



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Docente:

Dra. Dennys Barrientos

Materia:

Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Presenta:

Alba Selene Vázquez Tóala

Licenciatura:

Enfermería general

9° cuatrimestre

Tema: pág. 75

Sugerencia de organización

Subgerencia de procesos administrativos

Supervisión de organización

Objetivo: proveer a las autoridades el respaldo técnico-funcional para la toma de decisiones con las modificaciones a la estructura orgánica y puestos de la empresa, a fin de mejorar el funcionamiento de las unidades administrativas y optimizar recursos.

funciones:

1. análisis funcional de las estructuras organizacionales y plazas de las unidades administrativas de la empresa.
2. diagnósticos administrativos, con el propósito de darlos a conocer a las autoridades.
3. Estudios de tiempos y movimientos
4. Elaborar manual de organización de la empresa a la estructura orgánica
5. descripción de los puestos
6. valoración de los puestos de la entidad, con el propósito de asignar a los puestos valor que les corresponde.
7. realizar movimientos de altas, cambios y bajas de las unidades administrativas y plazas.

Supervisión de procesos administrativos

Objetivo: revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales de cada unidad administrativa para lograr el cabal, oportuno y eficiente desarrollo de las actividades.