

Tipos y fuentes de poder en una organización

Poder coercitivo

Se basa en el temor, Los que lo reciben, reaccionan por temor a los resultados negativos que podrían ocurrir si no cumplieran

Descansa en la aplicación, o la amenaza de aplicación, de sanciones, imposición de castigos, o la generación de frustración, mediante la restricción de movimientos o el control por la fuerza de necesidades básicas psicológicas o de seguridad

Poder de recompensa

Esto es lo apuesto al poder anterior

cumple con los deseos o decisiones de otros, porque ello puede producirle beneficios

puede entregar recompensas que otros consideran valiosas

pueden ser: dinero, evaluaciones positivas, ascensos, asignación de tareas agradables, información importante, turnos de trabajo o territorios de ventas preferidos.

Poder legitimo

recibe como resultado de su puesto en la jerarquía formal de una organización.

incluye la aceptación de la autoridad por los miembros de una organización.

Cuando habla el jefe, los demás lo escuchan y, generalmente, cumplen

Poder de experto

habilidades especiales o conocimientos.

se hacen más especializados, somos más dependientes de los expertos para lograr las metas.

Poder de referencia

Se basa en los comportamientos o características personales de alguien, que son admirados por otros

modelar su comportamiento y actitudes para que se acerquen a los de aquella persona, esta tiene poder de referencia sobre usted

Poder de puesto

Es llamado como poder legitimo

Concede autoridad para decidir y controlar el trabajo de los demás, incluyendo sanciones y recompensas

maneja un recurso del que dependen otros grupos, como sucede, por ejemplo, con el Jefe de Informática, su poder se extiende a otras áreas que, teóricamente, no le están subordinadas.

Poder personal

conocimientos o rasgos de personalidad que le permiten a una persona influir en el comportamiento de otra

llamado carisma, que Gordon define como un magnetismo personal que hace que otros se identifiquen con ellos y sus aspiraciones

Poder basado en información y recursos

formulan las reglas que rigen el control de los recursos, así como las que de hecho poseen, asignan y usan los recursos, tienen poder

controla el presupuesto o lo administra; el que controla la programación de maquinaria costosa o la asignación o uso de equipos de cómputo, pueden adquirir este tipo de poder