



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

“PASIÓN POR EDUCAR”.

TRABAJO:

RESUMEN “Control De Los Servicios De Enfermería”

ESPECIALIDAD:

LICENCIATURA EN ENFERMERIA...

ASIGNATURA:

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

PRESENTA

NOMBRE DEL ALUMNO

KATTIA GERONIMO MARTINEZ

BAJO LA DIRECCIÓN DE:

MTRA. JESSICA DEL CARMEN JIMENEZ

VILLAHERMOSA, TABASCO, 04 DE JUNIO DEL 2020.

INTRODUCCION

En nuestro país, a partir de la creación del Sistema Único de Salud los principios que sustentan al mismo están dirigidos a lograr la satisfacción de los pacientes y familiares, por lo que ha sido una tarea sistemática el control de la calidad de los servicios, lo que a su vez ha permitido los cambios introducidos en los propios servicios, actividades docentes e investigativas.

En el equipo de salud el personal de Enfermería mantiene el vínculo más estrecho con los pacientes y su interrelación con todos los subsistemas de las unidades de atención. Se define el control como la apreciación del resultado en cuanto al logro de objetivos organizacionales. La supervisión se concibe en concordancia con la teoría de las relaciones humanas o del comportamiento, ya que la teoría clásica de la administración ubica la supervisión como forma de control por excelencia.

CONCEPTOS DE CONTROL

“El control es la apreciación del resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, determinando las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección”.

PROPOSITOS DEL CONTROL

- Evaluar el logro de objetivos
- Prever desviaciones en la ejecución de planes y programas
- Optimizar la utilización de recursos
- Proponer y sugerir alternativas administrativas
- Establecer diagnósticos continuos
- Promover la creatividad e innovación

SISTEMA DE CONTROL

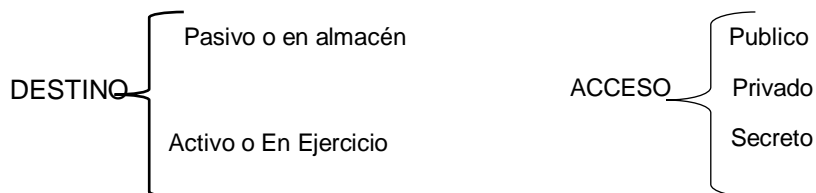
El control se define como la etapa final del proceso administrativo en el cual se aprecia el resultado de la ejecución de los planes, comparando ese resultado con los objetivos y estrategias planteados. Lo que respecta a los sistemas, se consideran los siguientes:

- La supervisión • La evaluación

METODOS DE CONTROL

Para el control se aceptan como más adecuados dos métodos:

- El archivo: Se define el archivo como el conjunto de documentos debidamente clasificados y ordenados, que integran los datos históricos y la información esencial de una organización social. El archivo se clasifica según su destino y el sistema de acceso:



- La auditoría es un procedimiento técnico que sirve para evaluar la marcha de un trabajo. Que tiene como Objetivo. Descubrir deficiencias e irregularidades y plantear soluciones ayudar a la dirección a lograr un control continuo y constructivo

TECNICAS DE CONTROL MAS EMPLEADAS

Informes

Son documentos escritos en los cuales se presentan datos y cifras en forma ordenada y significa, que son útiles para evaluar, volver a definir o tomar decisiones.

Tipos de informes

Cualitativos: Consisten en presentar datos relevantes en forma narrativa con inclusión o no de cifras o datos estadísticos. Se ordena y presenta la información, procurando mostrar una visión integral del aspecto a informar.

Cuantitativas: Son informes con datos numéricos organizados y presentados en forma estadística, cuya función es mostrar en forma gráfica y detallada aspectos específicos que requieren de acciones correctivas.

Control: Son aquellos que se realizan en forma rutinaria y previamente programada para medir los avances o para comparar el logro de metas en espacio y tiempo determinados.

