

MATERIA: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

MAESTRO: LIC. SERGIO ENRIQUE PEREDA TAMAYO

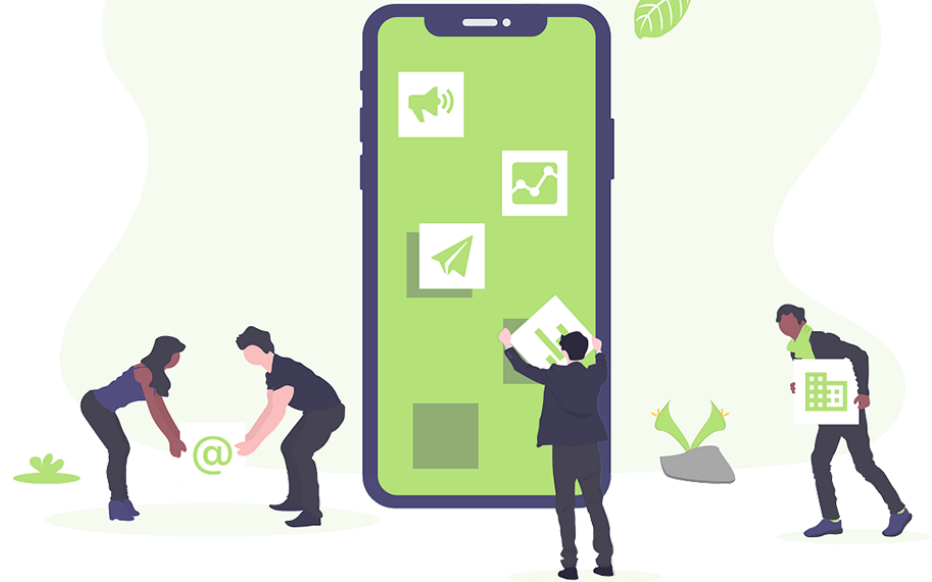
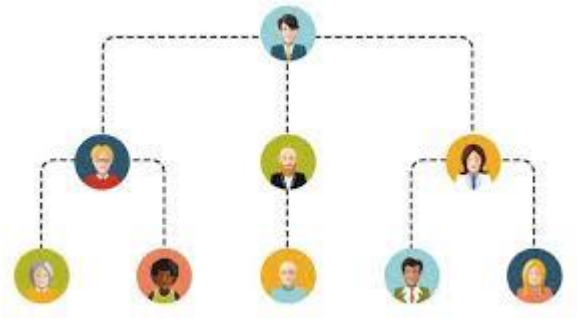
ALUMNO: DARWIN KEVIN MORENO AGUILAR

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 09/06/2020



ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES



¿CUAL ES SU DEFINICIÓN?

- Una **organización** es un **sistema** diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.
- En otras palabras, una organización es un **grupo social formado por personas, tareas y administración**, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.



¿CUAL ES LA IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN?

Una buena organización empresarial permitirá a las compañías **conseguir unos mejores resultados con los recursos disponibles**, disminuyendo los costes y mejorando los plazos de ejecución de los proyectos.

Una buena comunicación ocupa un lugar en la importancia de la organización empresarial. Con los distintos niveles de administración, los mensajes se confundirían al pasar de un área a otra, acarreando confusiones, incidencias o una nefasta atención al usuario. En la mayoría de las ocasiones podría originar las quejas de los clientes y la reducción de negocios y demandas.





Otro aspecto a tener en cuenta de la **importancia de la organización empresarial** es la posibilidad de fomentar el trabajo en conjunto. Esto supondrá la cooperación entre áreas y provocando un ambiente saludable. De esta manera los empleados se encontrarán más cómodos y conseguirán realizar sus tareas con más productividad. De lo contrario adquirirían una conducta más pasiva, con riesgo de fraudes y robos.



