


**MARIANA GUADALUPE  
GUILLEN AGUILAR  
ADMINISTRACION  
UNIVERSIDAD DEL SURESTE  
BACHILLERATO EN  
ENFERMERIA**



## ***DIRECCION.***

La dirección administrativa es una de las etapas fundamentales del proceso administrativo, donde se aplica el conocimiento adquirido y la toma de decisiones adecuada. Se trata de un procedimiento de gran responsabilidad, que mayormente los gerentes y otras autoridades de liderazgo llevan a cabo dentro de la empresa. Esta función administrativa viene justo después de la planificación y la organización y tiene que ver directamente con la ejecución de lo planificado y organizado.

Su objetivo principal es garantizar que las metas trazadas, se puedan cumplir, lo que significa que se tengan que enfrentar a diversos imprevistos, corregir lo que sea necesario y tomar las decisiones estratégicas correspondientes para el buen funcionamiento de la empresa.

El procedimiento de la dirección administrativa, se sostiene en base a diferentes principios importantes como los siguientes:

Coordinación de intereses o armonía del objetivo: La eficiencia de la dirección se determina en los logros de los objetivos de la empresa.

- Impersonalidad de mando: Esta sucede cuando la autoridad y el mando surge de las necesidades de la empresa para obtener los resultados deseados.

- Supervisión directa: Se basa en el apoyo y la comunicación que tienen que facilitar el director a sus empleados durante el desarrollo de los planes y de esa forma sea más fácil ejecutarlos.

- Vía jerárquica: Solicita el apoyo y la comunicación que el directivo debe proporcionar a sus empleados para una buena gestión.

- Resolución de conflictos: Se refiere a la necesidad de resolución de problemas que se presentan durante el desarrollo del proceso administrativo.

De manera general, este tipo de dirección se puede esquematizar de la siguiente forma:



### ***TOMA DE DECISIONES***

Si se presenta cualquier tipo de imprevisto o alguna situación que rete a la organización, se impone a la necesidad de una toma de decisiones eficiente que a su vez pasa por las siguientes etapas:

- Definir el problema: Comprender la situación, el surgimiento de los retos y los objetivos que se persiguen, pueden llegar a brindar una orientación para abordar el problema con eficiencia.

- Evaluar las alternativas: Los problemas se pueden abordar de distintas maneras y se pueden enfrentar o resolverse de formas diferentes. A pesar de esto previamente, se deben revisar todas las opciones antes de que se tome una decisión.

- Tomar una decisión: Se deben destacar opciones y aplicarse de forma específica, teniendo en cuenta las posibles consecuencias que se puedan presentar y la anticipación de previsiones.

## ***INTEGRACIÓN***

Esta etapa indica los elementos disponibles y los recursos que se necesitan para llevar a cabo las decisiones correctas por medio de diferentes estrategias como:

- Reclutamiento: Aumentar y reemplazar el capital humano con el personal necesario para ejecutar las actividades, conlleva a la toma de decisiones.

- Capacitación: Ofrecer los elementos conceptuales, teóricos y prácticos al personal, permite que se tomen decisiones adecuadas.

- Renovación: La adquisición de nuevos equipos, materiales y herramientas, facilita la toma de decisiones.

## ***MOTIVACIÓN***

La moral del equipo y el buen espíritu empresarial, también son muy importantes para alcanzar los objetivos y ejecutar la planificación decidida, eso significa que la dirección debe realizar una revisión del desarrollo motivacional de la empresa y poner en práctica nuevas estrategias, fortalecer las existentes y eliminar las que son contraproducentes..