



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

SEXTO CUATRIMESTRE

TRABAJO SOCIAL EN MEXICO

TITULO:

LAS REUNIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO

CATEDRÁTICO:

LIC. IVONNE HERNANDEZ ZUÑIGA

PRESENTA:

JOSÉ WILBERTH CAMACHO TRUJILLO

Camachopumitas_24@hotmail.com

JULIO 2020.



Universidad Del Sureste, San Cristóbal De Las Casas,
Chiapas.

Trabajo Social y Gestión Comunitaria

TRABAJO SOCIAL EN MEXICO

Título: Las reuniones y equipos de trabajo

Autor: JOSÉ WILBERTH CAMACHO TRUJILLO.

Lugar: SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS.

FECHA: 09/JULIO/2020.

LAS REUNIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO

Las reuniones

Es el encuentro de varias personas predispuestas a colaborar en el logro de uno o varios objetivos en un clima de intercambio integral de contenidos y relajado en las formas.

Son un medio para el logro de objetivos, sus ventajas se relacionan con:

La participación, la colaboración, la integración.

Requerimiento para celebrar una reunión

Compartir los objetivos del encuentro para influir en los estados de ánimo de los participantes.

Además, crear el clima propicio para tratar con efectividad los temas relevantes.

Como también incluir espacios de escucha respetuosa al iniciar y terminar las reuniones.

Esto lleva a formar un equipo de trabajo con un ambiente idóneo para la realización de las mismas.

LAS REUNIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO

La preparación

La preparación es una parte vital para el éxito del trabajo en equipo

Si los miembros no están preparados las reuniones pueden convertirse en un desperdicio de tiempo

Disposición para escuchar

Las habilidades más importantes es que los integrantes de un equipo requieren desarrollar esta de escuchar

En una reunión un buen oyente se esforzará por comprender la atención y el contenido de lo que los demás están diciendo.

Técnicas para reducir conflictos, promover la participación e interacción en las reuniones

Incluir la hora de inicio y de terminación, el lugar y el objetivo de la reunión

Se puede adjuntar material de apoyo para que los miembros se preparen

Todos los miembros del equipo entienden los procedimientos de las reuniones, se sentirán alentados a participar

Cuando se llega a un acuerdo sobre las reglas o la metodología de la reunión, todos los participantes de sentirán cómodos

Requerimientos básicos para celebrar una reunión

Necesidades, preparación, participantes

Organización: Orden, celebración, duración, distribución

de El director o líder tiene como misión:

Determinar los objetivos, preparar adecuadamente la reunión, escuchar de forma activa a los participantes, dirigir las discusiones

Potenciar la eficacia y la cohesión, dinamizar el grupo, clarificar dudas, lograr resultados

**LAS REUNIONES
Y
EQUIPOS DE TRABAJO**

Preparación de las reuniones

Antes de la reunión

Invitar las personas adecuadas, aquellas que puedan aportar algo importante, desarrollar un orden del día y proporcionar a cada participante, insistir en que los participantes para la reunión

Durante

Exponer la finalidad de la reunión, permitir que todos participen, no permitir que la discusión se desvíe del tema, terminar confirmando lo acordado y con un plan de acción

Participantes

Para determinar a quienes es necesario convocar, es importante conocer el posicionamiento de cada persona respecto al objetivo que se persigue

Organización de la reunión

El orden del día, lugar de celebración, la duración

Desarrollo de la reunión

Fase de apertura, fase de análisis y discusión, fase de toma de decisiones, fase de cierre y acuerdos de ejecución

Causas del fracaso de las reuniones

Las personas que convocan la reunión no la preparan, la dispersión, cambio constante del tema, la usencia de un orden del día, la falta de debilidad de quien dirige, la falta de confianza, la falta de participación de los asistentes convocar a una reunión en una hora inapropiada, no se conoce o no se comprende el tema

LAS REUNIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO

Importancia del trabajo en equipo

El trabajo en equipo es importante

Intercambiar roles, las decisiones deben ser consensuadas, potenciar los logros de las partes, facilitar la cooperación, autonomía y motivación

Beneficios del trabajo en equipo

Permite la combinación de talentos de distintas áreas integrar equipos, se obtiene mayor información sobre el asunto tratado ya que cada uno de los participantes aporta una dosis adicional, mejora la gestión del conocimiento dentro de una organización

Tipos de equipos De trabajo

Equipos según su temporalidad y lugar, según su funcionalidad, en función de la temporalidad y designación, en función del origen de sus integrantes, etc.

Etapas de formación y/o crecimiento de un equipo

Los equipos de manera diferente con el tiempo, la constitución de un equipo de trabajo es un proceso que implica fases o etapas.

Formación
Conflicto
Organización
resultados