



Maestra: Manuela Jiménez Nery

Alumna: Jhoani López Velázquez

Materia: Investigación Básica

Trabajo: Ensayo

Carrera: Trabajo Social Y Gestión Comunitaria

Grado: 3er Cuatrimestre

Grado: "Único"

INTRODUCCION

El Sistema de Información que se presenta en este Informe es el resultado del estudio efectuado con el objeto de introducir nuevas ideas y nuevos instrumentos de análisis y de planificación para el desarrollo regional. se comienza entonces por hacer una breve exploración de la situación actual, analizan presente de los sistemas y procesos de información y recolección de datos. Luego menciona otro subtema que son de mayor importancia ya que conforma al tema y que es el principal, además habla sobre como es el informe documental y como se crea ese informe y pues de igual manera trata sobre las recomendaciones que debemos tomar en cuenta para redactar un buen informe.

TRATAMIENTO ESTADISTICO

Se basa en un conjunto de métodos que nos permitirán evidenciar la repartición de los individuos sujetos a estudio en base a los criterios que hemos determinado durante su análisis.

En primer nivel de análisis, están las estadísticas descriptivas, como por ejemplo el cálculo de frecuencias absolutas y etc. Además facilita la ordenación y comparación de los datos, nos permiten conocer los parámetros de las muestras con las que trabajamos.

Luego, está la estadística inferencial como por ejemplo el test del chi cuadrado, el test del Lien y varios análisis propios de la familia de las factoriales como el análisis de componentes principales, el análisis factorial de correspondencias y el análisis multi variante de correspondencias.

- El test del chi cuadrado: se basa en la ley de probabilidad que se utiliza siempre que intervengan caracteres cualitativos.
- El cálculo del Lien fue aplicado por primera vez a materiales arqueológicos por G. Laplace (1979-1980). Este test se basa en el chi cuadrado y nos permite realizar una lectura rápida de la tabla de contingencia, ya que sus valores exageran las diferencias entre las variables.

El análisis de componentes principales (ACP) es un análisis factorial útil para el análisis de tablas cruzadas entre individuos y variable. Este análisis permite discernir las variables que son significativas de aquellas que casi no proporcionan información, pudiendo seleccionar de esta manera las variables del estudio que nos proponemos llevar a cabo.

El análisis factorial de correspondencias (AFC): es un análisis factorial útil para el análisis de tablas de contingencia y, por lo tanto, sólo trabaja con variables cualitativas. Las variables cuantitativas se pueden transformar en cualitativas mediante el establecimiento de marcas de clase o grupos

El análisis multi variante de correspondencias (AMC): es un caso específico de análisis factorial que otorga el mismo peso a cada uno de los individuos considerados. Este análisis se basa en la presencia o ausencia de un determinado carácter, y para su aplicación es necesaria la elaboración previa de tablas de codificación lógica donde las diferentes modalidades se sustituyen por códigos numéricos.

TRATAMIENTOS NO ESTADÍSTICOS.

- ✚ Gestores de bases de datos: Es un tipo especial de software que proporciona una estructura adecuada para la organización de datos, su consulta rápida y el desarrollo de informes que faciliten el acceso eficiente a la información para la toma de decisiones, son muy utilizados cuando es demasiada información.

Las bases de datos incluyen tres categorías de representación: Campos, Registros y Ficheros. Finalmente, todos los registros que quedan almacenados juntos, porque constituyen el conjunto total de individuos sobre los que deseamos conservar, actualizar y explotar.

Propiedades deseables en todo gestor de bases de datos:

- Independencia de la representación concreta de los datos en la base de datos. El usuario debe ser capaz de disponer de una clara imagen lógica del conjunto de datos
- Control sobre la consistencia de la información (ausencia de contradicciones)
- Seguridad. Incluyendo sistemas de protección sobre algunas informaciones para que no puedan ser modificadas por accidente, negligencia o sabotaje.
- Control de acceso si la base de datos es accesible a través de una red, para que no pueda modificarse la información de manera contradictoria o no autorizada

✚ Modelos de estructuración de las bases de datos

- Sus características son tres tipos de modelos de bases de datos: el modelo jerárquico, el modelo de red y el relacional.
- El modelo jerárquico sirve para describir una base de datos en la que los objetos están relacionados rígidamente
- El modelo de red es más potente que el anterior porque puede describir cualquier tipo de relación entre objetos.
- El modelo relacional puede describir cualquier tipo de objetos y relaciones entre objetos y además de forma que éstas no queden registradas rígidamente mediante punteros, lo que facilita enormemente el mantenimiento de la base de datos.

