





✚ MATERIA: CAPITAL HUMANO

✚ GRADO: 3er CUATRIMESTRE

✚ NOMBRE DEL DOCENTE: TANIA GABRIELA ESTUDILLO GRANADOS

✚ NOMBRE DEL ALUMNO: DARWIN KEVIN MORENO AGUILAR

✚ CAMPUS: VILLAFLORES

✚ LICENCIATURA EN MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

✚ TELÉFONO: 9651162049

✚ CORREO ELECTRÓNICO: kevin2001@live.com.mx o

morenoagUILAR127@gmail.com

FECHA: 29/07/2020

ACTIVIDAD No.1

Foro I Realizar 10 preguntas con sus respuestas de la pág.85-88

1.- ¿A través de qué conceptos, áreas o parámetros las organizaciones hacen frente a sus necesidades presentes y futuras utilizando mejor su potencial humano?

R: A través de la capacitación y desarrollo.

2.- ¿Qué artículo constitucional obliga a los patrones a capacitar y adiestrar a sus trabajadores?

R: Artículo 123

3.- De acuerdo al artículo 153 ¿qué derecho tiene el trabajador ante el patrón?

R: Tiene el derecho a que su patrón le proporcione capacitación o adiestramiento en su trabajo que le permita elevar su nivel de vida y productividad

4.- Aquellas instituciones o escuelas que desean capacitar o adiestrar ¿por medio de quien debe estar autorizada o registrada?

R: La secretaria del trabajo y previsión social.

5.- La capacitación o adiestramiento que se refiere el artículo 153-A deberá impartirse en horas extras al trabajador. ¿Cierto o falso?

R: Falso, se deben dar durante las horas de la jornada del trabajador

6.- ¿cuáles son los objetos de la capacitación y el adiestramiento?

R:

A) actualizar y perfeccionar los conocimientos y habilidades del trabajador en su actividad; así como proporcionarle información sobre la aplicación de nueva tecnología en ella.

B) preparar al trabajador para ocupar una vacante o puesto de nueva creación.

C) prevenir riesgos de trabajo.

D) incrementar la productividad y,

E) en general, mejorar las aptitudes del trabajador.

7.- Cuando decimos que los cursos y programas de capacitación o adiestramiento de los trabajadores, podrán formarse respecto a cada establecimiento, una empresa, varias de ellas o respecto a una rama industrial determinada, ¿de qué artículo estamos hablando?

R: 153-D

8.- ¿Qué es lo que define la ley federal del trabajo en el artículo 3?

R: Es de interés social promover vigilar la capacitación y adiestramiento de los trabajadores.

9.- ¿Cómo se transmitía el conocimiento en la antigüedad?

R: De manera directa, se enseñaba todo lo necesario de un oficio a sus aprendices para después hacerse responsables del trabajo.

10.- ¿Qué obligaciones tienen los trabajadores a quienes se imparte capacitación o adiestramiento?

R:

