



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

CARLOS ANDRÈS AGUILAR AGUILAR

ADMINISTRACION

"ENSAYO SOBRE DIRECCION ADMINISTRATIVA"

PROFESORA ANA LAURA CULEBRO TORRES

COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS.

19 DE JUNIO DE 2020

INTRODUCCIÒN.

En administraci3n de empresas, se conoce como direcci3n (o directamente como direcci3n administrativa), a una de las etapas m1s importantes del proceso administrativo, en la que se aplica el conocimiento adquirido para llevar a cabo una toma de decisiones pertinentes. Dicho en t3rminos m1s simples, la direcci3n administrativa equivale al capitaneo de un barco.

La direcci3n administrativa es una labor complicada y de alta responsabilidad, que generalmente llevan a cabo gerentes y otras figuras de liderazgo y autoridad dentro de las organizaciones, y que tiene como objetivo garantizar que los objetivos trazados de antemano se cumplan, lo cual significa lidiar con imprevistos, corregir sobre la marcha el funcionamiento de la organizaci3n y a menudo tomar decisiones estrat3gicas.

Por esta raz3n, la direcci3n est1 muy emparentada con el control y la retroalimentaci3n dentro del proceso administrativo: 1nicamente manejando la informaci3n necesaria y surgida de la evaluaci3n del funcionamiento de una organizaci3n, se podr1n tomar decisiones informadas y sensatas que tengan una mayor probabilidad de 3xito. Es por eso que la conducci3n empresarial no es demasiado distinta de la conducci3n pol1tica de una naci3n, aunque ambas cosas manejen elementos muy diferentes y tengan principios distintos.

ETAPAS DE LA DIRECCION.

Toma de decisiones.

Ante algún tipo de imprevisto, situación retadora o evaluación de la organización, se impone la necesidad de una toma eficiente de decisiones, lo cual pasa a su vez por determinadas etapas:

- Definir el problema. Es decir, comprender la situación, los retos surgidos y/o los objetivos que se persiguen y que nos brindarán la orientación inicial respecto a cómo abordar el problema.
- Evaluar las alternativas. Todo problema puede abordarse desde distintos puntos de vista y puede resolverse o enfrentarse de modos distintos, más agresivos, más pacientes, más sagaces, etc. Antes de decidirse por alguno se deben revisar todas las opciones.
- Tomar una decisión. Finalmente deberemos decantarnos por alguna opción y aplicarla de manera específica, teniendo en cuenta un panorama de consecuencias posible y algún tipo de previsiones anticipadas.

Integración

Esta etapa implica la disposición de los elementos y recursos necesarios para ejecutar la decisión previamente tomada, a través también de diversas estrategias, como son:

- Reclutamiento. Agrandamiento o reemplazo del capital humano con el personal necesario para llevar a cabo las labores que acarrea la decisión.
- Capacitación. Brindar al personal ya existente las herramientas teóricas, conceptuales o prácticas para poder llevar a cabo las labores que acarrea la decisión.
- Renovación. Adquisición de nuevos materiales, nuevos equipos, nuevas herramientas, etc., para poder llevar a cabo la decisión.

Motivación.

El espíritu empresarial y la moral de equipo son también fundamentales para conseguir los objetivos y materializar el plan decidido, así que la dirección deberá llevar a cabo una revisión de las dinámicas motivacionales de la organización y emplear nuevas, reforzar las existentes o eliminar las contraproducentes.

CONCLUSION.

La dirección es vital para el correcto funcionamiento administrativo. Ella se ocupa de ejecutar los lineamientos proyectados en fases previas (planeación y organización) para obtener de la estructura organizacional el mejor desempeño posible.

BIBLIOGRAFIA.

<https://elolympo.com/propiedad-horizontal/gestion-administrativa/27-procesos-administrativos/113-componentes-de-la-direccion-administrativa>