

Nombre de alumno: Diana Belén López Gómez

Nombre del profesor: Arq. José Pavelt Gómez Sánchez

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Materia: Administración de obras.

Grado: 9° cuatrimestre

Grupo: Arquitectura

Ocosingo Chiapas a 03 de junio de 2020.

Planeación

A través de esta se plantea el rumbo hacia donde se dirige la organización, es el punto de partida del proceso administrativo.

- Define el rumbo de la organización
- Establece alternativas
- Reduce al mínimo las amenazas
- Establece la base para efectuar el control

Tipos de planeación

Estratégica. Se refiere a la planeación general; a mediano y a largo plazo, y a partir de ésta se elaboran todos los planes de los distintos niveles de la empresa.

Táctica o funcional. Comprende los planes que se elaboran en cada una de las áreas de la empresa con la finalidad de lograr el plan estratégico.

Operativa. Se diseña de acuerdo con los planes tácticos; se realiza en los niveles operativos.

Elementos del plan estratégico

- Filosofía
- Misión
- Visión
- Objetivos estratégicos
- Políticas
- Estrategias
- Programas
- Presupuestos

Misión
Motivo por el que existe una empresa, su razón de ser. Indica la actividad que realiza.

Visión
Se trata de la expectativa ideal de lo que quiere alcanzar la organización, indicando además cómo planea conseguir sus metas. A futuro.

Filosofía organizacional

Es el conjunto de postulados, valores, creencias y compromisos que rigen la vida de la empresa y sus integrantes.

La filosofía comprende

Credo. Conjunto de valores, postulados o creencias que orientan la conducta de los integrantes de la empresa.

Valores. Pautas de conducta o principios que orientan la conducta de los individuos en la empresa. Deben compartirse y practicarse por todos los miembros de la empresa.

Compromiso. Responsabilidad de la empresa ante la sociedad.

Determinación de objetivos

Indicarán los resultados o fines que la empresa desea lograr en un tiempo determinado.

Los objetivos deben reunir las siguientes características:

- Establecerse a un tiempo específico.
- Determinarse cuantitativamente.
- Su redacción debe iniciar con un verbo en infinitivo.

Diseño de estrategias

Las estrategias son alternativas o cursos de acción que muestran los medios y recursos que deben emplearse para lograr los objetivos.

Al diseñar estrategias es conveniente recordar que:

- Cada decisión implica un riesgo.
- Estrategias por cada objetivo.
- Los errores son inevitables.
- Las decisiones basadas en procesos lógicos, datos estadísticos, numéricos, con técnica cualitativa o cuantitativa.
- Las estrategias relacionadas con la misión, visión, objetivos.
- Estrategias que faciliten la creación de ventajas competitivas.

Políticas

Son guías para orientar la acción; son criterios, lineamientos generales a observar en la toma de decisiones acerca de situaciones y decisiones que se repiten.

Principios

- Factibilidad
- Objetividad
- Flexibilidad
- Cuantificación
- Unidad
- Del cambio de estrategias

Herramientas de planeación

Técnicas cualitativas: Tormenta de ideas, Círculos de calidad y equipos de mejora, Delphi, Grupos TGN, FODA.

Técnicas cuantitativas: Investigación de operaciones, Redes CPM y PERT, Árboles de decisión y estudios de factibilidad, Simulación, Las Siete Herramientas Básicas de, Ishikawa, Gráfica de Gantt.

Elaboración de programas

Un programa es el documento en el que se plasman el tiempo requerido y la secuencia de actividades específicas que habrán de realizarse para alcanzar los objetivos, así como los responsables de los mismos.

Las técnicas que se pueden utilizar para elaborar un programa son múltiples, aunque los métodos PERT (Program Evaluation Review Technique) y el CPM (Critical Path Method), conocido como el Método de Ruta Crítica, son los más aconsejables.

Para la elaboración de un programa hay que tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- Ordenar en una secuencia cronológica las actividades.
- Interrelacionar las actividades.
- Asignar a cada actividad el tiempo de duración y recursos necesarios.
- Designar a los responsables.
- En su formulación participa el responsable del programa y aquellos que intervendrán en la ejecución.

Presupuestos

Un sistema presupuestal integral debe incluir:

- **Presupuestos de operación.** Abarcan presupuestos de ventas, producción, compras, mano de obra y gastos diversos.
- **Presupuestos de capital.** Comprenden los presupuestos de inversiones capitalizables que realiza la empresa, y de activos fijos tales como maquinaria y equipo, edificios y construcciones, mobiliario, mantenimiento.
- **Presupuesto financiero.** Incluye: balance, estados de resultados, de origen y de aplicación de recursos, y de flujo de caja.