- El líder de la compañía debe ser el que asuma las **labores de comunicación**, quien debe tener presente que el éxito del negocio dependerá en gran medida de los mensajes que transmita. Cuanto más directo y claro resulte, mejor para todos.
- A modo de conclusión se puede asegurar que **la organización empresarial es una de las partes esenciales de cualquier negocio**, en gran medida porque presenta uno de los puntos de unión para la construcción de las mecánicas adecuadas para su administración. En ella se concretan las tareas y funciones, además de especificar las obligaciones de las autoridades y las relaciones entre los distintos puestos.



- Para ello, se hace imprescindible fijar unas líneas de comunicación entre los distintos departamentos para poder establecer así las necesidades que tiene la compañía. Esto puede conseguirse a través de un plan de comunicación interna que nos permita solucionar algún problema de comunicación que detectemos.
- Sin lugar a dudas, **la importancia de la organización empresarial** ocupa un lugar preferente en cualquier negocio, porque en definitiva establece el diseño, estructura y procesos necesarios para alcanzar las metas que se propongan, disminuyendo los esfuerzos y aumentando la productividad, siempre de una manera lo más eficiente posible.



¿CUALES SON LOS
TIPOS DE
ESTRUCTURAS
ORGANIZACIONALES?



Organización Lineal o Militar

Desventajas:

- Es rígida e inflexible.
- La organización depende de hombres clave, lo que origina trastornos.
- No fomenta la especialización.
- Los ejecutivos están saturados de trabajo, lo que ocasiona que no se dediquen a sus labores directivas, sino, simplemente de operación.

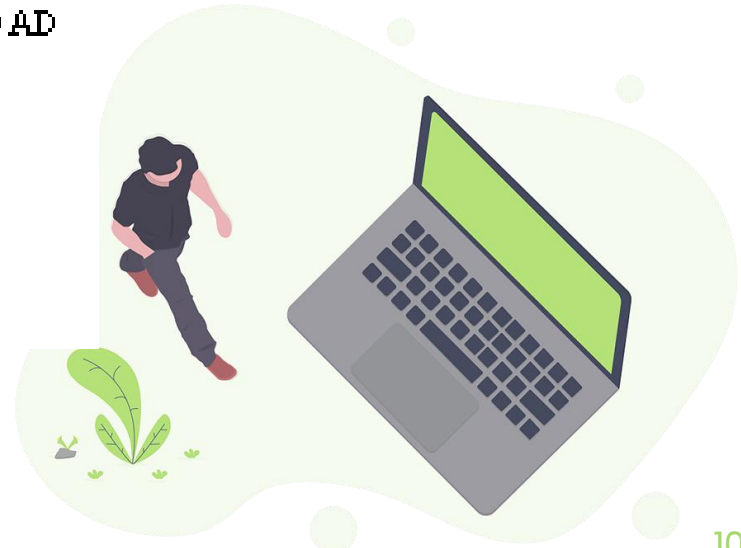
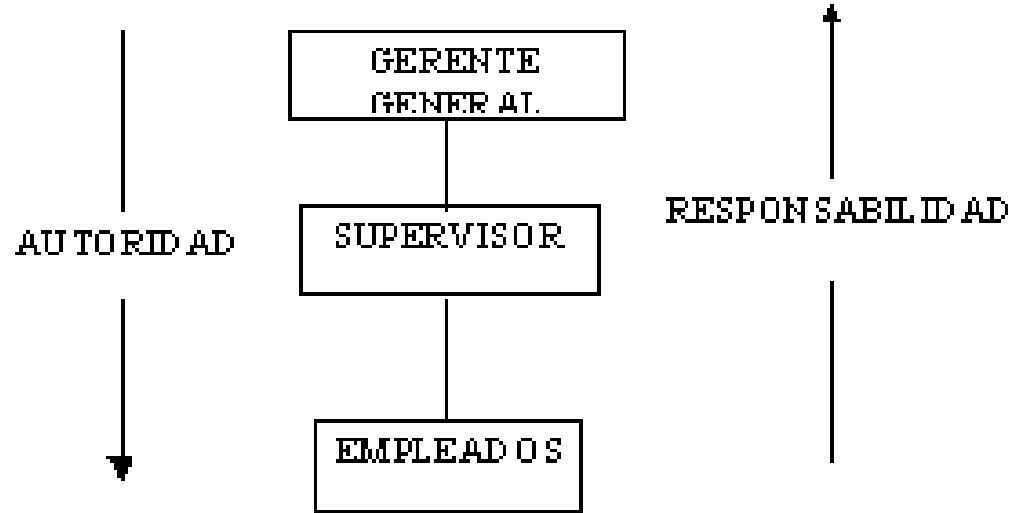
Ventajas:

