

FORMULARIO DE GUIA DE ENTREVISTA

NOMBRE DEL CANDIDATO: Molina Ortega Andrea

FECHA: 13 de junio del 2020

PUESTO SOLICITADO: Encargada de Ventas

NOMBRE DEL ENTREVISTADOR: María del Socorro Sánchez Santiz

HISTORIAL DE TRABAJO:

1. ¿Comience relatándome su experiencia de trabajo, desde su primer trabajo hasta su puesto actual.
2. Por cada trabajo quiero saber lo que hacía.
3. ¿Qué logro de trabajo le ha brindado mayor satisfacción?
4. ¿Tiene dificultades para hacer una presentación a un grupo?
5. ¿Prefiere trabajar en grupo o individualmente?
6. ¿Se imagina dirigiendo a varias personas dentro de unos meses?
7. ¿Puedes darme un ejemplo de tu capacidad para dirigir a alguien más?
8. En todos sus trabajos, ¿Cuáles han sido sus cualidades más notables y cuales sus puntos débiles?
9. ¿Dame un ejemplo de un proyecto que trabajaste bajo presión.
10. ¿Por qué quiere trabajar aquí?
11. ¿Qué puede aportar en este nuevo trabajo
12. ¿Cómo cree que lo describirían sus compañeros y sus subordinados?
13. ¿Cuáles son sus objetivos a largo plazo?
14. ¿Estaría dispuesto a cambiar de lugar de domicilio?

NOTAS Y COMENTARIOS:

Establece un buen contacto con el entrevistador, también demuestra seguridad cuando se le hace las preguntas, da seguridad sobre sus normas de trabajo anterior, a medida que va pasando el tiempo de la entrevista se le observa más

tensionada, se veía un poco nerviosa, y tiene muy poca experiencia laboral, se adapta rápido a los cambios, se considera una persona responsable, respetuosa, agradable, tiene conocimientos en trabajo de ventas, es muy creativa con los aspectos de la mano.

EDUCACION Y ENTRENAMIENTO

Quiero ahora repasar sus antecedentes académicos.

1. ¿Por qué eligió esta profesión?
2. ¿Si pudiera dar marcha atrás en su vida profesional académica ¿Qué cambiaría?
3. ¿Cuáles fueron las asignaturas que más le gustaron? ¿y las que menos? ¿Por qué?
4. ¿Es muy estudiosa?
5. ¿Qué tanto participo usted en actividades escolares no académicas?
6. Su expediente académico ¿es bueno?
7. ¿Qué logros académicos ha obtenido?
8. ¿Participaste en actividades de la escuela?
9. ¿has participado en cursos o seminarios?
9. ¿Qué te llevo a seleccionar tu campo de estudio?
10. ¿Si volvieras a cursar tus estudios? ¿Qué harías diferente?
11. ¿Qué importancia han tenido en tu desarrollo tus estudios como persona?

NOTAS Y COMENTARIOS:

Presenta un enfoque de pensamiento, se puede notar un tanto nerviosa, pero gustosa en compartir estos momentos de su vida académica, su comunicación es sincera, frente a las técnicas se muestra colaboradora, sobre todo en lo que se refiere a rendimiento académico, ha tenido algunos logros académicos, le gusta mucho lo que estudio y siente amor a su carrera.

ANTECEDENTES Y CIRCUNSTANCIAS IGUALES

Ahora quisiera conocer algunos datos personales tales como sus intereses en su adolescencia

1. ¿Trabajarías en algún trabajo que no te guste?

2. ¿A qué edad tuvo su primer trabajo?
3. ¿Cuándo se volvió económicamente independiente?
4. ¿A qué edad tuvo su primer trabajo?
5. ¿Tus padres tienen alguna profesión?
6. ¿En qué casos eres similar a tus padres?
7. ¿Cuándo no estás trabajando que actividades te gusta hacer?
8. ¿Te han hecho algún examen médico recientemente? ¿Cómo está su salud actualmente?
9. ¿Tiene seguro de vida? ¿Tiene ahorros?
10. ¿Eres miembro o líder de algún grupo?

NOTAS Y COMENTARIOS:

A lo largo de la entrevista ha mantenido la misma actitud, se enfoca en lo que percibe que se necesita de ella, a base de mi impresión que veo es lista, ambiciosa, parece saber cómo hacer las cosas, segura de sí misma, veo que se esfuerza en vencer su cansancio.