Modelo Entidad-Relación

- Según este modelo hace que toda la información se introduzca en una base de datos y se describe como unas series de colecciones de objetos, con una serie de características, y una serie de relaciones entre ellos.
- Se clasifica los objetos en un número reducido de clases.

EL INFORME DOCUMENTAL.

¿QUÉ ES UN INFORME?

El informe es la exposición de los resultados obtenidos en una investigación de campo bibliográfica sobre un determinado tema; por eso, su propósito es principalmente informativo.

El informe es un texto muy utilizado en todo tipo de ámbitos ya sea, académicos, científicos, literarios, periodísticos o jurídicos. Ya que, en todos los casos, se trata de exponer de forma ordenada la información requerida. Mayormente este tipo de texto se ve más en las revistas de divulgación científica, dando cuenta del avance de determinada investigación.

De igual forma el informe tiene características como:

- ♣ Se centra en un único tema bien delimitado.
- ♣ Se exponen claramente los objetivos, se describen los procedimientos utilizados para la recolección de datos y se explicitan las conclusiones.
- ♣ Es un texto expositivo explicativo.
- ♣ No posee lenguaje subjetivo.
- ♣ Utiliza adjetivos descriptivos.
- ♣ Tiene por finalidad informar sobre resultados parciales o finales de un trabajo de investigación.
- ♣ Se emplean construcciones sintácticas sencillas con conceptos claros y definidos.

EL INFORME DOCUMENTAL:

Este informe se elabora a partir de la investigación bibliográfica sobre el tema elegido. Se elige los datos sacados de distintas fuentes y se organiza de acuerdo con los objetivos generales del trabajo. El resumen del texto es el resultado de la organización y del análisis de la información obtenida a través de la consulta del material impreso. La organización del material dependerá de cada persona, de igual forma también, de los objetivos y del tema planteado.

Los pasos para redactar este informe son:

- ♣ Delimitación del problema
- ♣ Recolección de la información
- ♣ Organización de los datos
- ♣ Análisis de los datos y organización de la monografía
- ♣ Redacción de la monografía e informe de la investigación

1. Plantear el problema:

Consiste en plantear, de manera clara, precisa y concreta, el tema objeto de la investigación, y el enfoque que se le va a dar al trabajo. Procedimientos:

- •Formulación del tema
- •Hipótesis de trabajo
- •Propósito de la investigación
- •Marco conceptual de referencia

2. Recolección de la información

El investigador acude a las fuentes directas de información, visita bibliotecas, páginas web, donde puede obtener la mejor información para la recopilación de una bibliografía general sobre el tema. Procedimientos:

- Selección del repertorio bibliográfico y otras fuentes de consulta
- Lectura del material seleccionado
- Elaboración de fichas bibliográficas

3. Organización de los datos

Se debe organizar un fichero de trabajo que permita clasificar la información para su posterior jerarquización e interpretación en función de la hipótesis de trabajo.

Procedimientos:

- Organización del archivo de trabajo
- Clasificación de la información
- Codificación y jerarquización

4. Análisis de los datos y organización de la monografía

En este paso, el investigador estructura y organiza los datos obtenidos en un esquema que le permitirá el desarrollo de la monografía sobre el tema tratado, Es aquí cuando señala los procedimientos de análisis e interpretación de los datos Procedimientos:

- Validación de la información
- Selección de los datos
- Elaboración del esquema final
- Análisis y organización de los resultados

5. Redacción de la monografía e informe de la investigación

Acorde al plan elaborado sobre la estructura final del trabajo, se presentan los resultados y hallazgos sobre el tema y se dan a conocer las conclusiones a que llegó el investigador.

Procedimientos:

Redactar aplicando:

- Elementos formales y estéticos de la monografía
- Elementos estructurales
- Procedimientos para la redacción y presentación de la monografía.

ELEMENTOS INTEGRANTES.

