



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE ALUMNO:

Martha María Martínez Salvador

CARRERA:

LIC. PSICOLOGIA

CUATRIMESTRE:

3

DOCENTE:

Hermilio Ríos Bautista

MATERIA:

Estructuras Organizacionales

TRABAJO:

Investigación Organigramas

BUSCAR UN EJEMPLO DE CADA TIPO DE ORGANIGRAMA DE ALGUNA EMPRESA Y DESCRIBIR COMO ESTA ORGANIZADO Y COMO SE RELACIONAN SUS DEPARTAMENTOS ENTRE SI.

TIPOS DE ORGANIGRAMA:

ORGANIGRAMA VERTICAL: Tiene un orden de forma y de manera piramidal, de arriba hacia abajo. Es la guía gráfica para conocer cuál es la organización departamental y la jerarquía de una organización.

ORGANIGRAMA HORIZONTAL: Los niveles jerárquicos se ordenan de formas de columnas, en tanto que las relaciones entre las unidades se ordenan por líneas distintas horizontalmente.

ORGANIGRAMAS CIRCULARES: Permite suprimir la imagen de jefes o subordinados por nivel, motivando a los empleados a desempeñar mejor trabajo. Los círculos concéntricos alrededor del punto central permite identificar fácilmente los niveles de jerarquía. Al igual permite colocar más puestos de trabajos por nivel de jerarquía al ser un sistema circular.

INTRODUCCION Y CONCLUSION DEL ORGANIGRAMA:

Los organigramas son esquemas que muestran de forma gráfica la estructura y organización de una empresa o entidad **y sirve para** determinar funciones y características de cada uno de sus elementos.

Se define como organigrama al esquema que utiliza la organización de las empresas para con ella poder analizar de manera adecuada la estructura de la organización con la finalidad de obtener una información. Gracias a estos gráficos, se puede establecer de forma clara el nivel de jerarquía y los vínculos existentes entre cada departamento, grupo y persona dentro de una organización.

INTRODUCCION:

Las organizaciones son complejos que requieren un ordenamiento jerárquico que especifique la función que cada uno debe ejecutar en la empresa. Por ello la funcionalidad de ésta, recae en la buena estructuración del organigrama, el cual indica la línea de autoridad y responsabilidad, así como también los canales de comunicación y supervisión que acoplan las diversas partes de un componente organizacional.

CONCLUSION:

El organigrama es un instrumento metodológico de la ciencia administrativa. Por una parte trae ventajas, debido a que permite observar la estructura interna de una organización. El organigrama es el resultado de la creación de la estructura de una organización la cual hay que representar. Estos muestran los niveles jerárquicos existentes en una empresa u organización. En cuanto a los tipos de organigramas, los verticales con los que se utilizan con más frecuencias, mientras que los de tipo escalar y circular son los menos conocidos. Entre la ventaja más resaltante de un organigrama es que muestra quien depende de quién y tiene la particularidad de indicar a los administradores y al personal nuevo la forma como se integra la organización. Así como existen múltiples factores positivos, también se detallan las desventajas, considerándose muy desfavorable de aspecto que con frecuencia indican la organización como era antes y no como actualmente es, ya que algunos administradores olvidan actualizarlos y descuidan el dinamismo de la organización lo cual hace que un organigrama sea obsoleto. En donde tiene mucha importancia tiene como objetivo presentar, de forma clara, objetiva y directa, la estructura jerárquica de una empresa.