

Licenciatura: TRABAJO SOCIAL Y GESTION
COMUNITARIA

Materia:

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS

Clave:

LTS704

Modalidad:

Cuatrimestre

7mo

Horas:

2

OBJETIVO:

Introducción al proceso de administración de empresas y a las funciones directivas que lo componen. Se profundiza en el estudio de la naturaleza del trabajo directivo y las habilidades necesarias para la dirección eficaz.

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
I	UNIDAD I Organización y el proceso de organización	1.1 Organización	1.2 Tipos de organización	1.3 Elementos de la organización	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	1.4 Principios 1.5 Importancia	1.6 Funciones del personal administrativo 1.7 Organizaciones de alto rendimiento	1.8 División del trabajo 1.8.1 Porque es importante la departamentalización	1.8.2 Tipos de departamentalización 1.8.3 Ventajas de crear una departamentalización	
S	Clase 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
2	1.9 Jerarquización	1.9.1 Tipos de jerarquía	1.9.2 Distintas posiciones jerárquicas	1.9.3 Ventajas de elegir la jerarquización 1.9.4 Errores que deben de evitarse en la jerarquización	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	1.10 Coordinación 1.11 Centralización y descentralización	UNIDAD II Técnicas de organización 2.1 Organigrama	2.1.1 Organigrama vertical.	2.1.2 Organigrama horizontal.	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
3	2.1.3. Organigrama mixto. 2.1.4. Organigrama circular.	2.2 Flujogramas o Diagrama de flujo	2.3 Cursograma analítico 2.4 Diagramas de recorrido	2.5 Cuestionario para la descripción de procesos 2.6 Diseño de procesos	
	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	

EN CASA	2.7 Manual de procedimientos	2.7.1 Manual de organización 2.7.2. Manual departamental	2.7.3 Manual interdepartamental 2.8 Análisis de puesto	2.9 Diseño organizacional 2.9.1 Etapas	
---------	------------------------------	---	---	---	--

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
4	UNIDAD III Manuales 3.1 Manuales administrativos	3.2 Metodología para la elaboración de manuales	3.3 Manual de organización	3.4 Manual de procedimientos	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.5 Organigramas	3.6 Manual de calidad	3.7 Manual de políticas 3.8 Manual de técnicas	3.9 Manual departamental	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
5	3.10 Manual organizacional o empresarial	3.11 Manual de procedimientos	3.12 Manual de bienvenida	3.13 Manual de finanzas 3.14 Manual de sistema	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.15 Manual de calidad 3.16 Formatos 3.17 Distribución física de los espacios de trabajo	UNIDAD IV Reorganización y diseño organizacional 4.1 Factores Claves en el Diseño Organizacional 4.1.1 Factores ambientales 4.1.2 Factores estratégicos	4.2 Organizaciones Mecánicas y Orgánicas 4.3 Diseños tradicionales de organizaciones	4.4 Diseño contemporáneo de organizaciones	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
6	4.5 El cambio organizacional	4.6 Cultura organizacional	4.7 Desarrollo organizacional	4.8 Reorganización	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	4.9 Ventajas y desventajas del diseño organizacional	4.9.1 Estructura organizacional lineal	4.9.2 Estructura organizacional por división	4.9.3 Estructura organizacional matricial	
7	CLASE 1	CLASE 2			PLATAFORMA EDUCATIVA
	EXAMEN DE MODULO				EXAMEN FINAL EN PLATAFORMA OPCIONAL, OBLIGATORIO PARA LOS ALUMNOS EN MODALIDAD VIRTUAL

ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:	<p>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</p> <p>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</p> <p>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</p> <p>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</p> <p>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.</p>
---	--

ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:	<p>1. Exámenes Orales.</p> <p>2. Exposiciones como Evaluacion.</p> <p>3. Improvisaciones.</p>
-----------------------------------	---

SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA				
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	Proceso Administrativo	Alfredo Cipriano Luna González	Grupo editorial patria
2	Libro	Tecnicas de organización y metodos	Juan Carlos Araya	UED
3	Libro	Clasificación de puestos	Julio Celaya	UENED

SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS				
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR
1	Video	Estructura organizacional	https://www.youtube.com/watch?v=NpsfJIWNlIg	GROUWP
2	Video	Manuales administrativos	https://www.youtube.com/watch?v=hjQG6ZePqY	Estrategias de aprendizaje
3	Video	Organigrama	https://www.youtube.com/shorts/Q6aV7VmiEIQ	Lideres de emprendimiento

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
Actividades en Plataforma Educativa	50%
1er Actividad	25%
2da Actividad	25%
Examen	50%
Total	100%

Escala de calificación	7- 10
Minima aprobatoria	7

NOTA:	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	--