Fundamentalmente, son los siguientes:

- Los acreedores por operaciones de tráfico: Son proveedores aquellas personas físicas o jurídicas que surten a la empresa de existencias (mercaderías, materias primas, envases), que posteriormente ésta venderá, transformará o elaborará.
- Cuentas a pagar a corto plazo: son las deudas contraídas por prestamos recibidos y otros débitos con vencimiento no superior a un año, instrumentadas mediante efectos de giro, incluidas aquellas que tengan su origen en suministros de bienes de inmovilizado.
- Préstamos y otras deudas a corto plazo contraídas con entidades financieras, empresas del grupo y asociadas, etc.: En la mayoría de los casos, las empresas al solicitar préstamos acuden a bancos, que les prestan las cantidades demandadas tras

la exigencia de una serie de avales y garantías que les aseguren que van a recuperar los importes prestados. Luego la entidad devolverá al banco el préstamo y pagará los intereses correspondientes. Los intereses que generen estas deudas se imputarán a resultados, atendiendo al principio del devengo.

- Fianzas y depósitos recibidos a corto plazo: por ejemplo, una empresa recibe una fianza como garantía del cumplimiento de una obligación por parte de la entidad que se la entrega. El importe de ésta ascendía a 100.000 u.m. Transcurridos seis meses, la empresa se queda la mitad del importe de la fianza y reintegra el resto. Este hecho fue consecuencia del incumplimiento, por parte de la entidad que entregó la fianza, de algunas de las cláusulas convenidas inicialmente.

RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN.

El texto es el objeto del redactor. Tanto el artesano como quien escribe deben conocer profundamente sus herramientas y la materia que deben vencer, ya que deberán hacerlo de una manera práctica, concreta.

- 1) ORDENA TUS IDEAS: deben tener muy en claro que es lo que quieres decir. Organízate haciendo un esquema con las ideas principales y secundarias del texto.
- 2) USA FRASES CORTAS: escribe de forma sencilla, breve y concisa para que los lectores te entiendan, sobre todo si no tienes costumbre de escribir.
- 3) NO ABUSES DE ADJETIVOS: un objetivo bien usado te ayudará a describir lo que quieres decir, le dará color a tus textos.
- 4) REvisa y REvisa: lee y vuelve a leer tu texto las veces que sean necesarias para redactar los errores ortográficos.
- 5) NO ESCRIBAS COMO HABLAS: la construcción del lenguaje hablado y del escrito son diferentes. Las frases no deben seguir el patrón de una conversación, sino el de una redacción.

- 6) USA PUNTOS Y COMAS: puntuar correctamente es indispensable para que el lector pueda respirar y comprender. Además, te ayudara a organizar mejor tus ideas (conducirlas, enumerarlas y explicarlas).
- 7) NO USES PALABRAS REBUSCADA: usar muchas palabras “cultas” no te hace ver más inteligente. Si no están integradas a tu vocabulario, puede que las uses mal o que el texto se vea forzado.

CONCLUSION

Hacer este trabajo fue interesante ya que cuando empecé a investigar los cuatros subtemas no conocía el tratamiento estadístico y el no estadístico que gracias a eso supe y puede entender lo poco que investigue porque hace tiempo escuche de eso, pero no le había puesto atención como ahora el informe documental su esencia debe ser claras y precisas. Deben redactarse pensando fundamentalmente en el destinatario del informe. Las recomendaciones para la redacción ese si ya la había puesto en práctica hace tiempo, aunque no me conocía todos los puntos si los primordial y ahora será de mucha ayuda estos temas para que así valla mejorando las redacciones que uno hace para sus proyectos. Ensayos. Etc.

REFERENCIAS:

http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/41493/6/05.VLS_ANALISIS_Y_TRATAMIENTO_INFORMACION.pdf

<https://ddd.uab.cat/pub/tda/11349263n3/11349263n3p49.pdf>

<http://llevatetodo.com/el-informe-que-es-y-como-se-hace/>

<https://www.uv.es/ceaces/base/tratnoes/tratamie.htm>

<https://www.contabilidadtk.es/elementos-integrantes-70.htm>

<https://sites.google.com/site/fundamentosmyh/home/unidad-4---gestion-de-la-informacion-para-la-investigacion-documental/4-1-estructura-de-la-investigacion-documental>

<http://cleuadistancia.cleu.edu.mx/cleu/flash/PAG/lecturas/Tecnicas%20de%20investigaci%F3n/2/Recomendaciones%20para%20una%20buena%20escritura.pdf>

https://www.google.com/search?q=Recomendaciones+para+la+redacci%C3%B3n+e+n+la+investigacion+pdf&rlz=1C1FERN_enMX707MX707&oq=re&aqs=chrome.0.69i59l3j69i57j0l4.2077j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8