- Mayor facilidad en la toma de decisiones y en la ejecución de las mismas.
- No hay conflictos de autoridad ni fugas de responsabilidad.
- Es claro y sencillo.
- Útil en pequeñas empresas.
- La disciplina es fácil de mantener.

Se caracteriza porque la actividad decisional se concentra en una sola persona, quien toma todas las decisiones y tiene la **responsabilidad básica del mando, el jefe superior asigna y distribuye el trabajo a los subordinados, quienes a su vez reportarán a un sólo jefe.**



Ejemplo:



Organización Funcional o de Taylor

Consiste en dividir el trabajo y establecer la especialización de manera que cada hombre, desde el gerente hasta el obrero, ejecute el menor número posible de funciones.

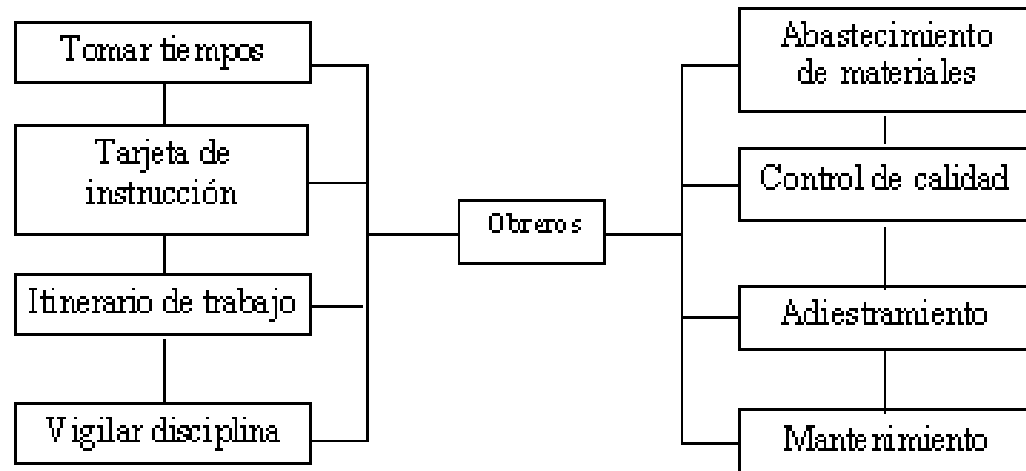
Ventajas:

- Mayor especialización.
- Se obtiene la más alta eficiencia de la persona.
- La división del trabajo es planeada y no incidental.
- El trabajo manual se separa del trabajo intelectual.
- Disminuye la presión sobre un sólo jefe por el número de especialistas con que cuenta la organización

Desventajas:

- Dificultad de localizar y fijar la responsabilidad, lo que afecta seriamente la disciplina y moral de los trabajadores por contradicción aparente o real de las órdenes.
- Se viola el principio de la unidad de mando, lo que origina confusión y conflictos.
- La no clara definición de la autoridad da lugar a rozamientos entre jefes.

Ejemplo:

