



ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Qué es proceso administrativo?

- Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.



- Se compone de 4 funciones elementales

Planeación

- Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.
- La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos.
- **Algunas de las actividades más importantes de la planeación son:**
- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.

Organización

- El siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.
- La finalidad de la organización es cumplir con los objetivos establecidos por la misma, con mínima utilización de gastos y con la satisfacción de cada empleado.
- **Algunas de las actividades más importantes de la organización son:**
- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector

Ejecución

- En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.
- **Las actividades mas importantes en la ejecución son:**
- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.

Control

- El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.
- El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.
- **Algunas de las actividades más importantes del control son:**
- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos

◦Hecho por:

◦Jacqueline Hernández Aguilar

◦Erik Arturo Martínez Pérez

◦Alba Selene Vázquez Tóala