

# TECNICAS DE VENTAS

Lic. En administración de empresas  
gibran de Jesus Hernández Aguilar

Ensayo

## Técnicas para el análisis de datos

Consiste en la realización de las operaciones a las que el investigador someterá los datos con la finalidad de alcanzar los objetivos del estudio. Todas estas operaciones no pueden definirse de antemano de manera rígida. La recolección de datos y ciertos análisis preliminares pueden revelar problemas y dificultades que desactualizarán la planificación inicial del análisis de los datos. Sin embargo es importante planificar los principales aspectos del plan de análisis en función de la verificación de cada una de las hipótesis formuladas ya que estas definiciones condicionarán a su vez la fase de recolección de datos.

## Trabajo de campo

También, prácticas de campo, junto con los cuadernos de campo para los apuntes de observaciones y dibujos, son expresiones muy comunes que se refieren a los métodos de investigación sobre el terreno, tradicionalmente de las ciencias naturales y de las sociales, como la antropología cultural. Es el que no se hace en el gabinete de investigación o trabajo de laboratorio, sino en el lugar de los hechos. Puede ser observación participativa o no, transversal o longitudinal y es un diseño flexible de una descripción de la conducta cultural de un grupo o población. Tiene distintos matices en cuanto al enfoque de datos cualitativos que hace la antropología o la ciencia política con relación a los niveles de observación con participación, mayor en la primera, y número de individuos en la muestra, mayor en la segunda; no hay muestra en la primera, todo el grupo, usualmente pequeño, está incluido.

## Método de resultados

Este apartado presenta los resultados del proceso de investigación a través de sus dos momentos; al final de cada momento se presentan los aportes a la investigación general y para terminar la integración de los resultados, para dar paso a la conclusión.

## Conclusión

Conclusión se denomina la acción y efecto de concluir. Puede referirse al fin o la terminación de alguna cosa: un evento, un proceso, una serie de acontecimientos, un texto, un trabajo de investigación, etc. La palabra proviene del latín conclusio, conclusiōnis, que es traducción del griego

Conclusión es lo último que debe redactarse, con conocimiento de todos los resultados y una idea clara de la contribución del trabajo. Debe ser breve, eficaz y

concisa. El objetivo de una buena conclusión es que un lector interesado en el tema pueda leerla y formarse una idea de los alcances del trabajo y decidir si le interesa o no el texto.

La conclusión es una de las tres partes esenciales de un texto, junto con la introducción y el desarrollo. Es la parte donde se concentran los resultados de la investigación o el análisis sobre un tema determinado. Constituye la parte final de muchos tipos de textos, como proyectos, libros, ensayos y artículos científicos o académicos.

## Recomendaciones

Recomendación también se utiliza con referencia a los cumplidos o comentarios positivos de una persona para presentarla ante otro individuo. Es frecuente que este tipo de recomendaciones tengan lugar en el ámbito laboral. Supongamos que un joven desea ingresar a una determinada empresa para desarrollarse profesionalmente. Con el objetivo de ser contratado, se presenta ante el gerente de Recursos Humanos con su curriculum vitae y con varias cartas de recomendación. Estas recomendaciones, firmadas por otros profesionales, resaltan las capacidades del joven, enumeran sus antecedentes académicos, mencionan su experiencia laboral, etc. A la hora de elaborar una carta de recomendación hay que saber lo siguiente:

Debe tener cuatro partes claramente delimitadas: la identificación, el contexto, la propia recomendación y el cierre.

Es imprescindible que cuente con los nombres de la persona a la que se recomienda y de la que realiza esa recomendación.

Debe incluir lo que son las señas de identidad más positivas que tiene la persona a la que se recomienda, por un lado, de manera general como individuo y por otro, dentro del ámbito profesional en el que trabaja.

Asimismo, no deben faltar los medios que pueden utilizarse para poder ponerse en cuestión con quien realiza la recomendación para que, en caso de dudas, la nueva empresa que desea contratar al candidato pueda intercambiar impresiones con aquel de forma directa.

De hecho, las recomendaciones constituyen un apartado muy importante en los procesos de selección de personal. Es frecuente que las empresas exijan a los postulantes que presenten recomendaciones de otros trabajos, las cuales funcionan como referencia. De esta manera, la compañía contratante cuenta con un mayor aval a la hora de tomar la decisión de sumar al empleado y minimiza los riesgos.

El individuo que tiene más recomendaciones suele contar con mayores posibilidades de acceder a puestos más importantes debido a que sus referencias pueden hablar sobre su capacidad.

De la misma manera, no hay que olvidar que en la sección de cultura de muchas revistas y medios digitales se cuentan con apartados tales como recomendación de películas o libros en pro de servir de ayuda a los lectores.

#### Preparación del reporte y presentación de la investigación de mercados

Informe Final es el último paso en el proceso de investigación. Es un documento escrito que tiene el propósito de dar a conocer algo: presentando hechos y datos obtenidos y elaborados, su análisis e interpretación, indicando los procedimientos utilizados y llegando a ciertas conclusiones y recomendaciones. Su objetivo es el de comunicar los resultados de una investigación.