadores bien establecidos son los estándares que sirven para evaluar el logro de resultados

Una de las ventajas de este método es que se utilizan razones o indicadores.

## Principios de control

### Equilibrio

La autoridad se delega y la responsabilidad se comparte, al delegar autoridad es necesario establecer los mecanismos para verificar que se cumpla con la responsabilidad conferida y que la autoridad se ejerza.

### Desviaciones

Las no conformidades o desviaciones que se presentan en relación con los planes deben ser analizadas, para detectar las causas que las originaron a fin de tomar las medidas necesarias.

### Función controlada

El responsable de aplicar el control no debe estar involucrado con la actividad a controlar. La función controladora por ningún motivo debe comprender a la función controlada ya que el control pierde efectividad