



**Nombre de alumno: Vianaury
Nazareth Montecinos Sansores.**

**Nombre del profesor: Julio César
Medina López.**

**Nombre del trabajo: Perspectiva de
procesamiento de información.**

Materia: Estructuras organizacionales.

Grado: 3er cuatrimestre.

Grupo: U.

Pichucalco, Chiapas a 07 de junio de 2020.

Perspectiva de procesamiento de información

Las organizaciones deben llevar una serie de procesos que juegan un papel importante en cada una de ellas, ya que todas se implementan para poder beneficiar a una empresa, es decir, que sus objetivos principales deben ser tener cambios positivos en donde se están implementando.

Una de ellas es la perspectiva de procesamiento de la información referente a la estructura, en ésta la organización se encuentra diseñada de manera que se proporciona un flujo de información que sea dada de manera vertical y horizontal. Cuando se habla de un flujo de información vertical se hace referencia a los vínculos que están diseñados para el control de una organización, y por otro lado, cuando se habla de un flujo de información horizontal, se hace referencia a que se encuentran diseñados para la coordinación y colaboración de una organización, que por lo general significa reducir el control.

Cada empresa puede elegir el tipo de flujo de información con el que quiere trabajar, explicado de una manera más fácil, cuando se escoge el vertical es porque se está haciendo énfasis en una organización tradicional diseñada para la eficiencia, y cuando se escoge el horizontal es porque se está haciendo énfasis en una organización contemporánea en la que se aprende, y se enfoca principalmente en la comunicación.

Otro de los puntos importantes son la centralización y la descentralización que cada organización tiene, la centralización significa que los problemas y decisiones se canalizan a niveles superiores de la jerarquía para su solución, y la descentralización es la que hace énfasis en el aprendizaje y la adaptación asociada con tareas compartidas, una jerarquía relajada, con pocas reglas y muchos equipos de trabajo y toma de decisiones informal.

Como se mencionó antes, las organizaciones tienen la opción de elegir el tipo de flujo de información con el que quieren trabajar, ahora bien, es importante definir cada uno de los aspectos que involucran ambos tipos, pues también depende que exista una buena conexión entre ellos para que los resultados obtenidos sean los esperados.

Entre los que se pueden mencionar en el flujo de información vertical son:

- Referencia jerárquica: Es importante porque hace más fácil la solución a un problema, y que cuando surge y los empleados no saben como resolverlo, el problema se refiere al siguiente nivel que se encuentra en la jerarquía, y una vez que tenga solución se envía a los de niveles más bajos para que puedan ejecutar la operación.

- Reglas y planes: La importancia de establecer estas reglas y estos planes, es porque cuando los empleados no sepan como responder a una problemática, no tienen que dirigirse a cada rato a las personas que tengan una solución al mismo, sino que ya deben saber como actuar sin tener que comunicarse directamente con ellos, esto hace que los empleados tengan una coordinación entre ellos, sin que exista comunicación cada vez que se presente un problema.
- Sistemas de información vertical: Se requiere hacer informes escritos, o por computadora para mantener comunicado todo lo que sucede en una organización, esta información es enviada a los gerentes para que estén enterados y la jerarquía sea mas eficiente.

Entre los que se pueden mencionar en el flujo de información horizontal son:

- Sistemas de información: Un sistema de información computarizada, es efectiva para que los gerentes y a los trabajadores puedan obtener la información acerca de lo sucedido en los problemas que se presentan a diario, y también para que puedan tomar decisiones finales, con esto se pueden construir relaciones entre ellos, y comparten el objetivo de respaldar y mejorar la coordinación entre proyectos y demás.
- Contacto directo: El contacto directo es importante, pero también es importante que se creen departamentos en los que se localicen determinadas responsabilidades que se tienen que comunicar y que deben lograr la coordinación con los demás departamentos.
- Fuerzas de tarea: Es un comité de vinculación que se complementa de diversos departamentos, en los que existen representantes de cada unidad, para que se pueda solucionar un problema que afecta una organización.
- Integrador de tiempo completo: Aquí es importante saber que ya no se tiene un gerente en cada departamento, si no que el gerente se encuentra coordinando varios departamentos, y no solo tiene que coordinar la solución a un problema, también se le puede encargar la responsabilidad de coordinar diseño, financiamiento y marketing.
- Equipos: Lo equipos que se hacen en una organización logran hacer una fuerza de tarea permanente, pues se requiere de una coordinación sólida para tener los resultados que se quieren alcanzar desde el principio, y así, no tener complicaciones en las que se pueda perder mucho más de lo previsto.