

- 
- A horizontal orange arrow pointing to the right, positioned above the first bullet point.
- **Materia: Capital humano 1.**
 - **Tema: Técnicas efectivas para la selección de empleados.**
 - **Carrera: Medicina Veterinaria y Zootecnia.**
 - **Cuatrimestre: 3ro.**
 - **Alumno: Alba Paulina Gómez Alvaro.**

Técnicas efectivas para la selección de empleados

Entrevistas laborales

Una entrevista es estructurada por preguntas. Estos son válidos, reducen a posibilidad de demandas legales y son eficaces en relación con el costo.

Se clasifican en dos tipos:

Estructurada

- Preguntas relacionadas con el puesto
- Las mismas pregunta a todos los solicitantes
- Puntuación estándar para cada respuesta.

No estructurada

- Los entrevistadores son libres de preguntar lo que deseen.
- Puntuación de acuerdo a su criterio.

La mejor porque

Proceso de entrevista

Durante

- No llegar tarde
- Debe de comportarse mejor
- No titubear al responder
- Disminuir la comunicación no verbal

Después

Es bueno escribir una breve carta de agradecimiento

Elaboración de Curriculum

El Curriculum debe ser:

- Atractivo y fácil de leer.
- No debe contener errores de ortografía.
- Debe hacer que el solicitante se vea bien calificado sin mentir.

Tipos

Curriculum cronológico: enlista los puestos anteriores en orden, desde el actual hasta el primero.

Curriculum funcional: organiza los trabajos en base a las habilidades requeridas para desarrollarlo.

Curriculum psicológico: contiene el estilo cronológico y funcional.

Obtenemos información sobre el puesto y se crean preguntas diseñadas para encontrar el grado de habilidades y experiencias del solicitante.