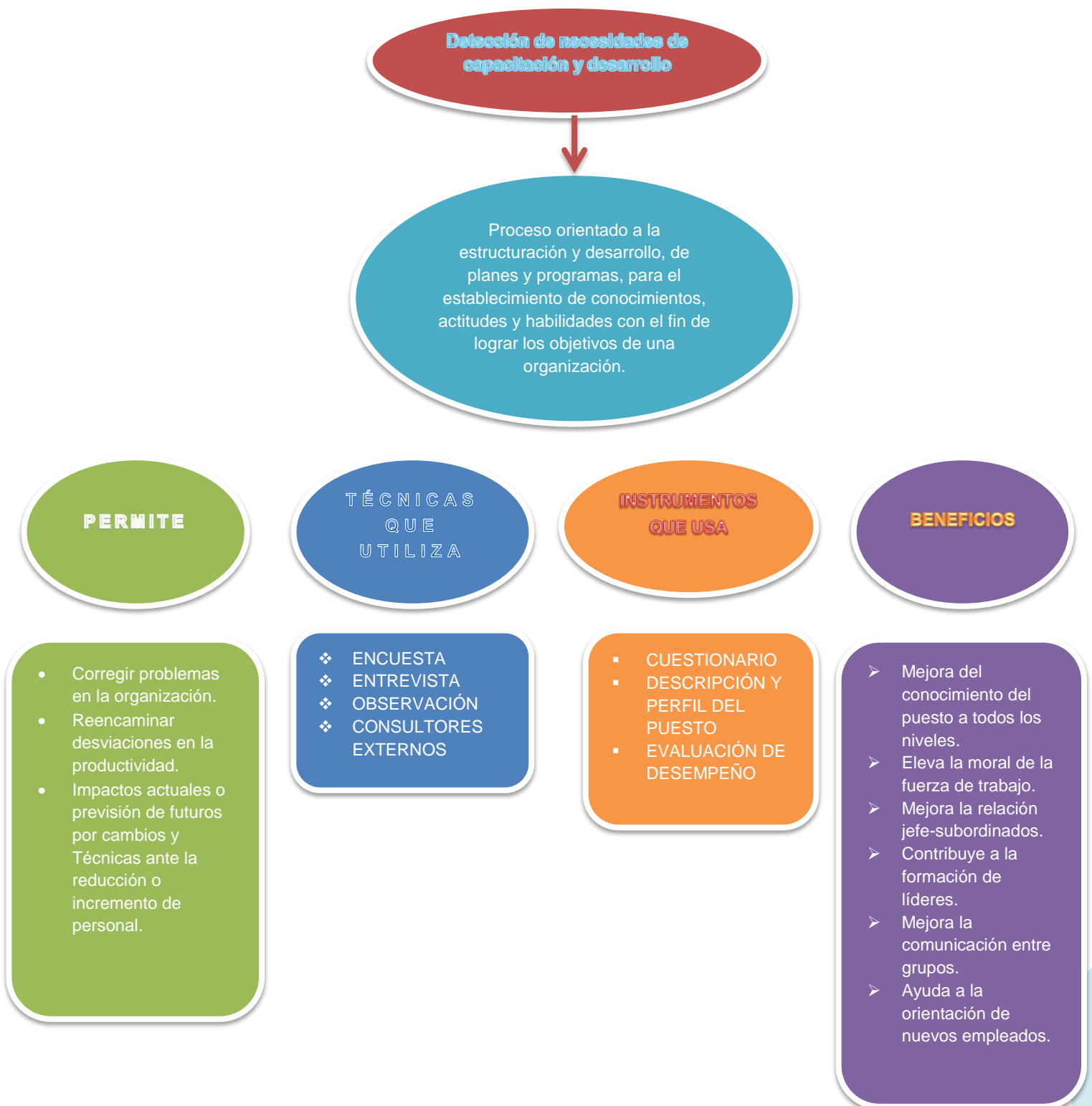
1) Asistir puntualmente a los cursos, sesiones de grupo y demás o adiestramiento que formen parte del proceso de capacitación o adiestramiento.

2) Atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento, y cumplir con los programas respectivos.

3) Presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y de aptitud que sean requeridos.

ACTIVIDAD N° 2

Foro II Realizar un mapa conceptual del tema 4.3 Detección de necesidades de capacitación y desarrollo de la pág.89-91.



ACTIVIDAD No.3

Foro III Realizar una 4.4 Métodos y técnicas de capacitación y desarrollo.

4.4 Métodos y técnicas de capacitación y desarrollo.

Complementa el renglón.

1. LECTURA En la cual un instructor presenta verbalmente información a un grupo de oyentes, que reciben la información y la analizan.

2. INSTRUCCIÓN PROGRAMADA Esta aplica sin un instructor humano. Se presentan pequeñas partes de información que requieren las correspondientes respuestas. Los tipos de repuestas generalmente son de opción múltiple, verdadera o falsa, etc.

3. CAPACITACIÓN DE CLASE Es el entrenamiento fuera del local de trabajo. Los educandos son reunidos fuera y cuentan con un profesor que transmite el contenido del programa de capacitación.

4. CAPACITACIÓN POR COMPUTADORA (CBT) Con ayuda de la tecnología de la información (TIC), se puede hacer un programa de capacitación.

5. CAPACITACIÓN EN EL PUESTO utilizado para capacitar a no ejecutivos es esta que tiene la ventaja de proporcionar experiencia directa en condiciones normales de trabajo; así mismo, da una oportunidad de que el instructor-un gerente o empleado de alto nivel- desarrolle buenas relaciones con los empleados nuevos.

