

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**ANA LAURA TORRES**

**WILIAN DARINEL MORALES MARTINEZ**

**ADMINISTRACION**

**BACHILLERATO TECNICO EN ENFERMERIA**

**6TO A**

## DIRECCION

¿Qué es dirección?

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente, ya, con más frecuencia, delegando dicha autoridad, y se vigila simultáneamente que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

Programar, dirigir, coordinar y supervisar la política administrativa .  
Formular e implementar los programas, normas y procedimientos administrativos de su competencia, conjuntamente con la Dirección de Sistema Y Procedimientos Administrativos. ...

### OBJETIVOS DE DIRECCIÓN Y PRINCIPALES FUNCIONES

Pilotear el sistema = establecer las direcciones a seguir y velar porque realmente se sigan.

Influencia del entorno: finalidades, principalmente de los socios a través del Consejo de Administración.

Elaborar la estrategia: fijar objetivos generales y parciales

Establecer los planes para desarrollar la estrategia

Organizar los recursos para desarrollar los planes

Dirigir a las personas (hacer) para ejecutar los planes

Controlar actividad se ajusta a los planes trazados

Indicadores de cumplimiento de objetivos

Sistema de información: grado de cumplimiento, desviaciones

Decidir: analizar problemas, elegir alternativas en función de los objetivos a conseguir

de los objetivos a conseguir

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

### IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN



