

NOMBRE DEL ALUMNO: CARLOS ANDRES AGUILAR AGUILAR

GRADO: 6TO GRUPO: A



NOMBRE DE LA PROFESORA: ANA LAURA CULEBRO TORRES

FECHA: 03 DE JULIO DE 2020

CONTROL

El **control** es un elemento del proceso **administrativo** que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas

PREMISAS DEL CONTROL

- Un control debe ser consistente, usando siempre la misma unidad de medida, sin mezclar "manzanas con peras".
- Un buen control deja registro histórico impreso para análisis de largo plazo.
- Un buen control sintetiza la información relevante
- El control debe ser económico, en otras palabras, debe salir "más barato el caldo que las albóndigas".
- Entre otros

CONTROL ESTRATÉGICO

Su objetivo es la evaluación y supervisión de la estrategia empresarial. Fase del proceso de la Dirección Estratégica cuyo objetivo es la evaluación y supervisión de la estrategia empresarial.

CONTROL TÁCTICO

Mide y corrige el desempeño para asegurar que los objetivos empresariales y los planes establecidos para alcanzarlos se realicen.

CONTROL OPERACIONAL

Es el subsistema de control efectuado en el nivel de ejecución de las operaciones. Se trata de una forma de control realizada sobre la ejecución de las tareas y operaciones desempeñadas por el personal no administrativo de la empresa.

PROCESO DEL CONTROL

- La Medición del Rendimiento.
- La comparación del Rendimiento real con un estándar
- La Acción administrativa para corregir las desviaciones o estándares inadecuados.

BIBLIOGRAFIA.

<http://cursos.aiu.edu/Fundamentos%20de%20Administracion%20C3%B3n/PDF/tema%205.pdf>