



Universidad del Sureste

Catedrático: Lic. López Muñoz Alberto de Jesús

Alumna: López Sánchez Floricela Nayeli

Materia: Taller del Emprendedor

Actividad: Investigación Tipo Ensayo

Carrera: Trabajo Social y Gestión Comunitario

Fecha: 02-07-2020

INTRODUCCION A LA EVALUACION DE PROYECTOS

Salamanca define la evaluación de impacto como aquella que se detiene en indagar en los efectos secundarios o colaterales de una intervención social cualquiera, englobando sus externalidades positivas y negativas, efectos directos y secundarios de tipo diferido en el tiempo y que se realiza en dos momentos específicos del ciclo de vida de la intervención social.

Salamanca, asume que el impacto de una determinada intervención social en el caso de este autor, un proyecto social está en relación directa con aquellas externalidades o efectos previstos o no previstos, susceptibles de ser a lo menos observados.

Todo proyecto social busca modificar exitosamente la situación problema que motivó la intervención. En la evaluación ex -post, se hace una distinción típica entre resultado e impacto.

El primer término apunta a las modificaciones tangibles, medibles o registrables, usualmente con un instrumento de medición empírica: el segundo; o sea el impacto, agrega los efectos secundarios o colaterales de la intervención, englobando externalidades positivas del proyecto y efectos de tipo diferido en el tiempo.

Cohen y Franco, por su parte plantean que, la evaluación de impacto establece en qué medida la intervención social logra mejorar la situación para lo que fue diseñado, la magnitud que tuvieron los cambios, si los hubo o no, a qué segmento de la población objetivo afectó y en qué medida.

Por lo tanto la evaluación de impacto busca acercarse a los efectos o consecuencias observables que un determinado proyecto transfiere a su población objetivo, de igual manera es considerado la evaluación como el que busca medir o cuantificar los resultados sobre un grupo social cualquiera que es expuesto a una variable experimental.

La evaluación del proyecto es muy importante ya que es para descartar cualquier error que pueda presentarse durante la ejecución del proyecto.

Así mismo es necesario para alcanzar las metas y objetivos propuestos, un proyecto que sea para intervenir en la sociedad y beneficiar al usuario es necesario estudiar los problemas que se necesita para llevar a cabo el proyecto, conocer el entorno y surgimiento del problema aplicando todas las herramientas necesarias y encontrar una posible solución para la problemática.

En este caso es muy necesaria la participación de la población para obtener un mejor beneficio. Y ampliar nuestras herramientas a utilizar.

TIPOS DE EVALUACION DE PROYECTOS

1. Evaluación antes: Inicial o de pre decisión. Se hace en la fase de diseño del programa, se evalúa mediante la estimación crítica de su pertinencia, viabilidad y eficacia potencial, que permitan definir si es conveniente o no llevar a cabo el proyecto.

Tres aspectos importantes:

- La pertinencia del proyecto con la realidad
 - Coherencia y congruencias internas principalmente entre medios, recursos y objetivos generales e específicos, metas, diagnóstico y proposiciones.
 - Rentabilidad económica de las diferentes acciones para alcanzar los objetivos propuestos.
2. Evaluación durante la ejecución: Se realiza durante la fase de ejecución, proporcionando información sobre el desarrollo del programa con una ponderación de resultados. Su objetivo es evaluar los cambios situacionales.
 - Continuar o no con el programa
 - Definir si se mantiene los objetivos, las metas y los procedimientos que se realizan o se redefinen.
 3. Evaluación Expost: se realiza cuando el programa o proyecto ha terminado, puede hacerse meses o años después de haber concluido este. También se llama, evaluación de impacto o post-decisión. Su objetivo es ver cuánto y cómo ha cambiado la situación inicial, o bien cuánto se logró alcanzar de la situación objetivo.
 - Valorar el logro de los resultados generales, en cuanto a: Eficiencia, productos, efectos, impacto.
 - Obtener enseñanzas y experiencias para otros programas o proyectos futuros.
 4. Evaluación sumativa: es el estudio de los efectos o resultados de un programa, determinando el grado de cumplimiento de los objetivos.
 5. Evaluación formativa: es el seguimiento durante el proceso de ejecución de un programa o proyecto.
 6. Evaluación externa: es en la que los evaluadores no pertenecen, ni están vinculados a la institución ejecutora del programa o proyecto que se va a evaluar.
 7. Evaluación interna: se realiza con la participación de personas de la misma institución, pero que no son responsables de la ejecución del proyecto.
 8. Evaluación mixta: incorpora como evaluadores, tanto personal externo a la institución, como interno, por lo que es una combinación de los dos anteriores.

