



Capital humano

3° cuatrimestre

Tania Gabriela estudillo

Erick Eduardo Cabrera Pola

9651280855

[Alejandracabrera12545@gmail.com](mailto:Alejandracabrera12545@gmail.com)

UNIDAD I PLANEACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

1.4 Funciones del Departamento de Capital Humano.

1.5. Pronósticos del Capital Humano.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO CAPITAL HUMANO

Gestión administrativa de personal

Consiste en realizar tareas administrativas derivadas de la gestión del personal como pueden ser nóminas, seguros sociales, contratos, tramitación de sanciones, despidos, control horario...

Reclutamiento y selección de personal

La búsqueda del candidato ideal para cada puesto de empleo, siguiendo ciertas pautas: Conseguir una base de CV para poder seleccionar candidatos Realizar pruebas de selección: Que validen las aptitudes y actitudes de cada candidato según el puesto para el que vaya a ser seleccionado.

Formación y desarrollo profesional

Necesitamos que los trabajadores sean 100% eficientes, es decir, conlleva formar adecuadamente a los trabajadores para que desempeñen con éxito sus funciones, eviten accidentes y desarrollen todo su potencial como profesionales. Existen diversas situaciones en las que es necesaria la formación por parte del departamento de recursos humanos como:

- \*Incorporación de nuevos empleados
- \*Promociones o ascensos de trabajadores
- \*Actualización y reciclaje de conocimiento de los trabajadores

Relaciones laborales

El departamento de recursos humanos también se encarga de resolver conflictos que pueda haber dentro de la compañía y llevar a cabo las negociaciones de convenios colectivos con el comité de empresa.

## Pronóstico de Capital Humano.