FORMULARIO DE EVALUACION DEL CANDIDATO

HISTORIAL DE TRABAJO:

EVALUACION; PRESENTA TERMINO MEDIO: El entrevistado demuestra capacidad suficiente con respecto a sus conocimientos de trabajos anteriores, ha realizado tareas administrativas pero como encargado en un local, lo cual ha implicado realizar tareas de todo tipo, tiene mucho confianza en sí mismo ya que sus responsabilidades que tiene es que tiene un abarrotes, tiene visiones a medio plazo

METAS DE TRABAJO:

EVALUACION: 3 TERMINO MEDIO: El entrevistado pareciera que poseyera una buena predisposición para aprender y escuchar demuestra ser responsable, trabajador, líder, jefe superior y poder dirigir y SUS PUNTOS DEBILES dice no gustarle que le cambien las reglas de juego una vez que le han dado seguimiento, deja el trabajo para última hora, porque puede con el .

EDUCACION Y ENTRENAMIENTO:

EVALUACION EXCELENTE: Demuestra tener logros académicos, se actualiza e cuestiones de su especialidad, dice a ver asistido a distintos cursos y de superación personal y sigue estudiando su universidad.

ANTECEDENTES Y CIRCUNSTANCIAS ACTUALES:

EVALUACION 4 PRESENTA SOBRE TERMINO MEDIO; El entrevistado dice que a los 20 obtuvo su primer trabajo, las actividades que le gusta realizar cuando no esta trabajando en pensar nuevas ideas para generar dinero, su actividad fuera es que tiene un negocio de abarrotes, esta dispuesto a cambiar de residencia siempre y cuando sea buen el sueldo.

APARIENCIA PERSONAL:

EVALUACION SOBRE LA MEDIA: Muy Cuidadosa en su aspecto personal, bien aseada y con buen aspecto, parece encontrarse, en buena forma física.

INTELIGENCIA EFECTIVA:

EVALUACION 4 SOBRE TERMINO MEDIO: La entrevistada es empatica, se comunica con mucha facilidad.

CAPACIDAD INTERPERSONAL:

EVALUACION SOBRE LA MEDIA; Una buena capacidad potencial de establecer relaciones interpersonales con sus superiores, pares. Se observa cierta dependencia tiende a preferir los climas agradables de trabajo.

ADAPTACION PERSONAL

EVALUACION EXELENTE: Capacidad para adaptarse en relacionarse con otros, además la habilidad para escuchar y entender a otros estableciendo diálogos en función de las personas y al contexto.

RESUMEN DE CUALIDADES NOTABLES.:

Tiene mucha confianza en sí mismo, es lista y ambiciosa en conseguir lo que quiere, se comunica con mucha facilidad, Tiene capacidad para trabajar en equipo, se actualiza en cuestiones de su carrera, y se encuentra enfocada en encontrar trabajo.

RESUMEN DE DEBILIDADES

Actualmente puede ser un poco inmaduro para manejarse, pudiendo quizás molestarse o enojarse de manera sorpresiva para los demás.

EVALUACION GENERAL

Aspecto evaluado	Pobre	Medio Bajo	Medio	Sobre la media	Excelente
Historial de trabajo			X		
Metas de trabajo			X		
Educación y entrenamiento					X
Antecedentes y circunstancias actuales.				X	
Apariencia personal				X	
Adaptación personal					X
Evaluación Total					

RECOMENDACIONES: La Srita. Andrea Molina Ortega, es apta para ocupar el puesto, deberá trabajar. Deberá trabajar en su estabilidad emocional para el ejercicio laboral, a su vez deberá ser perseverante en su esfuerzo por alcanzar aquello que desea.

INFORME PSICOLOGICO LABORAL

Confidencial: No existe autorización para revelar su contenido.

Ficha de Identificación

Fecha: 17 de junio del 2020

Apellido y Nombre: Andrea Molina Ortega

Cargo al que se postula: Encargada de Ventas

Edad: 23

Fecha de Nacimiento: 23 de agosto de 1997

Estado Civil: Soltera

Estudios secundarios: Bachiller

Estudios Universitarios: Esta en 5to. Semestre universidad.

Actualmente está estudiando Administración de Empresas.

Técnicas de exploración administradas:

- Observación.
- Entrevista (abierta, estructurada, semiestructurada).
- Test aplicados.
- Test de Frases Incompletas.
- Test de valores de Allport.

MOTIVO DE CONSULTA:

Evaluación psicológica para un puesto de trabajo.

DESCRIPCION DEL ENTREVISTADO

Es una señorita, muy cuidadosa en su aspecto personal, bien aseada, vestida acorde a la situación, alta, delgada, no presenta trastornos de memoria y atención, su actitud hacia la evaluación es positiva, al principio es algo distante pero luego la situación cambio y empieza a ser más espontánea y brinda muy bien la información, Andrea se presentó a la hora indicada, su lenguaje era fluido, tiene facilidad para

comunicarse, muy coherente, durante la entrevista se mostró muy segura de sí misma, es alegre, empática, un tanto extrovertida gustosa en contestar, y le gusta trabajar en equipo.

CONDUCTA DURANTE LA ENTREVISTA

Es una señorita tranquila, se ve demasiado relajada, esta alerta a lo que se le pregunta y contesta muy animosa, se mueve muy rápidamente con mucha energía, se ve inteligente en tareas que le han dejado en trabajos anteriores, en manejar trabajos bajo presión.

