



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MEDICINA HUMANA

TALLER DEL EMPRENDEDOR

UNIDAD IV 7ºSEMESTRE

TRABAJO:

SINTESIS

DOCENTE:

MARCO GORDILLO BENAVENTE

ALUMNO:

MARIO FREDY RUIZ ALFARO

TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS ,JUNIO DE 2020

Áreas funcionales de una microempresa

Las áreas de la empresa, siempre serán indispensables, puesto que las actividades más importantes que se desempeñan para alcanzar los objetivos, son precisamente, planteadas y llevadas a cabo por cada departamento.

una empresa está formada por al menos 5 a 6 áreas funcionales básicas: Dirección General, Administración y Recursos Humanos, Producción, Finanzas y Contabilidad, Publicidad y Mercadotecnia e Informática, pero puede estar formada por muchas más.

El número de áreas de la empresa dependerá del tamaño de la organización. En las pequeñas empresas las áreas funcionales se simplifican y se integran unas dentro de las otras las cuales se describen a continuación.

Dirección General

Esta área es considerada la cabeza de la empresa, establece los objetivos. Se encuentra relacionada con el resto de áreas funcionales, ya que es quien las controla. Para tal área se necesita una persona muy capacitada y adiestrada para tomar decisiones y para la resolución de problemas. Sus funciones principales son brindar orientación, planificar estrategias , organizar recursos , liderar el capital humano , controlar y reorganizar los procesos.

Auxiliar Administrativo

Se trata de una persona encargada de auxiliar a dirección general y ser el filtro de información con mayor importancia o urgencia, además es el vínculo entre la dirección y los demás departamentos ya que tiene la capacidad de resolver problemas y también conoce completamente la estructura y función de la empresa. Sus funciones principales son recibir llamadas , organizar reuniones , custodiar documentos, manejar la agenda de la empresa y recibir visitas corporativas.

Administración y Recursos Humanos

Relacionada con el funcionamiento de la empresa, lleva la operación del negocio desde contrataciones, hasta aplicación de campañas en el recurso humano. Por lo general es el emprendedor o empresario quien se encarga de esta área funcional. Sus principales funciones son planificar , organizar dirigir , coordinación, control , gestión administrativa , reclutamiento y selección de personal , relaciones laborales , riesgos laborales , beneficios laborales.

Producción

Lleva a cabo la producción de los bienes que la empresa comercializará. En otras palabras, este subsistema de operaciones o de producción tiene como objetivo

la obtención de los bienes y servicios destinados a satisfacer las necesidades de mercado detectadas por el área de mercadotecnia o comercial. Sus principales funciones son transformar recursos y materias primas en productos o servicios.

Finanzas y Contabilidad

Es obligatorio que lleven un registro contable justo en esta área se registran todos los movimientos de dinero, tanto dentro como fuera de la empresa, además realiza el cálculo de pagos para los empleados que el departamento de recursos se encarga de llevar acabo el pago o en algunas ocasiones también este departamento lo realiza sí se trata de depósito en banco. Sus principales funciones son presupuesto , procesos contables , control interno ,financiamiento e inversión , conocimiento de mercado , selecciona información económico financiera , registrar y comunicar información.

Publicidad y Mercadotecnia

Realiza investigación en el mercado, determinar cuál será el siguiente producto o mantenimiento de producto para llegar a una negociación en el mercado, además, se encarga de mantener vínculos con el departamento de producción para que éste lleve a buen puerto los resultados obtenidos en la investigación. Por otro lado, se encargará de realizar el mercadeo de los productos, posicionar en el mercado y presentar al mismo por medio de la publicidad. Esto y mucho más es lo que hace el departamento comercial o de marketing de una empresa.

De esta manera funciona un área funcional:

dirección general de mercadotecnia > administración de mercadotecnia > ventas > publicidad y promoción > investigación de mercados > nuevos mercados > distribución

Informática

Mantiene siempre en buen estado el funcionamiento técnico y tecnológico de la empresa para evitar que aquellas tareas que se realizan por medio de un servidor computacional esté en mal estado y no se lleven a cabo los objetivos de la empresa.

Bibliografía:

Hernández, N., 2015. Nitsa Lilia González Hernández, Autor En Gestipolis. [online] Gestipolis.com. Available at: <<https://www.gestipolis.com/author/nitsaliliagonzalezhernandez/>> [Accessed 4 June 2020].