Fases de un proyecto

El ciclo de vida de todo proyecto se estructura en torno a cinco fases: inicio, planificación, ejecución, seguimiento y cierre.

1. **Inicio:** La fase de inicio es crucial en el ciclo de vida del proyecto, ya que es el momento de definir el alcance y proceder a la selección del equipo. Sólo con un ámbito claramente definido y un equipo especializado, se puede garantizar el éxito. Es además, el momento de compartirla visión con los stakeholders y buscar su compromiso y apoyo.
2. **Planificación:** Ésta es a menudo la fase más difícil para un director de proyecto, ya que tiene que hacer un importante esfuerzo de abstracción para calcular las necesidades de personal, recursos y equipo que habrán de preverse para lograr la consecución a tiempo y dentro de los parámetros previstos. Asimismo, también es necesario planificar comunicaciones, contratos y actividades de adquisición. Se trata, en definitiva, de crear un conjunto completo de planes de proyecto que establezcan una clara hoja de ruta.
3. **Ejecución:** En base a la planificación, habrá que completar las actividades programadas, con sus tareas, y proceder a la entrega de los productos intermedios. Es importante velar por una buena comunicación en esta fase para garantizar un mayor control sobre el progreso y los plazos. Asimismo, es indispensable monitorizar la evolución del consumo de recursos, presupuesto y tiempo, para lo que suele resultar necesario apoyarse en alguna herramienta de gestión de proyectos. En esta etapa se deben gestionar: el riesgo, el cambio, los eventos, los gastos, los recursos, el tiempo y las actualizaciones y modificaciones.
4. **Seguimiento y control:** Esta fase comprende los procesos necesarios para realizar el seguimiento, revisión y monitorización del progreso de proyecto. Se concibe como el medio de detectar desviaciones con la máxima premura posible, para poder identificar las áreas en las que puede ser requerido un cambio en la planificación. La etapa de seguimiento y control se encuentra naturalmente asociada a la de ejecución, de la que no puede concebirse de forma separada, aunque por su importancia y valor crítico.
5. **Cierre:** procesos orientados a completar formalmente el proyecto y las obligaciones contractuales inherentes. Una vez terminado este estadio, se establece formalmente que el proyecto ha concluido

Etapas de la formulación de proyectos

Identificación

Se especifica el título del proyecto. Es recomendable que el objetivo principal del proyecto.

Actividades por realizar

Debe indicar, de manera concreta y precisa, cuáles son las actividades que hay que ejecutar para alcanzar las metas y objetivos propuestos.

Recursos necesarios

Una vez que realice el análisis de las actividades, podrá determinar qué recursos (humanos, materiales, técnicos y financieros) son necesarios.

Administración

- Funciones del personal del proyecto
- Relaciones del personal
- Mecanismos de control, coordinación y supervisión.
- Sistemas de evaluación interna
- Elaboración de informes
- Productos entregables

Descripción

Se desarrolla una descripción y justificación del proyecto. Se respetan preguntas como:

¿Qué se quiere hacer?

¿Por qué se hace?

¿Para qué se hace?

Entre otras.

Elaboración del cronograma

En esta sección debe especificar cuando comienzan y cuando terminan las actividades y tareas, así como su duración total. Generalmente esto se muestra en una tabla o gráfico de gant.

Elaboración del presupuesto

Es el cálculo de los costos para la ejecución del proyecto. Debe especificar claramente cada uno de los rubros: costo de personal, viáticos, locales, materiales, y equipos, gastos de mantenimiento e imprevistos, entre otros.

Estructura de un proyecto

1. **finalidad y objetivos:** Las finalidades de un proyecto suelen estar relacionadas con aspiraciones a gran escala, como por ejemplo el posicionamiento de la marca o metas de rendimiento concretas. Comparados con éstas, los objetivos son pasos intermedios o acciones inmediatas que contribuyen a alcanzar las finalidades. Una finalidad puede estar respalda por varios proyectos, cada uno de los cuales tiene objetivos específicos. Las finalidades de un proyecto suelen estar relacionadas con aspiraciones a gran escala, como por ejemplo el posicionamiento de la marca o metas de rendimiento concretas. Comparados con éstas, los objetivos son pasos intermedios o acciones inmediatas que contribuyen a alcanzar las finalidades. Una finalidad puede estar respalda por varios proyectos, cada uno de los cuales tiene objetivos específicos.
2. **Destinatarios:** Todos los proyectos tienen un receptor o beneficiario. Esta categoría se emplea sobre todo en el terreno del marketing, donde señala directamente al público objetivo para el que las empresas elaboran sus productos o servicios. A veces el curso de los proyectos suele estar dado por las condiciones que fijan sus receptores
3. **Producto o servicio:** Es el elemento central del proyecto. En él se debe condensar todo el trabajo previo de análisis conceptual, diseño, producción y estudio de mercados.
4. **Actividades:** Todo proyecto tiene unas actividades, las cuales suelen subdividirse en fases o etapas intermedias. Dichas fases son más o menos complejas según del alcance del proyecto.
5. **Calendario:** Asimismo, es recomendable definir unas fechas y unos plazos para el desarrollo de cada tarea. Un calendario no es necesariamente una camisa de fuerza; es, sobre todo, una guía de acción. Por tanto, debe diseñarse con flexibilidad.
6. **Recursos disponibles:** Son de dos tipos: humanos y materiales. En ambos sentidos, es necesario precisarlos de la mejor manera y, a la vez, determinar en qué momento del proceso deben emplearse.
7. **Presupuesto:** Tiene que ver con la financiación de proyecto.
8. **Resultados:** Un proyecto debe especificar, la manera en que se expresarán sus resultados.

