



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

OSCAR DE JESÚS GONZÁLEZ DEL CARPIO

MEDICINA HUMANA

LIC. MARCO GORDILLO BENAVENTE

TALLER DEL EMPRENDEDOR

“ÁREAS FUNCIONALES DE UNA MICROEMPRESA”

UNIDAD 4

ÁREAS FUNCIONALES DE UNA MICROEMPRESA

Cuando se hace referencia a la administración de un área funcional específica, debemos entender como tal la aplicación del proceso administrativo (planeación, organización, integración, dirección y control) al área funcional de que se trate, por ejemplo:

Administración de la producción: es la aplicación del proceso administrativo en las actividades encaminadas hacia la producción de bienes o servicios.

Administración financiera: es la aplicación del proceso administrativo en las actividades que se realizan para lograr el óptimo manejo de los recursos financieros de un organismo social.

Administración de mercadotecnia: es la aplicación del proceso administrativo en las actividades destinadas a la realización de la venta de bienes y/o servicios a determinadas personas u organizaciones.

Administración de recursos humanos: en general, es la aplicación del proceso administrativo en las actividades orientadas hacia la actuación eficiente, el desarrollo y la realización personal del elemento humano que pertenece a un organismo social.

Para que las microempresas mejoren su competitividad requieren aplicar estrategias que les permitan tener controles administrativos efectivos en sus áreas funcionales. Una de ellas, es la vinculación con las Instituciones de Educación Superior desarrollando sinergias para que los dueños o administradores tomen decisiones en cualquier nivel, obteniendo mejores resultados en el cumplimiento de sus objetivos. En consecuencia, la propuesta de un modelo dual de competitividad es el objetivo del presente trabajo.

Actualmente, las microempresas tienen un gran reto ante la globalización por ser las que concentran un alto porcentaje del total de todas las unidades económicas del país, son las que generan empleo, pero también son las que presentan mayores problemas para su crecimiento, estabilidad y continuidad.

CONTROL EN LAS ÁREAS FUNCIONALES

La organización de una empresa se establece a través de una estructura funcional, esto nos permite un mayor control. La estructura como tal depende del tamaño de la organización. Con base en la experiencia se ha observado que en una microempresa o empresa pequeña cada persona suele tener más funciones que en una empresa mediana o grande, es decir, en la microempresa un determinado número de empleados realiza de forma simultánea diferentes tareas o actividades.

Siguiendo con la estructura de la empresa, es ahí donde se delimita el nivel jerárquico de cada puesto, la autoridad y responsabilidad. Según Hernández (2011), existen cuatro áreas de trabajo clave dentro de una empresa: Producción-operaciones, finanzas-contraloría, mercadotecnia-ventas y personal-recursos humanos.

Las empresas que se dedican al sector industrial establecen cinco áreas funcionales: Administración, producción, mercadotecnia y ventas, recursos humanos y finanzas. Las áreas funcionales están en relación directa con las actividades a desarrollar, funciones básicas y laborarles para que la empresa logre sus objetivos.

Las áreas funcionales de una empresa son importantes, (Belausteguigoitia, 2010). Este mismo autor menciona que las microempresas carecen de estructura organizacional adecuada y debido a ello tienen una mala organización, además de que varias microempresas son familiares y por lo cual asigna personas de forma excesiva para realizar las actividades. Todo ello ocasiona no tener claro cuáles son las actividades a realizar en cada una de las áreas funcionales y por consiguiente a no tener un adecuado control, responsabilidad y autoridad, ocasionando que las microempresas no logren sus objetivos y metas.

En un estudio realizado por Neme, Baena & José (2012) de la Universidad Juárez de Tabasco, México, manifiestan que las empresas cuentan con áreas funcionales con base en los años de establecimiento, siendo estas las siguientes:

1. Administración y contabilidad
2. Operaciones y compras
3. Comercialización y ventas

Asimismo, estos autores indican que las áreas menos identificadas fueron finanzas, recursos humanos y calidad. El éxito de una empresa no depende solamente de sus áreas funcionales, sino además de una coordinación balanceada entre las etapas del proceso administrativo y la adecuada ejecución de las actividades dentro de las cinco áreas funcionales.

Las áreas funcionales son aquellas que permiten el adecuado funcionamiento de la empresa. Trabajar de manera conjunta les ayuda a alcanzar los objetivos establecidos por la dirección general de la organización.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Hernández, G., Paredes, M., & Hernández, E. . (2018). Modelo dual de competitividad desde los controles administrativos en las áreas funcionales para la microempresa prendas de vestir.. Red Internacional de Investigadores en Competitividad, 12, pp.205-222.