



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

CATEDRATICO:

LIC. LILIANA VILLEGAS LOPEZ

ALUMNA:

DIANA PAOLA HERNANDEZ CADENA

MATERIA:

EVALUACION PSICOLOGIA CLINICA

TRABAJO:

CUADRO SINOPTICO

CUATRI:

6TO

PICHUCALCO CHIAPAS A 5 DE AGOSTO DEL 2020

COMO SE ORGANIZA UN INFORME

En algún momento a lo largo de nuestras vidas es probable que tengamos que elaborar o recibir algún tipo de informe, sea a nivel personal o laboral.

Ten claro el tipo de informe que realizas, para qué y sobre qué/quién lo estás haciendo

Consentimiento informado

Un paso previo importante para la redacción de un informe, al menos cuando se realiza respecto a una persona, es el consentimiento de ésta.

Reúne y estructura la información

Un informe no parte de la nada: es necesario en primer lugar recabar los datos del sujeto o situación a analizar o describir, prestando atención a la mayor cantidad de detalles posible.

Primero los datos básicos

Para redactar un informe necesitaremos como hemos dicho una gran cantidad de datos, que de manera que sean comprensibles deberemos estructurarlos en diversas áreas.

Prepara la devolución del informe

Si bien la redacción del informe puede haber finalizado, es muy importante tener en cuenta no sólo los datos sino cómo van a ser reflejados o expresados. Es posible que el cliente o paciente no llegue a solicitar el informe por escrito, pero siempre debería realizarse como mínimo una devolución oral de éste.