



Nombre del alumno: Wuilver Encinos Gómez.

Nombre del profesor(a): Arq. José Pavel Gómez Sánchez.

Nombre del trabajo: mapa conceptual & cuadro sinóptico.

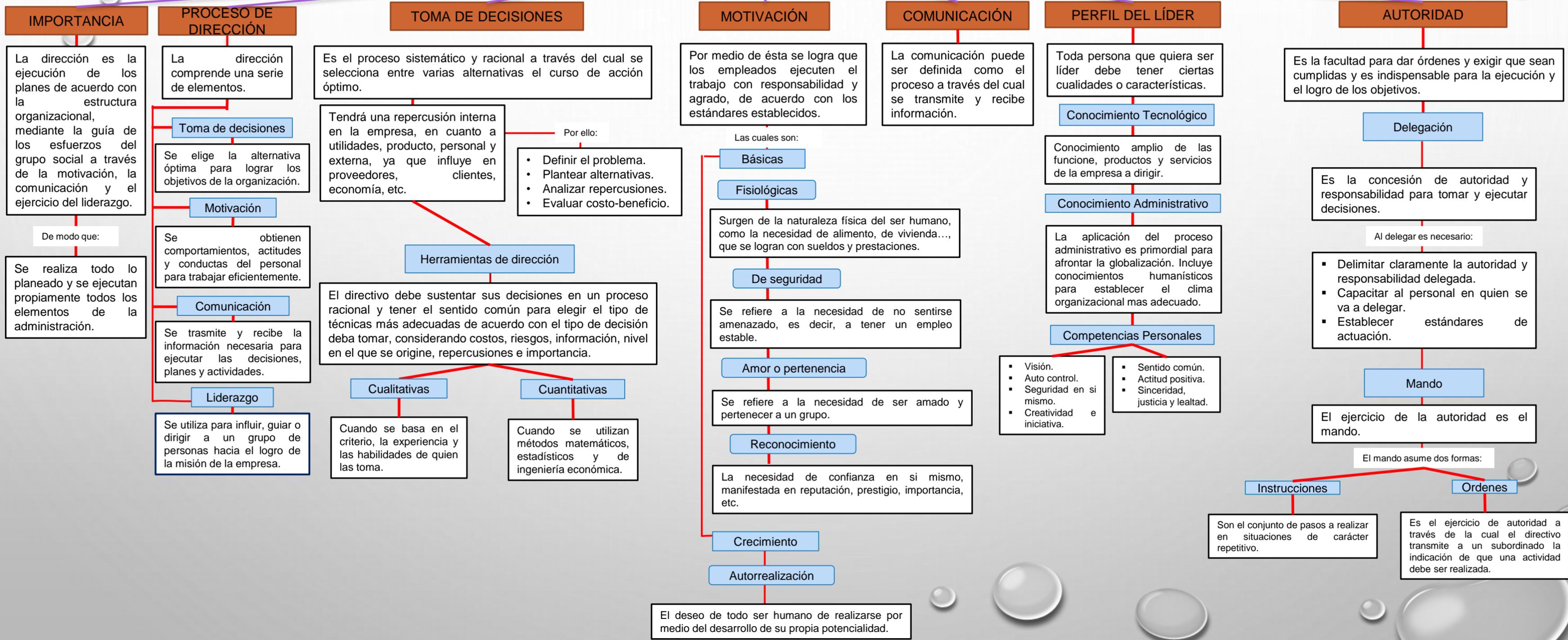
Materia: administración de obras y organización de empresas constructoras.

Grado: 9º cuatrimestre.

Grupo: Arquitectura.

Ocosingo, Chiapas a 03 de julio 2020.

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO



EVALUACIÓN Y CONTROL

Importancia

Es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen los estándares para medir los resultados obtenidos con el fin de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente el desempeño de la empresa.

- Sirve para comprobar la efectividad de la gestión.
- Promueve el aseguramiento de la calidad.
- Protección de los activos de la empresa.
- Garantiza el cumplimiento de los planes.

- Establece medidas para prevenir errores y reducir costos y tiempo.
- Se detectan y analizan las causas que originan las desviaciones, para evitar que se repitan.
- Es el fundamento para el proceso de planeación.

Proceso De control

Establecimiento de estándares

Un patrón de medida que sirve para evaluar los resultados.

Medición y detección de desviaciones

- Consiste en medir la ejecución y los resultados mediante la aplicación de unidades de medida.
- Una desviación es la diferencia entre el desempeño real y el estándar.

Corrección

Para su inicio es necesario verificar si la desviación es un síntoma o una causa, con la finalidad de las medidas a establecer resuelvan el problema.

Retroalimentación

A través de esta se informa de los resultados y las medidas correctivas que se aplicaron.

Herramientas De control

- Todas las herramientas o técnicas de planeación son técnicas de control.
- Para que el control sea efectivo debe desarrollarse de manera integral y aplicarse continuamente a la empresa.

Preliminar

Es aquel que se efectúa antes de realizar las actividades.

Concurrente

Se ejerce de manera simultánea a la realización de actividades, como un proceso continuo.

Posterior

Se aplica después de haber realizado las actividades.

Sistemas De control

Reportes e informes

- Por ello, al diseñar, elaborar y presentar un informe es conveniente tomar en cuenta algunos lineamientos.
- Confiabilidad, Unidad del tema, Indicativos, Claridad y concisión, Graficas y audiovisuales, Frecuencia, Oportunidad.

Sistema de información

Comprenden todos aquellos medios a través de los cuales se procesan los datos e informes relativos al funcionamiento de todas y cada una de las actividades de la organización.

Formas

- Las formas impresas son elementos indispensables para la transmisión y registro de datos relativos a las actividades que se desarrollan en cada departamento.
- Las formas facilitan la transmisión de información y sirven para registrar adecuadamente las operaciones.

Auditoria

Contable

- Su función es dictaminar si la información financiera presenta fidedignamente la información de la empresa y si los resultados que presenta son auténticos.

Administrativa

- Se establecen métodos que permiten evaluar el cumplimiento del proceso administrativo con objeto de alcanzar una mayor eficiencia en las áreas, y por ende, en la consecución de sus objetivos.

Indicadores De control

Los indicadores de actuación o estándares son un patrón para evaluar los resultados.

Éstos permiten la ejecución de los planes dentro de ciertos límites, minimizando errores y, consecuentemente, evitando pérdidas de tiempo y dinero.