



Nombre de alumnos: Deisy Domínguez Bautista

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: Psicología organizacional

Grado: 6to.cuatrimestre

Grupo: "A"

Pichucalco, Chiapas a 20 de junio de 2020

ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

Definiremos algunas estructuras organizacionales básicas y en qué consisten la primera es la organización lineal este sistema se caracteriza porque la autoridad se centra en una sola persona quien toma todas las decisiones y tiene mayores responsabilidades básicas del mando. El jefe se encarga de asignar y distribuir el trabajo a los subalternos quienes deben ejecutarlo siguiendo estrictamente las instrucciones dadas, este tipo de organización está organizado por un director general, siguiente por un jefe de departamento. Una secretaria, subjefe y por último los auxiliares.

En la organización funcional, este modelo se apoya en la máxima utilización de los especialistas funcionales en los niveles jerárquicos principales, su objetivo es incrementar la productividad de la empresa a partir de la especialización, las tareas se agrupan por departamentos de acuerdo con la especialización técnicas o funciones, pero su inconveniente es la centralización.

Por último se encuentra la organización matricial, es una estructura mixta en esta hay departamentos funcionales que ejercitan y desarrollan su trabajo para diversas áreas, la organización matricial combina esas divisiones es un sistema más flexible y complejo donde la estructura informal y el liderazgo son más relevantes.

La clasificación de la comunicación interna, comunicación hacia abajo consiste en un nivel de un grupo u organización hacia otro nivel inferior se denomina comunicación hacia abajo se podría decir que un gerente que se comunica con sus empleados lo usual es que tenga en mente el patrón hacia abajo.

La comunicación hacia abajo lo utilizan los líderes y gerentes para asignar metas, dar instrucciones sobre el trabajo, informar a los empleados de las políticas y procedimientos, señalar problemas que necesitan atención y proveer retroalimentación acerca del desempeño. Por ejemplo, si la empresa está bajo en ventas el gerente tiene que hablar con sus empleados para saber el porqué de la baja de la empresa que es lo que les está fallando y en que necesitan mejorar. Como mencionamos anteriormente el líder o gerente es el responsable de la producción y crecimiento de la empresa.

La comunicación oral no tiene que ser cara a cara ni tampoco escrita, puede ser mediante cartas o correos electrónicos cuando se establece una comunicación hacia abajo los gerentes deben explicar las razones de por qué se tomó tal decisión, uno de los problemas de la comunicación hacia abajo es que por lo general los gerentes si informan a los empleados pero es raro que soliciten su opinión o consejos y que si opinan algo sea tomado en cuenta ya que las personas necesitan ser escuchadas y respetadas.

La comunicación hacia arriba fluye hacia un nivel superior del grupo u organización se utiliza para proporcionar retroalimentación a los superiores informarles sobre el progreso hacia las metas y plantearles problemas actuales es decir que los gerentes o encargados de tal empresa debe de darle a conocer a los dueños de las grandes empresas y darles a conocer su productividad, así como también ciertos problemas que se presenten.

Los gerentes también dependen de la comunicación hacia arriba para tener ideas de cómo mejorar las cosas ya que las responsabilidades de la mayor parte de los gerentes y supervisores se han expandido, la comunicación hacia arriba es cada vez más difícil porque los gerentes están abrumados y se distraen con facilidad.