ALUMNA:

ZAYRA CRISTELL GONZÁLEZ OCAÑA

CARRERA:

LIC. TRABAJO SOCIAL Y GESTION COMUNITARIA

CUATRIMESTRE:

3ER

MATERIA:

TECNICAS DE LA ENTREVISTA

ACTIVIDAD:

LINEA DEL TIEMPO

CATEDRATICO:

ANA SILVIA LAZARO VALENCIA

13 DE junio de 2020

DEBE HACERSE UNA ESTIMACIÓN RESPECTO A LA INTENSIDAD DE LA TENDENCIA INTERPRETADA.

DEBE HABER SUFICIENTE EVIDENCIA PARA LA INTERPRETACIÓN

PRESENTACIÓN DE UN INFORME

TRANSMITIR DE MANERA CLARA Y CONCISA

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, RAZÓN PARA LA CANALIZACIÓN, INFORMACIÓN SOBRE ANTECEDENTES.

TRABAJA PRINCIPALMENTE CON NIÑOS

ELEMENTOS QUE DEBEN CONSIDERARSE EN UN INFORME

SATTLER

EVALUACIÓN DE ENTREVISTA

OBSERVACIÓN

HACER UN BUEN INFORME CONSISTE EN REDACTAR LOS DATOS, LAS EVALUACIONES, CONCLUSIONES Y RESULTADOS FINALES DE LA MISMA, TOMAR NOTAS EN EL TRANSCURSO DE LA ENTREVISTA

PRUEBA

ENCUENTRO CON EL INDIVIDUO EN EL QUE SE EVALÚA LA APTITUD PARA DESEMPEÑAR EL PAPEL QUE ESTA REQUIERE.

INFORME DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL

FUNCIÓN

LUCIO E Y ESQUIVEL

PROPONEN COMO ELEMENTOS BÁSICOS

OBJETIVOS DEL REPORTE PSICOLÓGICO

INFORMACIÓN OBTENIDA

PLANIFICACIÓN DEL INFORME

INFLUIR EN LA VIDA DE LA PERSONA EVALUADA

EVALUACIÓN PSICOLÓGICA

ESTUDIO

ORGANIZAR LOS DATOS DE MANERA QUE LA PERSONA ESTUDIADA SEA VISIBLE EN FORMA ÍNTEGRA, AUNQUE LOS DIFERENTES ASPECTOS DE SU PERSONALIDAD TOTAL

INFORME

DEBE SER CONCISA Y CLARA, ESCRITO PARA SER ENTENDIDO POR TODOS AQUELLOS PARA QUIENES SEA RELEVANTE EL INFORME, SIN QUE POSTERIORMENTE HAYA NECESIDAD DE PEDIR EXPLICACIONES A QUIEN LO REDACTÓ

GARCÍA MARCOS

AYUDA A MANTENER UNA COMUNICACIÓN MÁS DIRECTA TANTO VERBAL COMO NO VERBAL