Tipos de proyectos informáticos (actuales y emergentes)

Conjunto de tareas y actividades limitadas en el tiempo, encaminadas a alcanzar un objetivo bien definido, en un plazo determinado y con determinados recursos dados (humanos, materiales, presupuestarios, etc.) que contribuyan al logro de los efectos específicos que un programa define.

Modelos de ciclos de vida del software

- Modelo en cascada
- Modelo prototipo
- Modelo de desarrollo espiral
- Modelo de desarrollo orientado a hitos
- Modelo de desarrollo en versiones sucesivas
- Modelo de transformación
- Modelo mixto

Tipos de proyectos informáticos

- Desarrollo de aplicaciones
- Proyectos de equipamiento
- Proyectos de mejoramiento, ampliación o reposición.
- De investigación básica
- De investigación aplicada
- De investigación y desarrollo
- Correspondientes a la constitución de cualquier elemento.

Roles

- Jefe de proyecto
- Planificador de equipo
- Especificador de requerimientos
- Analistas del sistema
- Diseñador de interfaz de usuario
- Administrador del sistema
- Arquitecto de software
- Líder de gestión de configuración
- Diseñador de base de datos
- Implantador e integrador
- Diseñador de pruebas
- Escritor técnico

Idea de negocio

La idea de negocio es el producto o servicio que quiero ofrecer al mercado. El medio para atraer a la clientela y obtener así beneficio económico.

Constituye la oportunidad de negocio y lo que a la hora de llevarla a la realidad la creación de la Pyme, haga que tengamos éxito o no.

Tres tipos de ideas de negocio

Idea de alto impacto: Como su nombre lo indica, son aquellas ideas pensadas para generar cambios sociales o ambientales a gran escala y que eventualmente representan un factor clave en la macroeconomía de un país o, incluso, a escala mundial.

Idea de producto: Son esas ideas donde lo que piensas fabricar es una solución práctica para el consumidor.

Idea de servicio: El valor agregado de este tipo de ideas se centra en dar una asistencia y atención directa a un problema mediante metodologías específicas aplicables por el factor humano o bien, por medio de tecnologías inteligentes.

Un proyecto es uno de los programas o servicios que se le puede brindar a la sociedad o simplemente como persona al emprender un negocio.

Hablar de proyecto abarca muchas cosas y saber manejar cada uno de las fases y etapas nos ayuda mucho para llevar un buen manejo del proyecto.

Como ya se sabe la evaluación de un proyecto nos sirve para prevenir errores que nos pueden llevar al fracaso o reinventar nuevos métodos para hacer funcionar el programa.

Es importante actualizarse día a día para saber los nuevos métodos que vienen surgiendo y así poder llevar a cabo y aplicar nuevas técnicas de apoyo para nuestro proyecto.

Referencias

<https://es.slideshare.net/RaquelChavez/tipos-de-evaluacin-de-proyectos-sociales>

<https://obsbusiness.school/es/noticias/innovacion/cuales-son-las-etapas-de-un-proyecto-te-lo-contamos-en-esta-infografia#:~:text=%22El%20ciclo%20de%20vida%20de,se%20preparar%C3%A1n%20>

<https://obsbusiness.school/int/blog-project-management/etapas-de-un-proyecto/elementos-claves-en-la-estructura-de-un-proyecto>

https://es.slideshare.net/juan_anaya/tipos-de-proyectos-informticos-actuales-y-emergentes

<https://www.entrepreneur.com/article/268253>

<https://www.emprendepyme.net/crear-empresa/idea-de-negocio#:~:text=La%20idea%20de%20negocio%20es,que%20tengamos%20%C3%A9xito%20o%20no.>