



**ALUMNA: LITZY MORENO ROJAS**

**PROFESOR: ANA LAURA CULEBRO TORRES**

**TEMA: CONTROL**

**GRADO: 6º A**

**FECHA: 26/06/2020**

**BIBLIOGRAFIA: ANTOLOGIA**

# CONTROL

## CONCEPTO

El término control viene de "CONTRA" y "ROL" cuya interpretación es una comparación con la lista o plan original o rol.

### Evolución del concepto

Este término ha evolucionado gracias fundamentalmente a la administración, de acuerdo con la última teoría el control es "un elemento del sistema que permite que las variables se comporten dentro de lo deseado"

### Definiciones

En actualmente existen varias definiciones del control:

- +Para Freeman Stoner, control es un "procesos que garantiza que las actividades reales se ajusten a las actividades planeadas"
- +Para los Hermanos MaHugh el control es "una función que consiste en determinar si la organización avanza o no hacia sus metas y objetivos y en tomar medidas correctivas en caso negativo"
- +Para Reyes Ponce, el control es "un establecimiento de sistemas que permiten medir resultados actuales y pasados en la relación con los esperados, con el fin de saber si se han obtenido los que esperaban corregir, mejorar y formular planes"

## IMPORTANCIA

Una de las razones por las que se requiere el control es porque el mejor de los planes se puede desviar. También sirve a los gerentes para vigilar los cambios del ambiente, así como sus repercusiones en el avance de la organización.

La acción de controlar, es medir en cualquier actividad cuatro variables:

Cantidad- Conseguir lo que se quiere en la cantidad deseada.  
Calidad- Producto estándar sin defectos.  
Tiempo- De manera oportuna y justo a tiempo.  
Costo-Disminuyendo desperdicios y mejorando recursos.

Entre otros aspectos, el control es importante para:

**CREAR MEJOR CALIDAD-** La administración de la calidad total, conduce a grandes mejoras para el control. Las fallas del proceso se detectan y el proceso se corrige para eliminar errores.  
**ENFRENTAR EL CAMBIO-** El cambio forma parte ineludible del ambiente de cualquier organización. Los mercados cambian, los competidores ofrecen productos atractivos y servicios nuevos. La función del control sirve a los gerentes para responder a las amenazas o las oportunidades de todo ello.  
**AGREGAR VALOR-** Una ventaja competitiva en los tiempos modernos en donde se demanda la velocidad de producción es el agregar valor a los productos o servicios.  
**FACILITAR LA DELEGACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO.-** El proceso de control permite que el gerente controle el avance de los empleados, sin entorpecer su creatividad o participación en el trabajo.

## CARACTERISTICAS

Los sistemas de control eficaces suelen tener ciertas características en común. La importancia de esas características varía según la situación. Las siguientes características deberán hacer un sistema de control eficaz:

**Precisión.** Un sistema de control que genera información imprecisa puede inducir a la gerencia a no actuar cuando debiera hacerlo o a reaccionar contra un problema que no existe.

**Oportunidad.** Los controles deberán llamar la atención de los gerentes en forma oportuna cuando se producen variaciones, a fin de prevenir efectos graves en perjuicio del rendimiento de una unidad.

**Economía.** La operación de un sistema de control debe ser económica. Todo sistema de control tendrá que justificar los beneficios que aporta en relación con los costos que ocasiona.

**Flexibilidad.** Los controles eficaces deben ser suficientemente flexibles para ajustarse a cambios adversos o para aprovechar nuevas oportunidades. Pocas organizaciones se desenvuelven en ambientes tan estables que no necesiten flexibilidad alguna.

**Inteligibilidad.** Los controles que no son comprensibles para los usuarios carecen de valor. Por lo tanto, a veces es necesario sustituir los sistemas sofisticados por controles menos complejos.

**Criterios razonables.** Los estándares de control deberán ser razonables y susceptibles de alcanzarse.

**Localización estratégica.** Los gerentes deberán establecer controles sobre los factores que sean estratégicos para el rendimiento de la organización.

**Énfasis en las excepciones.** Los gerentes deben establecer sus dispositivos de control estratégico donde estos puedan llamar su atención únicamente cuando se presenten excepciones. Esto asegura que el gerente no reciba un volumen abrumador de información sobre las discrepancias con respecto al estándar.

**Acción correctiva.** Un sistema de control eficaz no sólo indica cuándo se presentan desviaciones significativas con respecto al estándar, sino que también sugieren qué medidas será conveniente tomar para corregir la discrepancia.

## TIPOS

Existen 3 tipos de control:  
Control preliminar,  
Control concurrente y  
Control de retroalimentación.