6. INSTRUCCIÓN CAPACITADA Permite que un mínimo de instructores maneje un número elevado de participantes. Este método es muy adecuado en las áreas en que la información puede presentarse por medio de conferencias, demostraciones, películas y videos o mediante instrucciones de computadoras.

ACTIVIDAD No.4

PREGUNTAS CON INCISOS

4.5.1 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO EN LA DIVERSIDAD

1.- ¿Cuáles son los dos tipos de programas para la diversidad?

- a) construcción de aptitudes y construcción de conciencia
- b) construcción de actividades y construcción de habilidades.
- c) construcción de conciencia y construcción de habilidades.**
- d) construcción de actitud y aptitud.

2.- ¿Qué es la diversidad?

- a) Características humanas que hacen a las personas diferentes una de otra.
- b) Tiene que ver con incorporar o gestionar la integración de personas de diferente origen socioeconómico, diferente raza, género, capacidades, edad, con el fin de que esa diversidad de empleados genere un valor agregado a la organización.
- c) El conjunto de acciones y principios que permiten a las empresas contratar e incluir a personas con condiciones distintas como colaboradores.
- d) Una propiedad de los grupos de trabajo que mide la heterogeneidad de sus componentes en relación con una serie de características personales.**

3.- Tipo de construcción, en el cual proporcionan los conocimientos, habilidades y capacidades necesarios para trabajar con personas diferentes:

- a) Construcción de habilidades**
- b) Construcción de aptitudes.
- c) Construcción de conciencia.
- d) Construcción de diversidad.

4.- Tipo de construcción que ayuda a los empleados a apreciar los beneficios de la diversidad:

- a) Construcción de habilidades
- b) Construcción de aptitudes.
- c) Construcción de conciencia.**
- d) Construcción de diversidad.

5.- ¿Qué es lo que deben transformar las organizaciones sustancialmente para que la diversidad sirva verdaderamente como una herramienta adecuada?

- a) El planteamiento de los recursos humanos.
- b) La manera en la que venían dirigiendo a recursos humanos.**
- c) El proceso de selección de recursos humanos.
- d) El objetivo de recursos humanos.

PREGUNTAS CON INCISOS

4.5.2 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO A DISTANCIA

1.- ¿Qué herramienta nos sirve para dar capacitación a los trabajadores de nuestras empresas que se encuentran en otros países o en otro lugar del mismo país?

- a) Capacitación virtual.
- b) Capacitación Online.
- c) Capacitación a distancia**
- d) Ninguna de las anteriores.

2.- Es aquella herramienta que nos permite reunir personas en diferentes localidades para participar, simultáneamente, de un mismo programa. Posee la misma calidad profesional y estándar técnico presentes en los programas de las estaciones comerciales de televisión. Generalmente son transmitidas de un punto para múltiples puntos, aunque en algunos casos pueden requerir transmisión a partir de dos o más puntos.

- a) Teleconferencia**
- b) Videoconferencia.
- c) INTRANET
- d) Comunicaciones electrónicas.

3.- Es la comunicación electrónica que integra voz, video y texto, codificados digitalmente y transportados por redes de fibras ópticas, permitiendo la capacitación.

- a) Teleconferencia
- b) Tecnología de multimedia.**
- c) INTRANET
- d) Comunicaciones electrónicas.

4.- ¿En cuál de estas herramientas de comunicación se utiliza correo electrónico, aunque esta es interna, es decir, sin necesidad de tener acceso a Internet. Se utilizan todas las demás herramientas de Internet: listas de distribución, boletines de noticias, transferencia de ficheros, acceso remoto, charlas interactivas, videoconferencias, etc.?

a) Teleconferencia

b) Tecnología de multimedia.

c) INTRANET

d) Comunicaciones electrónicas.

5.- Por medio del correo de voz, el director actúa como fuente que envía un mensaje sonoro a las demás personas dentro del teléfono de una empresa.

a) Comunicaciones electrónicas.

b) Tecnología de multimedia.

c) INTRANET

d) Comunicaciones electrónicas.

ACTIVIDAD NO.5

Realizar un mapa conceptual del siguiente tema:

4.5 Técnicas modernas de capacitación y desarrollo.

