

PROFESORA:ANA LAURA CULEBRO TORRES

ALUMNA:ESMERALDA DE JESUS CRUZ
ARGUELLO

MATERIA:ADMINISTRACION.



<p>¿Dirección administrativa? En administración de empresas, se conoce como dirección o directamente como dirección administrativa, a una de las etapas más importantes del proceso administrativo, en la que se aplica el conocimiento adquirido para llevar a cabo una toma de decisiones pertinentes.</p>	<p>Las etapas de la dirección administrativa? como toma de decisiones, definir el problema , evaluar las alternativas , tomar una decisión ,integración ,reclutamiento ,capacitación ,renovación ,motivación ,comunicación y liderazgo</p>	<p>Tipos de dirección administrativa?direscion autocrática, dirección paternalista , dirección democrática</p>
<p>¿Principios de dirección administrativa? Coordinación de interés ,impersonalidad del mando , supervisión directa e indirecta , aprovechamiento y resolución de los conflictos</p>	<p>¿Importancia de la dirección administrativa? Una buena conducción administrativa, de hecho, comprende el proceso administrativo como un todo organizado y jerarquizado, y está capacitada para llevar a cabo los cambios oportunos que lo hagan perdurar o que lo aproximen al cumplimiento de sus objetivos concretos. Cualquier proceso administrativo sin dirección es propenso al desorden y a la desintegración</p>	<p>¿Control administrativo? el control administrativo es una función del proceso administrativo que consiste en la evaluación del rendimiento, o sea, en el cotejo de los resultados obtenidos durante el proceso y las expectativas que de ello se tenían.</p>