



UNIVERSIDAD
DEL SURESTE

"Pasión^{por}
educar"

NOMBRE DEL ALUMNO: CARLOS ANDRES AGUILARAGUILAR

GRADO:6 TO GRUPO: A

NOMBRE DE LA PROFESORA ANA LAURA CULEBRO TORRES

ADMINISTRACION

FECHA: 26 DE JUNIO DE 2020

CONTROL ADMINISTRATIVO

El control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento

El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificada

La responsabilidad de los altos niveles dentro de la empresa, generalmente recae en el gerente general de la compañía y consiste en asegurarse en obtener los recursos necesarios y utilizarlos eficientemente, y lograr los objetivos.

IMPORTANCIA

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo

CONTROL EFICAZ

Una de sus características es que sus elementos deben ser lo suficientemente sensitivas y rápidas como para satisfacer los requisitos para cada función del control

TIPOS

CONTROL GERENCIAL Y OPERACIONAL

Control de retroalimentación

Control preliminar

Los procedimientos del control preliminar incluyen todos los esfuerzos de la gerencia para aumentar la probabilidad de que los resultados actuales concuerden favorablemente con los resultados planificados.

La característica definitiva de los métodos de control retro alimentarios consiste en que éstos destacan los resultados históricos como base para corregir las acciones futuras

BIBLIOGRAFIA.

DOCUMENTO PROPORCIONADO POR LA PROFESORA