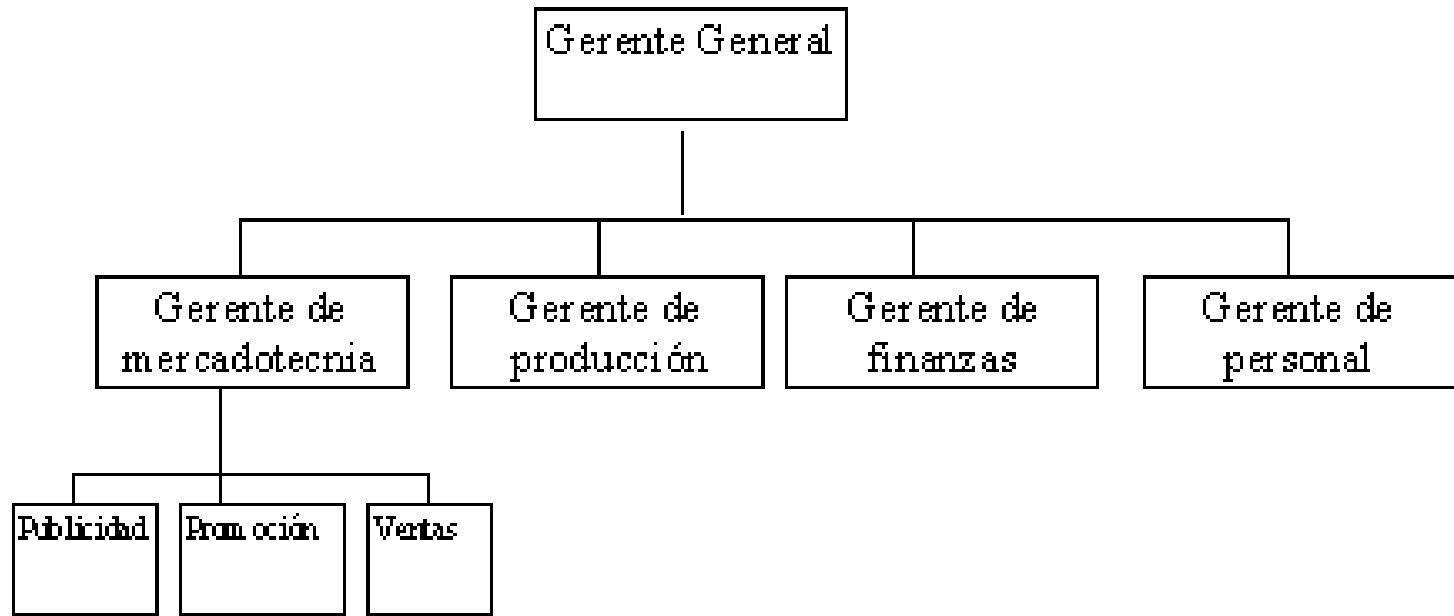


Organización Lineo- funcional

- Es una combinación de Organización Lineal y Funcional
- **LINEAL:** la responsabilidad y autoridad se transmite a través de un sólo jefe para cada función especial.
- **FUNCIONAL:** La especialización de cada actividad en una función, es mas aplicable en las empresas.
- En ésta se combinan los tipos de organización lineal y funcional, aprovechando las ventajas y evitando las desventajas inherentes a cada una, conservándose de la funcional la especialización de cada actividad en una función, y de la lineal la autoridad y responsabilidad que se transmite a través de un sólo jefe por cada función en especial.



Ejemplo:



Organización staff

Este tipo de organización no disfruta de autoridad de línea o poder de imponer decisiones, surge como consecuencia de las grandes empresas y del avance de la tecnología, proporciona información experta y de asesoría.

Las principales funciones del staff son:

- Servicios.
- Consultoría y asesoría.
- Seguimiento.
- Planeación y control



Ventajas:

Logra que los conocimientos expertos influyan sobre la manera de resolver los problemas de dirección.

Hace posible el principio de la responsabilidad y de la autoridad indivisible, y al mismo tiempo permite la especialización del staff.

Desventajas:

