



- **Materia: CAPITAL HUMANO**

- **Tema: Descripción y análisis de puestos**

- **Carrera: MVZ**

- **Cuatrimestre: 3°**

- **Alumno: Alexa Yomara Téllez Méndez**

## Descripción y análisis de puestos

### Que es un puesto

Se define como una unidad de la organización que consiste en un grupo de obligaciones y responsabilidades que lo separan y distinguen de los demás puestos

### Descripción de puestos

Representa la descripción detallada de las atribuciones o tareas del puesto, la periodicidad de su realización, los métodos para el cumplimiento de esas responsabilidades o tareas y los objetivos.

### Análisis de puestos

Se valoran los puestos posteriormente y se clasifican para efectos de comparación.

### Métodos para la descripción y análisis de puestos

Responsabilidad de proporcionar la información sobre el puesto, mientras que la prestación de los servicios para recopilar y organizar la información es responsabilidad de la función.

Los métodos más utilizados para la descripción y análisis: **1.- Observación directa. 2.- Cuestionario. 3.- Entrevista directa. 4.- Métodos mixtos**

### Etapas del análisis de puestos

Un programa de análisis de puestos comprende tres fases o etapas: planeación, preparación y realización

### Objetivos de la descripción y análisis de puestos

Los objetivos de la descripción y análisis de puestos son muchos, los puestos constituyen la base de cualquier programa de RH. Los objetivos principales son:  
**1. Subsidios para la elaboración de anuncios, 2.- Determinar el perfil del ocupante del puesto, 3.- Obtener el material necesario para el contenido de los programas, 4. Determinar, 5. Mediante la valuación y clasificación de puestos, 5. Estimular la motivación del personal, Guía para el supervisor, 6. Subsidios para la higiene y seguridad industrial, 7. los niveles salariales.**