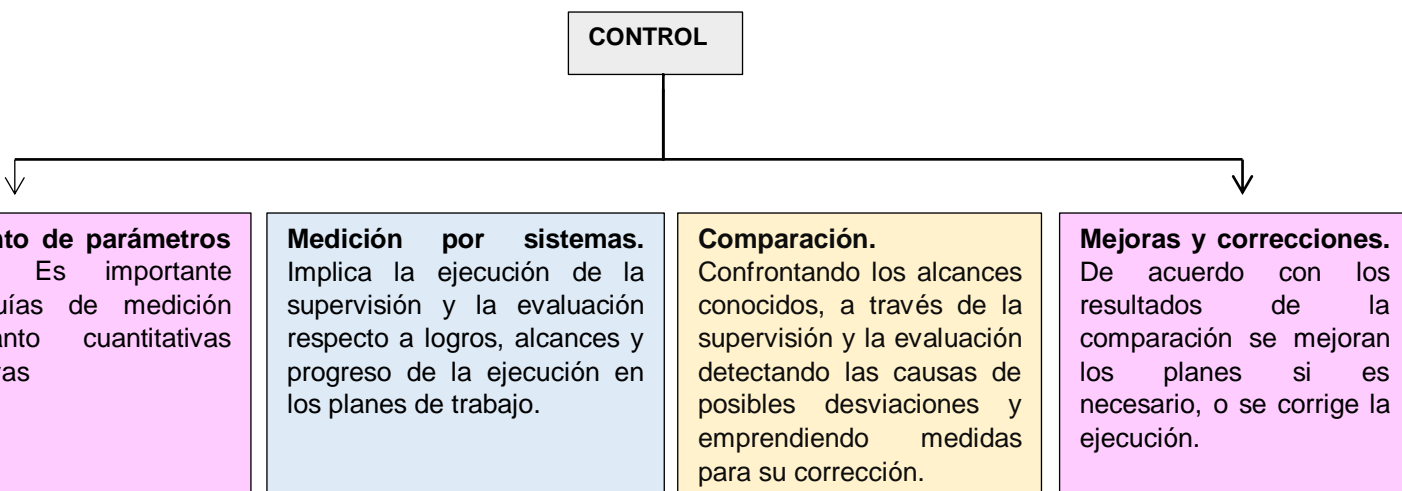
Provocados: Son aquellos informes especiales que se realizan cuando existen desviaciones en el logro de objetivos o metas. Las fallas o deficiencias requieren ser examinadas y, por lo mismo, se precisa de información especial.

Solicitados: Sólo se incluye el hecho, actividad o función sobre la cual se desea conocer a fondo.

PASOS DEL CONTROL

Los pasos del control son: establecer parámetros de medición, aplicar los sistemas del control y evaluar los resultados. La evaluación permite comparar los logros en relación con los objetivos planteados en la planeación.

DESCRIPCION DEL ESTADO DE CONTROL



PRINCIPIOS DEL CONTROL

1. **Principio del equilibrio.** Consiste en verificar la congruencia entre resultados esperados y resultados obtenidos. El equilibrio se logra cuando la autoridad delegada es proporcional al tipo de decisiones que debe tomar aquel a quien se delega.
2. **Principio normativo.** Las funciones delegadas tienen que estar contempladas en los documentos oficiales de la empresa. Al mismo tiempo, los parámetros perfectamente determinados en los respectivos planes o en manuales, o en los reglamentos.
3. **De la garantía del objetivo.** La función del control es asegurar el éxito de los planes a través de la detección oportuna de desviaciones.
4. **Principio de eficiencia.** Los controles implantados deben detectar desviaciones del plan, causas y fallas oportunamente.
5. **Principio de economía.** La detección de efectos indeseables en comparación con el plan y que es realizada por el control, será con un mínimo de costos para la organización.
6. **Principio de la armonía de planes.** Los diferentes programas y planes de la organización deben señalar con claridad los sistemas y técnicas de control a utilizar, así como el progreso entre acciones.
7. **Principio de la jerarquía.** Los controles deben reflejar la responsabilidad por la acción para facilitar las correcciones.
8. **Principio del control de punto crítico.** La atención del control en punto crítico se orienta a factores que pueden interferir con los planes o los objetivos.
9. **Principio de acción.** El control de acción indica la necesidad de actuar en el momento preciso, lo que hace un control efectivo.
10. **Principio de excepción.** Los resultados manifiestos de alteraciones al plan implican un control por excepción.

CONCLUSION

En este resumen se habla del control este es la última de las funciones administrativas y la que cierra el ciclo del proceso administrativo. Se dice que Permite conocer los resultados de la ejecución en relación con el plan inicial y establecer causas de posibles desviaciones, limitantes en la ejecución o en otras funciones administrativas.

Se habló del control mencionando que este es la apreciación del resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos establecidos, determinando causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas. A manera de resumen puede decirse que el control incluye técnicas y principios que apoyan a las administradoras de enfermería.

BIBLIOGRAFIA

Administración de los servicios de Enfermería. 6ta edición.