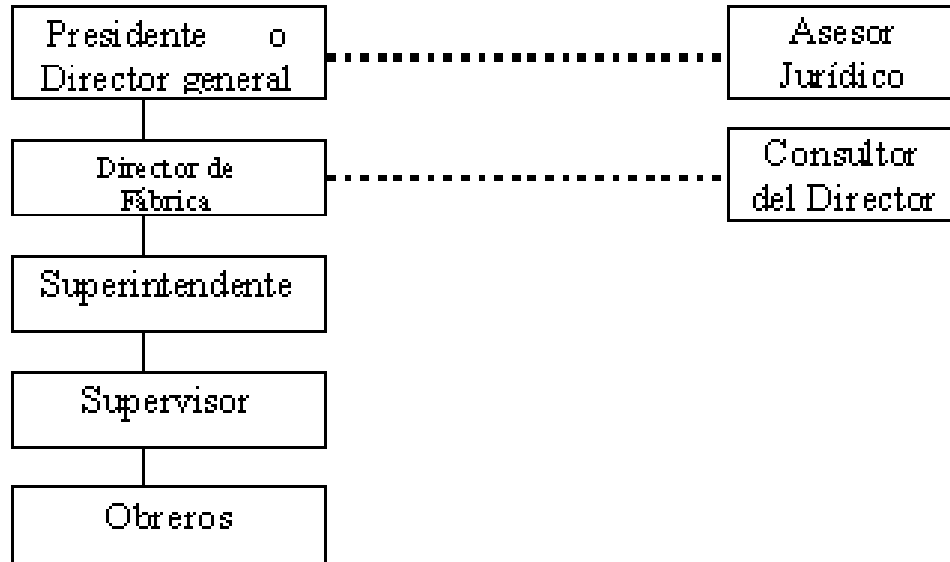
Si los deberes y responsabilidades de la asesoría no se delimitan claramente por medio de cuadros y manuales, puede producir una confusión considerable en toda organización.

Puede ser ineficaz por falta de autoridad para realizar sus funciones o por falta de un respaldo inteligente en la aplicación de sus recomendaciones.

Pueden existir rozamientos con los departamentos de la organización lineal.



Ejemplo:



Organización matricial

Consiste en combinar la departamentalización por productos con la de funciones, se distingue de otros tipos de organización porque se abandona el principio de la unidad de mando o de dos jefes.

La estructura matricial se denomina en ocasiones sistema de mandos múltiples. Una organización con una estructura matricial cuenta con dos tipos de estructura simultáneamente. Los empleados tienen, de hecho, dos jefes; es decir, trabajan con dos cadenas de mando. Una cadena de mando es la de funciones o divisiones, el tipo que se diagrama en forma vertical en las gráficas que anteceden. El segundo es una disposición horizontal que combina al personal de diversas divisiones o departamentos funcionales para formar un equipo de proyecto o negocio, encabezado por un gerente de proyecto o un grupo, que es experto en el campo de especialización asignado al equipo.



Desventajas:

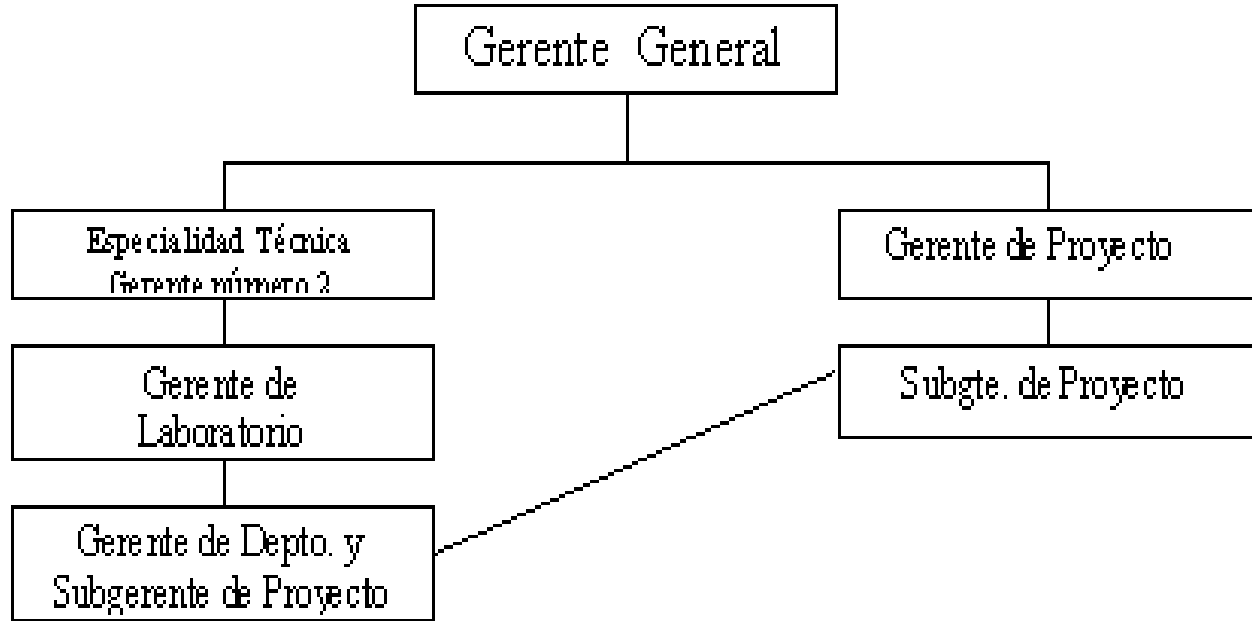
- Existe confusión acerca de quien depende de quien, lo cual puede originar fuga de responsabilidades y falta de delimitación de autoridad.
- Da lugar a una lucha por el poder, tanto del gerente funcional como del gerente de producto.
- Funciona a través de muchas reuniones, lo que supone pérdidas de tiempo.
- El personal puede sentir que su jefe inmediato no aprecia directamente su experiencia y capacidad.
- Se puede presentar resistencia al cambio por parte del personal.

