

Licenciatura: **TURISMO**Materia: **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION**Clave: **P-LTU101**

Modalidad: Escolarizada

Cuatrimestre: 1°

Horas: 4

**OBJETIVO:**

Proporcionar al alumno los conceptos, teorías y perspectivas que le permitan analizar y establecer criterios de diferenciación y evaluación de la Administración, con la finalidad de generar valores y actitudes responsables en la creación y desarrollo de empresas, entendiendo y dominando, a un nivel básico, el concepto de estrategia.

S	CLASE I	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4
1	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>I. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN</b>	1.1.- Antecedentes históricos.	1.2.- Niveles jerárquicos
2	1.3.- Concepto de administración.	1.4.- Características e importancia de la administración	1.5.- Principios generales de la administración.	1.5.- Principios generales de la administración.
3	1.6.- Habilidades para el desempeño de la administración	1.6.- Habilidades para el desempeño de la administración	1.7.- El proceso administrativo	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
4	<b>EXAMEN 1a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD II 2. LA EMPRESA</b>	2.1.- Concepto.	2.2.- La empresa conceptuada como sistema
5	2.2.- La empresa conceptuada como sistema	2.3.- Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa	2.3.- Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa	2.4.- Clasificación de la empresa
6	2.4.- Clasificación de la empresa	2.5.- Funciones básicas de la empresa	2.5.- Funciones básicas de la empresa	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>

7	<b>EXAMEN 2a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD III FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</b>	3.1.- Planeación	3.2.- Principios
8	3.3.- Tipología de la planeación	3.4.- Elementos de la planeación	3.4.- Elementos de la planeación	3.5.- Organización
9	3.6.- Principios	3.7.- Etapas de organización	3.7.- Etapas de organización	3.8.- Tipología de la organización
10	3.8.- Tipología de la organización	3.9.- Técnicas de organización	3.9.- Técnicas de organización	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
11	<b>EXAMEN 3a. UNIDAD</b>	<b>UNIDAD IV FASE DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</b>	4.1.-Dirección	4.2.- principios
12	4.3.- Etapas de dirección	4.3.- Etapas de dirección	4.4.- Control	4.5.- principios
13	4.6.- proceso de control	4.6.- proceso de control	4.7.- Factores que comprenden el control	<b>RETROALIMENTACION DE CONTENIDO</b>
14	<b>EXAMEN FINAL</b>			

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</li> <li>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</li> <li>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</li> <li>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</li> <li>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente.</li> </ol>
---	---

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exámenes Orales.</li> <li>2. Exposiciones como Evaluación.</li> <li>3. Exposiciones.</li> </ol>
-----------------------------------	---

<b>CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.</b>	
<b>Trabajos Escritos</b>	10%
<b>Actividades aulicas</b>	20%
<b>Actividades en Plataforma Educativa</b>	20%
<b>Examen</b>	50%
<b>Total</b>	100%
<b>Escala de calificación</b>	7- 10
<b>Minima aprobatoria</b>	7