



ALUMNA: LITZY MORENO ROJAS

PROFESOR: ANA LAURA CULEBRO TORRES

TEMA: ETAPAS DE LA DIRECCION

GRADO: 6º A

FECHA: 19/06/2020

BIBLIOGRAFIA: <https://es.slideshare.net/AlexLanza/etapas-de-la-administracindireccin>

INTRODUCCION

La dirección comprende de la influencia interpersonal del administrador a través de la cual logra que sus subordinados obtengan los objetivos de la organización – mediante la supervisión, la comunicación y la motivación- Según Robert B. Buchele.

IMPORTANCIA DE LA DERECCION

- Pone en marcha todos lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.
- Logra las formas de conducta as deseables en los miembros de la estructura organizacional.
- La dirección eficiente es determinante en la moral de los empleados y en la productividad.

ETAPAS DE DIRECCION

La etapa de la dirección es la siguiente:

Dirección

- toma de decisiones
- integración
- motivación
- comunicación
- supervisión y dirección con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y la supervisión.

Toma de decisiones

Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas, la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones.

Al tomar decisiones es necesario:

- Identificar el problema
- Analizar el problema
- Evaluar las alternativas

- Elegir entre alternativas
- Aplicar la decisión

Integración

La integración comprende de funciones a través de la cual el administrador elige y se allega de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar planes.

Mediante la integración la empresa obtiene el personal idóneo para el mejor desempeño de las actividades.

La integración comprende de cuatro etapas:

- Reclutamiento
- Selección
- Introducción o inducción
- Capacitación y desarrollo

Motivación

Motivar significa mover, conducir, impulsar a la acción.

La motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención.

Comunicación

Es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social

La comunicación en una empresa comprende de múltiples interacciones que abarca desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de de información más complicados.

Para ser eficaz, el administrador necesita la información necesaria para llevar a cabo sus funciones y actividades.

En una organización la comunicación fluye en varias direcciones:

- En forma ascendente, descendente y cruzada

Supervisión

Consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

En esta función confluyen todas las etapas de dirección y su importancia, para que una supervisión efectiva dependa:

- La productividad del personal para lograr los objetivos
- La observancia de la comunicación
- La corrección de errores
- La observación de motivación

CONCLUSION

La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos y el apoyo, comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes sea directa.