ventajas:

- Coordina la satisfacción de actividades, tanto para mejorar el producto como para satisfacer el programa y el presupuesto requeridos por el gerente del departamento.
- Propicia una comunicación interdepartamental sobre las funciones y los productos.
- Permite que las personas puedan cambiar de una tarea a otra cuando sea necesario.
- Favorece un intercambio de experiencia entre especialistas para lograr una mejor calidad técnica.



Ejemplo:

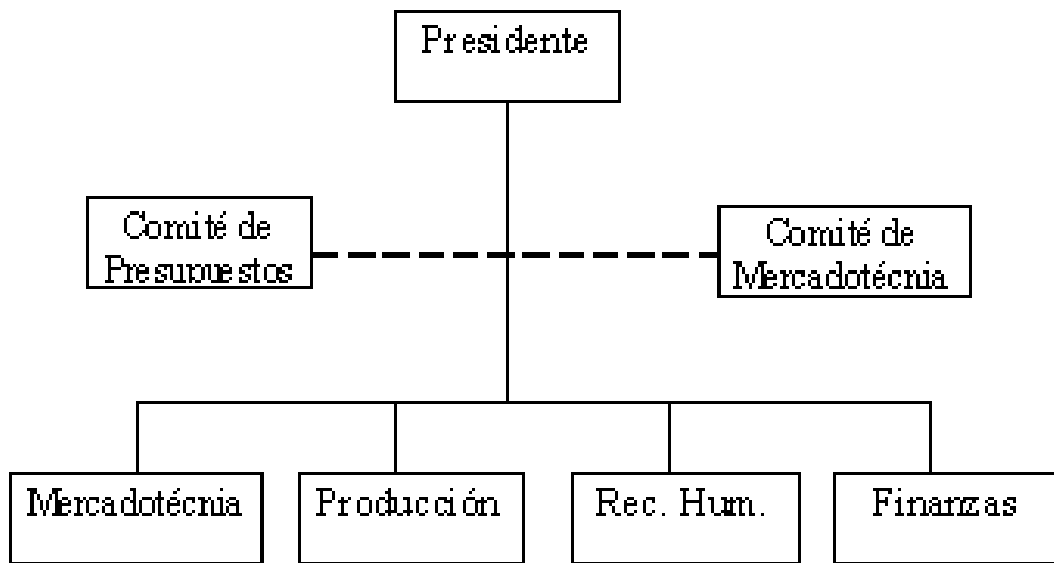


Estructura organizacional por división

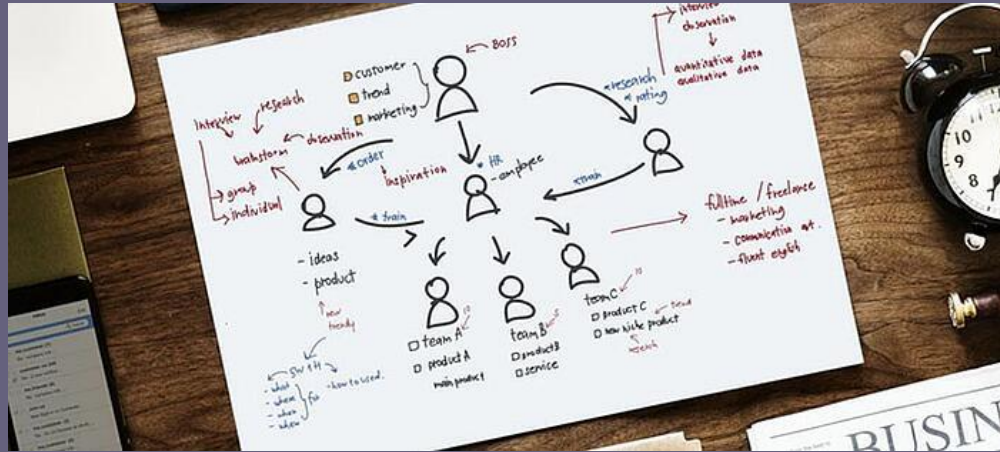
En este caso, la empresa se organiza por productos o líneas de productos, por zonas geográficas o bien por tipo de clientes.

Ventajas: Se crean unidades de negocio y se asignan responsabilidades a nivel de utilidades y retornos de inversión. Las unidades podrían actuar como entes individuales y autónomos.

Desventajas: Puede crear burocracia y duplicidad de funciones ya que varias unidades de negocio podrían llegar a requerir las mismas funciones.



¿CUALES SON LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL?



¿qué elementos la conforman?

A pesar de que existen diversos tipos de estructuras (funcional, matricial, divisional, basada en proyectos, etc.) que se adaptan a diferentes modelos de negocio, todas se desarrollan con base en una serie de elementos principales que permiten el diseño del plan de funcionamiento de la compañía, así como sus ejes de acción:



Geográfico. Habla del alcance geográfico, real o proyectado, que tiene la compañía y determina el tipo de estructura que deberá elegirse e implementarse: a mayor propagación, mayor será el control necesario en las divisiones para el funcionamiento pleno.