OBSERVACIONES COMPORTAMENTALES DURANTE EL TEST DE FRASES INCOMPLETAS DE SACKS

En el transcurso de la pruebas aplicadas la señorita Andrea presento mucho interés se mostró asombrada al ver las preguntas, dijo que con esto se iba a saber mucho de su vida personal, lo cual me dijo que no lo comentara, pensaba y lo escribía se tardó en llenarlo casi 1 hora y media.

Y LO QUE ARROJA:

Áreas que reflejan conflicto y alteración

- ❖ Actitud hacia la madre

Áreas que reflejan alteraciones emocionales

- ❖ Actitud hacia al pasado
- ❖ Actitud hacia la madre
- ❖ Actitud hacia el futuro

Se observa la existencia de una relación distanciada de su madre a pesar de eso la procura mucho, se puede ver también un reproche o arrepentimiento hacia su pasado las cuales le hacen sentir un tanto culpable, como ciertos recuerdos ligados a su infancia.

Se le recomienda: perdonar y perdonarse a sí misma cada vez que los crea conveniente.

TEST ESTUDIO DE VALORES DE ALLPORT:

Después de terminado este test se observa lo siguiente:

En el valor social 46 Es amable, compasivo y generoso.

En el valor político 43 Le gusta mandar y el poder.

En el valor teórico 43 Analizan mucho los datos de información

En el valor económico 40 les gusta hacer mucho, busca la manera en ganar.

En el valor estético 39 Buscan el detalle en su trabajo

En el valor Religioso 29 Tener acceso a la divinidad

ASPECTOS AFECTIVOS:

Según el test de Allport. Es flexible en su manera de pensar, capacidad de manejar las emociones, crea buenas relaciones sociales, establece buenas comunicaciones, se muestra confiable porque tiene un fuerte compromiso de terminar el trabajo que empieza, ya que deja un trabajo y lo termina, presenta fuertes impulsos por avanzar.

ORIENTACION AL SERVICIO:

Se describe como responsable frente a exigencias laborales, su experiencia en relación al manejo de personal es buena, buen manejo en las relaciones interpersonales.

TRABAJO EN EQUIPO

Se describe como una persona que le gusta trabajar en equipo y más si es conseguir los objetivos del trabajo y le gusta aportar sus ideas y que otros también la aporten, para lograr al objetivo en común. Es una señorita que le gusta ser líder a ella le gusta mandar a que la manden.

RELACION CON FIGURAS DE AUTORIDAD

Se considera una persona respetuosa así sus superiores, cooperativa, es abierta a escuchar otras sugerencias o perspectivas de quienes la dirigen o bajo su mando, así sus padres se considera que la enseñaron a respetar a las personas no interesa sus edad y sexo.

AREA LABORAL

Se caracteriza por brindar un buen nivel de productividad, y si se necesita un esfuerzo adicional ella puede hacerlo, posee capacidad para encontrar alternativas o dar soluciones a las cosas. Y su **Capacidad de Análisis**: se considera que determina buenas metas, escucha activamente. Su **capacidad de aprendizaje** es perseverante, se muestra motivado de incorporar nuevos conocimientos y experiencias así como la capacidad para asimilar nueva información y aplicarla eficazmente dentro del trabajo. **Su tolerancia al trabajar bajo presión**; no muy le gusta trabajar bajo presión pero si tiene que hacerlo se siente que puede hacerlo ya que tienen mucha confianza de si mismo para sacar adelante cualquier trabajo asignado.

CARACTERISTICAS PERSONALES EN RELACION AL PUESTO

Andrea es muy agradable, simpática, cordial, accesible, dispuesta a trabajar ya sea en equipo o sola, es flexible, y puede realizar distintas tareas que se le asigne.

RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES:

Andrea es una señorita que es apta para el puesto solicitado, ya que es perseverante en su esfuerzo para alcanzar aquello que desea. Es compasiva, amable, generosa, le interesa ayudar, cooperar y trabajar en equipo. Posee un alta lucha por seguir adelante y competencia por seguir adelante.

GRILLA O REJILLA DE COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL PSICOTECNICO

Competencias evaluadas	Alto	Bueno	Mínimo necesario	Insatisfactorio
Resolución de problemas	X			
Tolerancia al trabajo bajo presión		X		
Planificación y organización		X		
Capacidad de Aprendizaje	X			
Orientación de logro		X		
Orientación al cliente			X	
Trabajo en equipo	X			

GRILLA O REJILLA DE COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL PSICOTECNICO

Competencias evaluadas	Alto	Bueno	Mínimo necesario	Insatisfactorio
Flexibilidad	X			
Adaptabilidad	X			
Integridad		X		

Compromiso		X		
Comunicación		X		