



Nombre del alumno: Wuilver Encinos Gómez.

Nombre del profesor(a): Arq. José Pavel Gómez Sánchez.

Nombre del trabajo: Organización.

Materia: administración de obras y organización de empresas constructoras.

Grado: 9º cuatrimestre.

Grupo: Arquitectura.

Ocosingo, Chiapas a 05 de junio 2020.

ORGANIZACIÓN

Importancia de la organización

Define el rumbo de la organización de tal forma que todos los esfuerzos y recursos se dirijan hacia su consecución.

- Establece alternativas para hacer frente a las contingencias que se pueden presentar en el futuro.
- Reduce al mínimo las amenazas, se aprovechan las oportunidades del entorno y las debilidades se convierten en fortalezas.
- Establece la base para efectuar el control.

Tipos de organizaciones

Estratégica

Táctica o funcional

Operativa

Elementos de un plan estratégico

- Filosofía.
- Misión.
- Visión.
- Objetivos estratégicos.
- Políticas.
- Estrategias.
- Programas.
- Presupuesto.

El cual deben

Establecerse con un conocimiento pleno de todos los factores que influyen en la situación de la organización mediante el sistema de inteligencia o sistema de información.

Los principales son:

Visión

Misión

Enunciado del estado deseado en el futuro para la organización, provee dirección y estimula acciones concretas para lograrla.

Definición amplia del propósito de la empresa y la descripción del negocio o giro al que se dedica.

Diseño de estrategias

A través de las estrategias se plantea el cómo lograr específicamente y de la mejor manera los objetivos. Por ello es que existen tantas estrategias como objetivos se planteen en una organización.

Al diseñar estrategias es conveniente recordar que:

- Cada decisión implica un riesgo, por lo que las estrategias deberán evaluarse cuidadosamente.
- Las decisiones deben basarse en un proceso lógico, en datos estadísticos y
- numéricos y preferentemente utilizar alguna técnica cualitativa o cuantitativa.

Campañas publicitarias

• Radio

• Televisión

Políticas

Las políticas son lineamientos que auxilian el logro de objetivos y facilitan la toma de decisiones

La diferencia que existe entre una política y una regla es que las reglas son mandatos precisos que deben acatarse; mientras las políticas son flexibles

Como por ejemplo

Regla:
• Los empleados de mostrador deben ser del sexo masculino

Política:
• Las edecanes serán mayores de 25 años.

En conclusión

Tanto las políticas como las reglas determinan un esquema de conducta que debe seguir el personal.

En el cual se deben:

- Establecerse por escrito y redactarse claramente y con precisión.
- Difundirse en los niveles en donde se vaya a aplicar

Elaboración de los programas

El éxito de un programa es directamente proporcional a la habilidad de jerarquizar las actividades de acuerdo con su grado de importancia, a la determinación de las fechas de iniciación y terminación de cada actividad.

los métodos

PERT (Program Evaluation Review Technique) y el CPM (Critical Path Method), conocido como el Método de Ruta Crítica, son los más aconsejables.

Tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- Ordenar en una secuencia cronológica las actividades.
- Determinar qué actividad debe realizarse antes de otra; cuáles actividades pueden efectuarse simultáneamente y, por último, qué actividades deben llevarse a cabo.
- Asignar a cada actividad la unidad de tiempo de su duración, así como los recursos necesarios.

ORGANIZACIÓN

Los presupuestos

Los presupuestos implican una estimación del capital, de los costos, de los ingresos y de las unidades o productos requeridos para lograr los objetivos

En su elaboración

Deben participar los responsables de las áreas funcionales, los departamentos y/o secciones involucradas

Un sistema presupuestal integral debe incluir:

- **Presupuestos de operación:** presupuestos de ventas, producción, compras
- **Presupuestos de capital.** presupuestos de inversiones capitalizables
- **Presupuesto financiero.** aplicación de recursos y de flujo de caja

Herramientas de planeación

Las técnicas de administración pueden ser cuantitativas cuando se aplican métodos matemáticos o estadísticos, y cualitativas cuando se aplican métodos no matemáticos como el criterio y/o la experiencia

Las técnicas de planeación más usuales son:

Análisis FODA

Consiste en detectar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueden afectar el logro de los planes.

Los cuales:

- Fortalezas. Son puntos fuertes y características de la organización
- Oportunidades. propician el logro de los objetivos.
- Debilidades. Factores propios de la empresa que obstaculizan el logro de los objetivos.
- Amenazas. Factores que impiden el logro de los objetivos.

Gráfica de Gantt.

gráfica de barras

En esta gráfica se anotan las actividades y los responsables y mediante una barra o línea se señalan las fechas de inicio y terminación de cada actividad