De producto. A pesar de que es claro que toda empresa se ve sujeta a un proceso de evolución inherente, es importante concebir un promedio de la línea de productos (o servicios) que promoverá y sus correspondientes características, pues de ello dependerá la visualización de los distintos departamentos para su creación, comercialización y distribución.

De control. Ligado al anterior, este aspecto se dedica a la consideración de lineamientos de producción ligados a la naturaleza de los productos. Es decir, una compañía que promueve artículos de índole científica o tecnológica, deberá implementar mejores y mayores controles de calidad con respecto a una que se dedica a la producción en masa, requiriendo una estructura más formal, organizada, detallada y a prueba de errores.

De autoridad. Este elemento se refiere al tipo de administración que atañe a la compañía, pues dependiendo de si las decisiones importantes recaen en un grupo exclusivo de ejecutivos, o si participan distintos profesionales de la firma, ciertos tipos de estructura resultarán más pertinentes que otros.



Sobre el mercado. Este elemento busca adaptar la organización a las necesidades de la industria en la que se desenvuelve la empresa, ya que un caso cuyo objetivo sea impactar a grandes audiencias a través de innovaciones tecnológicas, no tendrá la misma estructura que un minorista que desea promover sus productos reposteros en una comunidad muy segmentada.

Con respecto al número de empleados. Por último, prestar atención al nivel de empleados dentro de la organización es como la proyección geográfica o de nivel de producción, pues a mayor población, más organizados deberán estar los planes de comunicación, de administración de recursos o necesidades de infraestructura.





UNIVERSIDAD DEL SURESTE



ELABORADO POR:
DARWIN KEVIN
MORENO AGUILAR



MEDICINA
VETERINARIA



VILLAFLORES,
CHIAPAS



ESTRUCTURAS
ORGANIZACIONALES