



PLANEACION LICENCIATURA ESCOLARIZADO

SAC-FOR-34

SECRETARIA ACADEMICA

LICENCIATURA: DISEÑO GRAFICO

MATERIA: SISTEMAS DE IMPRESIÓN

CLAVE: P-LDG703

MODALIDAD: ESCOLARIZADA

CUATRIMESTRE: 7º

HORAS: 4

OBJETIVO:

Al terminar este curso el alumno conocerá las técnicas de reproducción gráfica, así como en sus sistemas de impresión, valorando características y posibilidades, reconocer ya aplicadas las diferentes técnicas de impresión.

| S | CLASE I | CLASE 2 | CLASE 3 | CLASE 4 |
|----|---|---|---|---|
| 1 | ENCUADRE | UNIDAD I ANTECEDENTES | 1.1.- Época antigua | 1.2.- Época medieval |
| 2 | 1.2.- Época medieval | 1.3.- Época moderna | 1.3.- Época moderna | 1.4.- Época contemporánea |
| 3 | 1.4.- Época contemporánea | 1.5.- Huecograbado | 1.5.- Huecograbado | RETROALIMENTACION DE CONTENIDO |
| 4 | EXAMEN 1a. UNIDAD | UNIDAD II LITOGRAFÍA | 2.1.- Litografía, piedra, zinc, aluminio, artesanal. | 2.1.- Litografía, piedra, zinc, aluminio, artesanal. |
| 5 | 2.2.- Offset, aluminio-industrial | 2.2.- Offset, aluminio-industrial | 2.3.- Sistema de impresión plano gráfico | 2.3.- Sistema de impresión plano gráfico |
| 6 | 2.4.- Elaborar un proceso para impresión | 2.5.- Grabado en relieve | 2.5.- Grabado en relieve | RETROALIMENTACION DE CONTENIDO |
| 7 | EXAMEN 2a. UNIDAD | UNIDAD III SERIGRAFÍA | 3.1.- Serigrafía, seda organdí – artesal. Secreen process-plestre, nylon, acero industrial. | 3.1.- Serigrafía, seda organdí – artesal. Secreen process-plestre, nylon, acero industrial. |
| 8 | 3.1.- Serigrafía, seda organdí – artesal. Secreen process-plestre, nylon, acero industrial. | 3.1.- Serigrafía, seda organdí – artesal. Secreen process-plestre, nylon, acero industrial. | 3.1.- Serigrafía, seda organdí – artesal. Secreen process-plestre, nylon, acero industrial. | 3.2.- Sistemas de impresión calado. Elaborar un proceso para impresión. |
| 9 | 3.2.- Sistemas de impresión calado. Elaborar un proceso para impresión. | 3.2.- Sistemas de impresión calado. Elaborar un proceso para impresión. | 3.2.- Sistemas de impresión calado. Elaborar un proceso para impresión. | 3.2.- Sistemas de impresión calado. Elaborar un proceso para impresión. |
| 10 | 3.3.- El papel y otros soportes | 3.3.- El papel y otros soportes | 3.3.- El papel y otros soportes | RETROALIMENTACION DE CONTENIDO |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 11 | EXAMEN 3a. UNIDAD | UNIDAD IV TINTAS Y DILUYENTES | 4.1.- Serigrafía, -plásticas, vinilos, textil, epoxicas. | 4.1.- Serigrafía, -plásticas, vinilos, textil, epoxicas. |
| 12 | 4.1.- Serigrafía, -plásticas, vinilos, textil, epoxicas. | 4.2.- Offset. —brillantes, mates, selección de color. | 4.2.- Offset. —brillantes, mates, selección de color. | 4.3. - Roto grabado -barnices. Secantes. |
| 13 | 4.3. - Roto grabado -barnices. Secantes. | 4.4. -Tipografía. - pigmentos y otros. | 4.4. -Tipografía. - pigmentos y otros. | RETROALIMENTACION DE CONTENIDO |
| 14 | EXAMEN FINAL | | | |

| | |
|---|--|
| ACTIVIDADES EN EL AULA PERMITIDAS: | 1.-Conducción Docente, manejo de Esquemas, Conceptos Básicos y Referentes Teóricos (Pizarron) 2.-Estructuración de Reportes de Lectura y Fichas de Trabajo; uso de Medios Audiovisuales. (Pantalla). 3.-Realizar Lecturas de Referencias Bibliográficas Sugeridas y Adicionales para generar Lluvia de Ideas. 4.-Propiciar Actividades de Interés dentro del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje para generar Investigaciones. 5.-Vinculación de la Materia con Casos Prácticos y Reales que se puedan sustentar teóricamente. 6.- 2 Exposiciones durante el Cuatrimestre. |
|---|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| ACTIVIDADES NO PERMITIDAS: | 1. Exámenes Orales. 2. Exposiciones como Evaluación. 3. Improvisaciones. |
|-----------------------------------|--|

| CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION Y ACREDITACION. | |
|--|-------------|
| Trabajos Escritos | 10% |
| Actividades aulicas | 20% |
| Trabajos en plataforma educativa | 20% |
| Examen | 50% |
| Total | 100% |
| Escala de calificación | 7- 10 |
| Minima aprobatoria | 7 |

| | |
|--------------|---|
| NOTA: | En la planeación los exámenes aparecen siempre en día lunes, pero dependerá de la programación de la sub-dirección académica, y en esa semana se podrán hacer los cambios necesarios. |
|--------------|---|