

Licenciatura: Enfermería

Materia:

COMPUTACIÓN II

Clave:

LEN205

Modalidad: Ejecutivo

Cuatrimestr

2°

Horas:

4

**OBJETIVO:**

Al terminar este curso el alumno tendrá un nivel de complejidad mayores programas que le permitan manejar información de una forma más versátil.

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
1	UNIDAD I EXCEL	1.1.- Conceptos básicos.	1.2.- Inicio de Microsoft Excel.	1.3.- Abrir un libro de trabajo. 1.4.- Introducción y edición de datos.	
	EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8
	1.5.- Creación de fórmulas para calcular valores. 1.6.- Dar formato a los datos.	1.7.- Creación de un gráfico. 1.7.1.- Utilización del libro de trabajo.	1.7.2.- Funcionamiento de un libro de trabajo. 1.7.3.- Desplazamiento en un libro de trabajo	1.7.4.- Mover y copiar hojas, 1.7.5.- Organizar ventanas de un libro de trabajo.	
2	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
	1.7.6.- Selección de celdas y comandos. 1.7.7.- Selección de celdas y desplazamientos dentro de una selección	1.7.8.- Selección de comandos. 1.7.9.- Uso del teclado con Microsoft Excel.	1.7.10.- Introducción de datos 1.7.11.- Procedimiento para la introducción de datos. 1.7.12.- Celdas adyacentes y creación de series.	UNIDAD II CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	2.1.- Análisis de datos utilizando fórmulas	2.2.- Mover, copiar formulas y referencias	2.3.- Uso del botón auto suma 2.4.- Uso del asistente para funciones	2.4.1.- Edición de una hoja de cálculo 2.4.2.- Edición dentro de una celda	
3	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
	2.4.3.- Copiar, mover celda. 2.5.- Dar formato a una hoja cálculo.	2.5.1.- Dar formato a los datos para lograr la apariencia deseada 2.5.2.- Ancho de las columnas y del alto de las filas	2.5.3.- Alineación de los datos en una hoja de calculo 2.5.4.- Empleo de modelos para guardar aplicar	2.5.5.- Dar formato a un objeto grafico 2.5.6.- Preparación de lo que deseas imprimir	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	2.5.6.- Impresión de documentos 2.6 Formulas en Excel 2.6 Macros en Excel	UNIDAD III TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT 3.1.- Términos y aplicaciones a los objetos.	3.2.- Selección y agrupación de objetos. 3.3.- Desplazamiento y alineación de objetos.	3.4.- Modificar y mejorar la apariencia de los objetos. 3.4.1.-Añadir texto a las diapositivas	

S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
4	3.4.2.- Escribir texto. 3.4.3.- Uso de la herramienta texto	3.4.4.- Selección y edición de texto. 3.4.5.- Formatos de párrafos.	3.5.- Añadir elementos visuales a las diapositivas. 3.5.1.- Dibujar objeto con power point	3.5.2.- Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	3.5.3.- Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada.	3.5.4.- Trabajar con elementos visuales importados.	3.5.5.- Insertar imagines en las diapositivas.	3.5.6.- Crear gráficos y organigramas.	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
5	3.6.- Notas, documentos presentaciones con diapositivas e impresión.	3.6.1.- Crear y usar nota y documentos.	3.6.2.- Crear y hacer presentaciones con diapositivas e imprimir una presentación.	UNIDAD IV INTERNET 4.1.- Entender lo objetos incrustados y vinculados.	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	4.2.- Trabajar con objetos incrustados. 4.3.- Trabajar con objetos vinculados (Windows).	4.3.1.- Internet. 4.3.2.- Origen de internet	4.4.- Herramientas de internet.	4.4.1.- Navegador del world wide web (www).	
S	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	PLATAFORMA EDUCATIVA
6	4.4.2.- Correo electrónico e-mail.	4.4.3.- Transferencia de archivos (FTP).	4.4.4.- Túneles de información (GHOPEr)(sólo texto).	4.4.5.- Canales de comunicación (IRC).	
EN CASA	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	
	4.4.6.- Sesiones remotas (TELNET).	4.4.6.- Sesiones remotas (TELNET).	4.4.6.- Sesiones remotas (TELNET).	4.4.6.- Sesiones remotas (TELNET).	
7	CLASE 1	CLASE 2			PLATAFORMA EDUCATIVA
	EXAMEN DE MODULO				EXAMEN FINAL EN PLATAFORMA OPCIONAL, OBLIGATORIO PARA LOS ALUMNOS EN MODALIDAD VIRTUAL

<b>ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS:</b>	<p>1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron)</p> <p>2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla).</p> <p>3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas.</p> <p>4.-Propiciar Actividades de Interes dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones.</p> <p>5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teoricamente.</p>
---	--

<b>ACTIVIDADES NO PERMITIDAS:</b>	<p>1. Exámenes Orales.</p> <p>2. Exposiciones como Evaluación.</p> <p>3. Improvisaciones.</p>
-----------------------------------	---

SUGERENCIA BIBLIOGRAFICA				
No	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Libro	Manual de: Informática I	Francisco José Villazán Olivarez	Profesional
2	Libro	Manual de Informática	Guao	Microsoft
3	Libro	Historia de la Computación	Carlos Alberto Garrido López	Ra-Ma

SUGERENCIAS DE VIDEOS ACADEMICOS				
No	TIPO	TITULO	LINK	AUTOR
1	Video	CURSO DE COMPUTACIÓN	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=CHey_aOcsjs&amp;ab_channel=YONEYCITO">https://www.youtube.com/watch?v=CHey_aOcsjs&amp;ab_channel=YONEYCITO</a>	YONEYCITO
2	Video	CURSO DE WORD BASICO. TUTORIAL COMPLETO 2022. Empieza desde cero Termina en un nivel Avanzado.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=S5wffL3L2K8&amp;ab_channel=Inform%C3%A1ticaenlaWeb">https://www.youtube.com/watch?v=S5wffL3L2K8&amp;ab_channel=Inform%C3%A1ticaenlaWeb</a>	Informática en la Web
3	Video	El teclado: Partes, Funciones y Formas de Interactuar con el Computador. Computación Básica Video #9	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=e1YPNzIePhQ&amp;ab_channel=Inform%C3%A1ticaenlaWeb">https://www.youtube.com/watch?v=e1YPNzIePhQ&amp;ab_channel=Inform%C3%A1ticaenlaWeb</a>	Informática en la Web

CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION.	
<b>Actividades en Plataforma Educativa</b>	40%
1er Actividad	20%
2da Actividad	20%
<b>Examen</b>	60%
<b>Total</b>	100%

<b>Escala de calificación</b>	7- 10
<b>Minima aprobatoria</b>	7

<b>NOTA:</b>	En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la subdirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios.
--------------	--

