

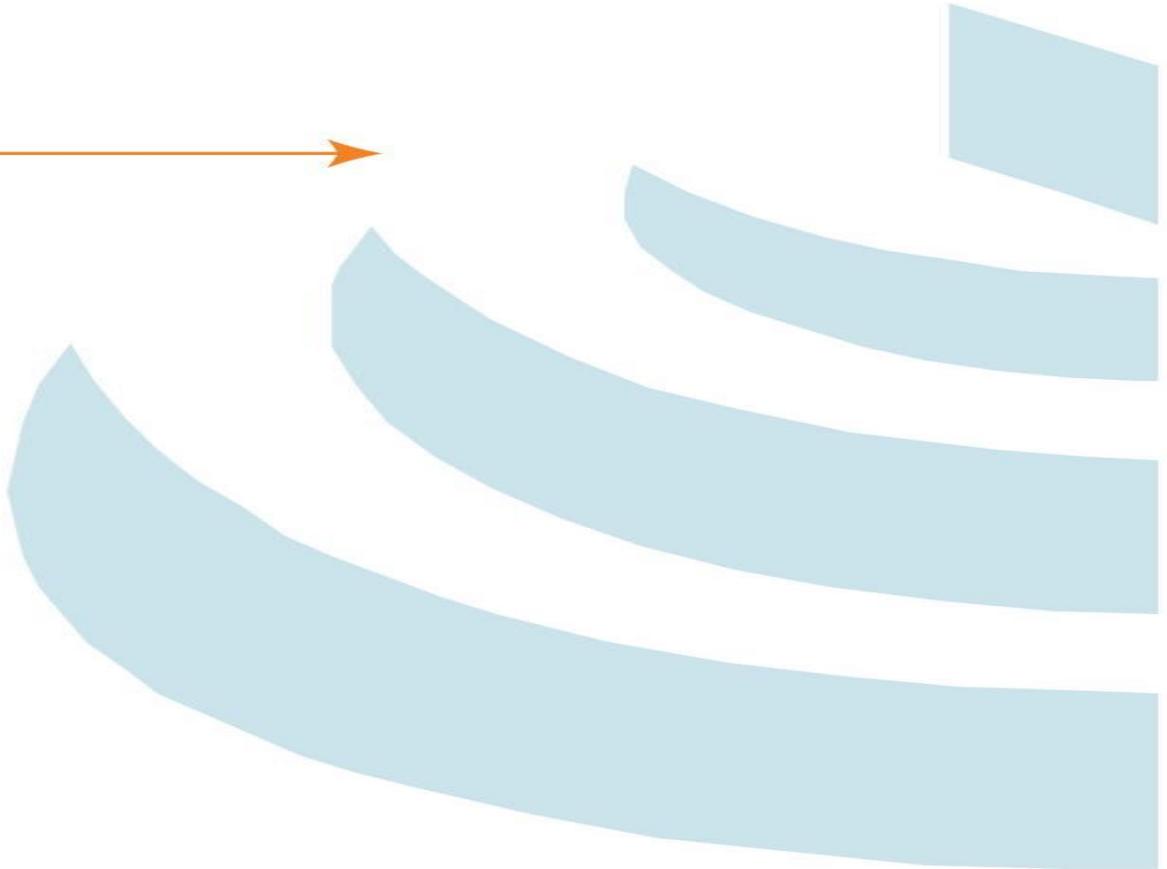


MARIANA GUADALUPE GUILLEN AGUILAR

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

BACHILLERATO EN ENFERMERIA 6TO SEMESTRE

SUPERNOTAS ADMINISTRACION.... (DIRECCION)



OBJETIVOS DE DIRECCIÓN Y PRINCIPALES FUNCIONES

Pilotear el sistema = establecer las direcciones a seguir y velar porque realmente se sigan.

Influencia del entorno: finalidades, principalmente de los socios a través del Consejo de Administración.

Elaborar la estrategia: fijar objetivos generales y parciales

Establecer los planes para desarrollar la estrategia

Organizar los recursos para desarrollar los planes

•Dirigir a las personas (hacer) para ejecutar los planes

•Controlar actividad se ajusta a los planes trazados

–Indicadores de cumplimiento de objetivos

–Sistema de información: grado de cumplimiento, desviaciones

•Decidir: analizar problemas, elegir alternativas en función de los objetivos a conseguir



ESPECIFICAMENTE SU OBJETIVO ES
Coordinar la administración de los sistemas y procesos de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales del Instituto.

DIRECCION

es una de las etapas fundamentales del proceso administrativo, donde uno de los factores mas importantes es aplicar el conocimiento adquirido.

LA IMPORTANCIA SE BASA EN:
Comunicación determinación
Conducta. lineamientos

IMPORTANCIA

LA DIRECCION ES TRASCENDENTAL PORQUE



- ❖ **Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.**
- ❖ **Atraves de ella se logran las formas de conducta mas deseables en los miembros de la estructura organizacional.**